



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
RANGKAIAN TUGAS PADA SEKSI PELAYANAN
KPP PRATAMA KOSAMBI



Nama : Lavenia Herawan
NIM : 11130210035
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Akuntansi

Universitas Multimedia Nusantara
TANGERANG
2015

**PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
RANGKAIAN TUGAS PADA SEKSI PELAYANAN
KPP PRATAMA KOSAMBI**

Oleh

Nama : Lavenia Herawan

NIM : 11130210035

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 9 Januari 2015

Menyetujui,

Pembimbing

Penguji

Dr. Waluyo, M.Sc., Ak.

Dra. Wijaya Triwacananingrum, S.E., M.A., Ak., CA.

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., CPA., CA.

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Lavenia Herawan

NIM : 11130210035

Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melakukan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kosambi

Alamat : Jalan Perintis Kemerdekaan II Cikokol-Tangerang

Periode Magang : 1 Juli 2014 – 5 Sept 2014

Pembimbing Lapangan : Ikhwanudin, M.Si.

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat, semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika dikemudian hari terbukti ditemukan kecurangan penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang tidak saya tempuh.

Tangerang, 9 Januari 2015

Lavenia Herawan

ABSTRACT

Tax has a very important role for every development country, because the income from tax are used to fund every routine expenses nor country expenses itself. Therefore, people's awareness and activeness are really needed to help the country by paying their tax. By doing practical work at Taxation Office Pratama Kosambi, the writer get some new experiences and knowledge that would be implemented in the field of taxation after the writer work, and hopefully the process of the notification letter will be getting much better in the future.

The main purposes of this report is to find out about the series of tasks and the job descriptions in Services Section at Taxation Office Pratama Kosambi. Taxation Services consist of accept returns of Notification Letters (SPT) from other Tax Office, doing Validation Tax Deposit (SSP), printing a Document Sheet Flow Monitoring (LPAD), Verify VAT collector (PKP), printing application Serial Number Tax Invoice (Faktur Pajak), and administration and application Taxpayer Identification Number (NPWP).

Key words: Income Tax, Taxation Office, Taxation Services, Job Desk

UMMN

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya, laporan magang dengan judul “Rangkaian Tugas pada Seksi Pelayanan KPP Pratama Kosambi” ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan kerja magang ini dibuat berdasarkan dengan kerja magang yang sudah dilaksanakan selama dua bulan yang dimulai pada tanggal 1 Juli 2014 sampai dengan 5 September 2014 di Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Kosambi yang berlokasi di Jalan Perintis Kemerdekaan II, Cikokol-Tangerang.

Program Kerja Magang yang diselenggarakan oleh Universitas Multimedia Nusantara merupakan salah satu kewajiban akademis yang harus dijalani oleh Mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara sebagai salah satu syarat untuk kelulusan Mahasiswa. Mata kuliah Kerja Magang ini diselenggarakan dengan tujuan agar Mahasiswa memperoleh pengalaman serta pengetahuan tentang dunia kerja dan mampu mengaplikasikan pengetahuan-pengetahuan yang sejauh ini diperoleh di kampus untuk membantu kerja magang tersebut. Mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara diharapkan dengan menjalani program kerja magang ini, bukan hanya memahami konsep namun sekaligus memperoleh pengalaman kerja nyata, sehingga ketika lulus dan terjun ke masyarakat, mahasiswa tidak asing lagi dengan dunia kerja maupun dunia wirausaha. Laporan ini digunakan untuk menuangkan temuan serta aktivitas-aktivitas yang telah dilakukan Mahasiswa selama Program Kerja Magang.

Dengan terealisasinya laporan magang ini tidak dapat dipungkiri bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan-kekurangan. Oleh karena itu, semua kritik dan saran yang berguna bagi penyempurnaan isi laporan ini akan diterima dengan baik. Dalam penulisan laporan ini, saya mengucapkan Terima Kasih kepada:

1. Bapak Ikhwanudin, M.Si., selaku Kepala Bagian Seksi Pelayanan KPP Pratama Kosambi yang telah mengizinkan mahasiswa untuk menimba ilmu di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kosambi dan juga selaku pembimbing lapangan yang telah membantu dan memberikan kesempatan untuk melaksanakan kerja magang selama 2 (dua) bulan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kosambi.
2. Dr. Waluyo, M.Sc., Ak. selaku dosen pembimbing yang selalu memberikan arahan dan masukan yang bermanfaat dalam penyusunan laporan kerja magang.
3. Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., C.A. selaku Ketua Program Studi Akuntansi yang memberikan arahan dalam pelaksanaan kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang.
4. Bapak Muhamad Ainul Yaqin dan Mustafa Lutfi, selaku senior yang telah banyak membantu dan membimbing saat kerja magang selama 2 (dua) bulan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kosambi.
5. Seluruh staf dan rekan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kosambi bagian Seksi Pelayanan yang telah membantu dan memberikan arahan selama pelaksanaan kerja magang.
6. Orang Tua, Keluarga Besar serta Teman-teman yang selalu memberi semangat dan doanya serta membantu baik secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang.

7. Seluruh pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang.



UMN

Tangerang, 9 Januari 2015

Lavenia Herawan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	iii
ABSTRACT	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL.....	xii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	10
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	12
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	12
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	12
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Sejarah Singkat.....	17
2.2 Tempat dan Kedudukan.....	19
2.3 Dasar Pembentukan KPP.....	21

2.4 Bidang Pekerjaan.....	21
2.5 Struktur Organisasi KPP	23

BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	29
3.2 Tugas yang Dilakukan	29
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	41
3.3.1 Proses Pelaksanaan	41
3.3.2 Kendala yang Ditemukan.....	60
3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	61

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN

4.1 Simpulan	63
4.2 Saran	64

DAFTAR PUSTAKA	66
-----------------------------	-----------

DAFTAR LAMPIRAN.....	68
-----------------------------	-----------

DAFTAR RIWAYAT HIDUP	
-----------------------------	--

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kosambi.....	23
Gambar 3.1 Stempel atau Cap <i>DropBox</i>	31
Gambar 3.2 Alur Proses Penerimaan SPT.....	32
Gambar 3.3 Contoh Lembar Daftar Nominatif.....	42
Gambar 3.4 Merekam dan Mencetak LPAD.....	44
Gambar 3.5 <i>Preview</i> Lembar Cetak LPAD.....	44
Gambar 3.6 <i>Template / Output</i> LPAD.....	45
Gambar 3.7 Penerimaan SPT dari KPP Lain.....	45
Gambar 3.8 Merekam Penerimaan SPT dari KPP Lain.....	46
Gambar 3.9 Penomoran Dafnom ke Peneliti.....	47
Gambar 3.10 Cetak Dafnom ke Peneliti.....	47
Gambar 3.11 <i>Preview Output</i> Cetak Dafnom ke Peneliti.....	48
Gambar 3.12 LPAD yang Telah Ditempel <i>Barcode</i>	50
Gambar 3.13 Aplikasi Perekaman <i>Barcode</i>	51
Gambar 3.14 Daftar <i>Barcode</i> yang Telah Direkam.....	51
Gambar 3.15 Aplikasi Portal DJP.....	53
Gambar 3.16 Aplikasi Konfirmasi NTPN.....	54
Gambar 3.17 Data Aplikasi Konfirmasi NTPN.....	54
Gambar 3.18 Aplikasi e-Registrasi NPWP.....	55
Gambar 3.19 Rekam Formulir NPWP.....	56
Gambar 3.20 Status Selesai NPWP.....	57

Gambar 3.21 Contoh Tanda Terima	57
Gambar 3.22 Aplikasi <i>BadgeMaker</i>	58
Gambar 3.23 Aplikasi e-Nofa	59
Gambar 3.24 <i>Input</i> Aplikasi e-Nofa.....	60



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Wilayah Kerja KPP Pratama Kosambi.....	19
Tabel 2.2 Jumlah Pegawai KPP Pratama Kosambi.....	28



UMMN