



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam sebuah perusahaan terdapat seorang copywriter yang membantu untuk mempromosikan sebuah produk untuk mencapai sebuah kesuksesan sebuah perusahaan. Seorang copywriter adalah seorang yang membentuk serta merangkai kata-kata dalam sebuah iklan. Pada kebanyakan agency, copywriter bekerja dalam sebuah tim dengan bagian desain dimana mereka bekerjasama untuk menghasilkan sebuah rancangan iklan yang dapat menarik banyak orang. Bagaimana cara penyampaian sampai desain dari layout itu sendiri menjadi salah satu komponen penting dalam membuat sebuah iklan. Dalam pekerjaan seorang copywriter, ia sangat menyenangkan dalam bermain kata-kata dan dapat mencari sebuah deskripsi yang dapat membuat orang lain terkena dampak ketika membacanya.

Copywriter sangat ahli dalam permainan kata-kata, mood, serta membaca pikiran daripada si pembaca pesan. Banyak copywriter yang memiliki latar belakang sebagai sastrawan. Untuk memiliki kata-kata yang sempurna, maka copywriter akan mendengarkan pada setiap orang yang berbicara dan mengidentifikasi nada bicara mereka sampai pada akhirnya mereka dapat membuat rancangan iklan yang dibutuhkan. Seperti membuat puisi, seorang copywriter juga menghabiskan waktunya untuk membuat sebuah paragraph. Setelah beberapa revisi, orang lain akan membaca dan mengkritik nya. Copywriter harus memiliki muka tebal, dalam arti tahan terhadap kritikan serta permintaan perubahan yang diinginkan dari si klien.

Sebuah iklan harus bisa menarik audience ke dalam isi daripada iklan tersebut. Untuk alasan itulah, tulisan harus dibuat secara se-simple mungkin. Terlepas daripada itu, sebuah iklan haruslah mengenai sasaran target atau point utama dari apa yang akan dijual. Peraturan dalam dunia periklanan sangatlah ketat, karena setiap kata dan frase yang ditulis adalah berharga. Kata-kata yang kurang efektif seperti menarik, sangat, beli sekarang, memperkenalkan adalah beberapa frase yang dinilai sangat

buang-buang waktu atau tidak berguna. Seorang copywriter mencoba untuk menulis sesuai dengan apa yang audience pikirkan dan bicarakan. Copywriter akan membuat beribu kali kata-kata untuk membuat sesingkat mungkin. Kata-kata yang jelas dan padat akan lebih efisien untuk dimengerti dan akan menimbulkan dampak yang cukup besar.

PT Citra Mulia merupakan sebuah perusahaan yang bergerak di bidang pendistribusian barang dalam hal ini adalah jam tangan. PT Citra Mulia juga menjadi sebuah agen utama di Indonesia. Jam tangan yang didistribusikan oleh PT Citra Mulia ini terdiri dari beberapa brand ternama seperti Alexandre Christie, Swiss Expedition, Citizen, Oris, QQ, Wellington serta Jacque Martin. Akan tetapi, di sini penulis bertugas menjadi copywriter serta social media specialist pada perusahaan Citra Mulia untuk brand Alexandre Christie serta Expedition.

Penulis merasa tertarik dengan mengambil praktik kerja magang pada perusahaan dikarenakan perusahaan ini selalu berusaha untuk menampilkan sebuah terobosan baru bagi perusahaannya agar barang yang dihasilkannya pun menjadi sasaran konsumen dan laku diminati di pasaran. Selain itu, di sini penulis belajar untuk membangun suatu komunikasi baik secara digital dalam memasarkan sebuah produk jam tangan agar ketika konsumen membaca apa yang penulis sampaikan, saat itu juga konsumen akan tertarik melalui kata-kata penulis.

Dengan memikirkan sebuah konsep kata-kata yang dirancang, penulis dituntut untuk bekerja secara cepat dalam menghasilkan sebuah tulisan yang nantinya akan diiklankan pada sebuah surat kabar yaitu Kompas. PT Citra Mulai bekerja sama dengan Kompas yang dirasa memiliki potensi yang besar dalam menyebarkan suatu pemberitaan dan dapat menarik banyak pembaca untuk melihat apa yang terjadi di dalamnya.

1.2 Maksud dan Tujuan Magang

- Maksud

Sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan program pendidikan S1, jurusan Jurnalistik di Universitas Multimedia Nusantara. Selain itu, program kerja magang merupakan sarana penting bagi mahasiswa untuk mengenali dunia kerja khususnya di bidang jurnalistik. Dengan mengikuti kerja magang, penulis dapat mengetahui sebuah tulisan yang baik serta bagaimana cara penyampaian dalam dunia digital yang sedang berkembang pesat di kalangan masyarakat.

- Tujuan diadakannya kerja magang yaitu
 1. Untuk mempraktikkan teori yang telah didapatkan selama kuliah,
 2. Mengembangkan diri, bertanggung jawab, dan sikap disiplin,
 3. Memahami proses kerja terkait dengan penulisan artikel pada media cetak serta penyampaian kata-kata pada dunia digital.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Kerja Magang

Pelaksanaan kegiatan praktik kerja magang dilaksanakan mulai tanggal 10 Juni 2013 sampai 26 Agustus 2013 selama dua bulan. Penulis diwajibkan mengikuti semua aturan yang berlaku pada saat berada di tempat magang. Ketepatan waktu menjadi kunci utama penilaian perusahaan tempat penulis kerja magang. Waktu operasional yang ditetapkan adalah masuk kantor tepat pada pukul 09.00 WIB dan selesai pada pukul 17.00 WIB, dari hari Senin sampai dengan hari Jumat. Waktu libur yang diberlakukan perusahaan kepada semua karyawan adalah hari Sabtu dan Minggu.

1.3.2 Pengajuan Kerja Magang

Prosedur pelaksanaan praktik kerja magang dimulai dengan mengajukan permohonan kerja magang terlebih dahulu. Penulis mengajukan permohonan dengan mengisi formulir pengajuan kerja magang sebagai acuan dalam pembuatan Surat Pengantar Kerja Magang yang nantinya akan ditujukan kepada PT Citra Mulia, HRD

PT Citra Mulia. Surat pengantar kemudian ditandatangani oleh Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi dan dikirimkan bersama dengan CV dan ketentuan lainnya.

Setelah mendapatkan surat balasan dari perusahaan yang dituju, penulis memperoleh Kartu Kerja Magang, Formulir Kehadiran Kerja Magang dan Formulir Realisasi Kerja Magang dari Universitas Multimedia Nusantara.

1.4 Tahap Pelaksanaan

Sebelum melakukan praktik kerja magang, penulis diwajibkan mengikuti seminar praktik kerja magang yang diselenggarakan oleh Universitas Multimedia Nusantara. Dalam seminar tersebut, penulis diberikan petunjuk teknis mengenai praktik kerja magang, termasuk cara berpakaian, sopan santun dan perilaku yang harus diperhatikan pada saat menjalani praktik kerja magang. Seminar dilakukan selama tiga sesi tatap muka.

Setelah menyelesaikan prosedur yang diwajibkan, penulis mendapatkan dosen pembimbing yang telah ditentukan oleh Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi. Pada saat pelaksanaan praktik kerja magang, penulis dibimbing oleh karyawan tetap yang bekerja di perusahaan tersebut dan nantinya akan disebut pembimbing lapangan. Selama praktik kerja magang, penulis diharuskan menyelesaikan setiap tugas yang diberikan oleh pembimbing lapangan maupun dari karyawan lainnya yang merupakan atasan penulis. Saat mendalami praktik kerja magang ini, penulis diwajibkan mengambil dan memilih bagian yang sesuai dengan bidang studi yang diambil di Universitas Multimedia Nusantara. Penulis dituntut untuk bekerja sama dengan siapapun dari divisi manapun, dapat beradaptasi dengan budaya dan aturan yang diberikan perusahaan.

Dalam proses kerja magang, penulis harus menyelesaikan tugas yang diberikan dari pembimbing lapangan yakni membuat sebuah artikel yang akan dimaksukkan ke dalam Kompas, serta merangkai sebuah kata-kata yang digunakan dalam media digital.

1.5 Tahap Akhir

Dalam tahap akhir praktik kerja magang ini, penulis diwajibkan menuangkan segala kegiatan yang telah dikerjakan selama dua bulan dalam laporan magang. Selama melakukan proses pengerjaan laporan, beberapa penulis diwajibkan melakukan konsultasi kepada dosen pembimbing yang telah ditentukan.

