



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN MAGANG
AKTIVITAS KONSULTAN *PUBLIC RELATIONS* DI
GOLINHARRIS *PUBLIC RELATIONS* AGENCY



Nama : **Shereena Ruby Saraswati**
NIM : **10120110195**
Fakultas : **Ilmu Komunikasi**
Program Studi : **Public Relations**

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
Tangerang

2014

**AKTIVITAS KONSULTAN *PUBLIC RELATIONS* DI
GOLINHARRIS *PUBLIC RELATIONS AGENCY***

Oleh

Nama : Shereena Ruby Saraswati

NIM : 10120110195

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Program Studi : Public Relations

Tangerang, 3 Februari 2014

Penguji

Pembimbing

(Dr. Bertha Sri Eko M, M.Si)
Siagian, M.Si.)

(Dra. Joice Caroll

Mengetahui:

Ketua Program Studi Public Relations

(Dr. Bertha Sri Eko M., M.Si)

**LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN
PLAGIAT DALAM MENYUSUN LAPORAN KERJA
MAGANG**

Dengan ini saya:

Nama : Shereena Ruby Saraswati

NIM : 10120110195

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : GolinHarris Public Relations Agency

Unit : Public Relations

Alamat : Menara Mulia Lt.12, Kav. 9-11, Jl.
Jenderal Gatot Subroto 12930

Periode Magang : 16 September 2013 – 27 Desember
2013

Pembimbing Lapangan : Uria Simanjuntak

Laporan kerja magang ini merupakan hasil karya saya sendiri dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya dan saya cantumkan di daftar pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan atau penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh dalam semester ini.

Tangerang, 3 Februari 2014

Shereena Ruby Saraswati



ABSTRAK

Seiring dengan perkembangan dunia di era globalisasi, perusahaan-perusahaan Sejumlah perusahaan telah menyadari akan pentingnya menjalin komunikasi dengan para *stakeholders*-nya. Namun, tidak semua perusahaan punya divisi *Public Relations* (PR) sendiri untuk menangani strategi komunikasi mereka. Hadirnya kebutuhan perusahaan tersebut menyebabkan timbulnya fungsi seorang praktisi *Public Relations* (PR) yang dapat bertugas sebagai mediator maupun seorang *gatekeeper* antara perusahaan dengan publiknya. Namun, PR di *corporate* tidak didukung dengan latar belakang pengetahuan dan skill seorang PR profesional yang memiliki kompetensi ke PR-an, sehingga perusahaan menilai bahwa akan sulit bagi mereka untuk menangani tanggung jawab besar yang memiliki dampak bagi *image* dan reputasi perusahaan sehingga diperlukan dukungan dari pihak luar yang lebih berpengalaman dan profesional, yaitu PR *Consultant*.

Kata Kunci: *Public Relations, Agency, GolinHarris, Consultant, Associate*

U M N

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis haturkan kepada Allah SWT, atas izinnya, penulis mampu menyelesaikan program magang selama 3 bulan dan merampungkan laporan magang ini tepat waktu. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan terima kasih setulus-tulusnya atas segala dukungan, bantuan, dan bimbingan dari beberapa pihak selama proses penyusunan laporan ini. Terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua, adik dan segenap keluarga besar penulis (Kel. Bapak Yudha Sidharta Gunawan dan Ibu Srie Pancarachmawati) yang telah memberikan dukungan, kasih, dan kepercayaan yang begitu besar kepada penulis.
2. Dr. Bertha Sri Eko M., M.Si. yang telah bersedia memberikan petunjuk yang sangat berguna bagi penulis dalam penyelesaian laporan magang.
3. Dra. Joice Carroll Siagian, M.Si. dengan bimbingan dan nasihatnya penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan baik dan tepat waktu.
4. Mas Uria Simanjuntak atas arahan dan bimbingannya penulis dapat menyelesaikan kerja magang di GolinHarris Indonesia.
5. Mba Helina Wulandari karena telah memberikan kesempatan dan waktunya kepada penulis sehingga penulis dapat melakukan kerja magang di GolinHarris Indonesia.
6. Muhammad Mahfuzi Akbar untuk semua bantuan, dukungan, dan doa yang tulus untuk penulis.
7. Tim GolinHarris Indonesia untuk Mazda, RSPO, Triyasa Propertindo, dan XL Axiata: Mba Wikan, Mba Sonnya, Mba Maytha, Mba Sinta, Mba Shita, Mba Novi, dan Mba Hanna. Serta segenap tim GolinHarris Indonesia, yaitu Bapak Djohansyah Saleh, Mba Sari, Mba Asti, Mas Hoerry, Mas Wahyu, Mas Barley, dan Shima atas bimbingan dan dukungannya.

8. Tim Intern GolinHarris Indonesia dan Weber Shandwick Indonesia, yaitu: Gio, Steven, Sasa, Kelli, dan Putri atas dukungan dan doanya.
9. Teman-teman di Universitas Multimedia Nusantara, yaitu: Natasha, Lathfia, Dara, Atiya, Christian, Heidel, Caroline, Diennur dan Devira atas dukungan dan bantuannya dalam mengerjakan laporan magang ini.

Tentunya dalam menulis laporan ini, penulis masih memiliki kesalahan serta kekurangan, karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun demi perbaikan dan penyempurnaan laporan ini agar bermanfaat bagi mahasiswa/i Ilmu Komunikasi UMN lainnya, khususnya jurusan Public Relations, saat menyusun laporan magang di masa mendatang.

UMN

Tangerang

Shereena Ruby S



DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan Laporan Kerja

Magang.....i

Lembar

pernyataan.....ii

Abstraksi.....

.....iii

Kata

Pengantar.....i

v

Daftar

Isi.....vi

Daftar

Gambar.....vii

Dadtar

Bagan.....viii

BAB I

PENDAHULUAN.....

.....1

1.1 Latar

Belakang.....1

1.2 Tujuan Kerja

Magang.....3

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja

Magang..... 4

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja praktik

Magang..... 4

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Praktik Kerja

Magang.....4

1.3.3 Penyelesaian Praktik Kerja

Magang.....4

BAB II GAMBARAN UMUM

PERUSAHAAN..... 5

2.1 Sejarah Singkat

Perusahaan..... 5

2.2 Logo Gollinharis

International.....9

2.3 Struktur

Organisasi..... 10

BAB III PELAKSANAAN KERJA

MAGANG.....14

3.1 Kedudukan dan

Koordinasi.....14

3.2 Tugas Public Relation Consultant GollinHaris

Indonesia.....15

3.3 Uraian Pelaksananan Kerja

Magang.....16

3.3.1 <i>Media</i>	
<i>Monitoring</i>	16
3.3.2 <i>Media</i>	
<i>Relations</i>	24
3.4 Kendala yang	
Ditemukan.....	28
3.5 Solusi atas Kendala yang	
Ditemukan.....	29
BAB IV KESIMPULAN DAN	
SARAN	30
4.1	
Kesimpulan.....	
.30	
4.2	
Saran.....	
.30	
4.2.1 Saran untuk GolinHarris	
Indonesia.....	30
4.2.2 Saran untuk Universitas Multimedia	
Nusantara.....	31
Daftar	
Pustaka	32

Daftar Bagan

Bagan 2.1. Struktur Organisasi di GolinHarris Indonesia	10
Tabel 3.1. Tabel Timeline Tugas Selama di GolinHarris Indonesia.....	16
Tabel 3.2. Daftar Koran First Tier dan Second Tier.....	17
Tabel 3.3 Daftar <i>Media List</i> XL Axiata	18
Tabel 3.4 Daftar <i>Media List</i> RSPO.....	19

UMMN

Daftar Gambar

Gambar 2.1. Logo Perusahaan 12

