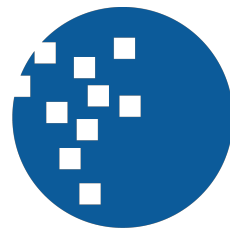


PERANAN *ACCOUNT EXECUTIVE* DALAM NEGOSIASI

PEMBUATAN VIDEO PROMOSI KRAKAKOA

Skripsi Penciptaan

Ditulis sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Seni (S.Sn.)



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Nama : Elvia Michaela
NIM : 00000018939
Program Studi : Film dan Televisi
Fakultas : Seni & Desain

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2019

**LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT
DALAM PENYUSUNAN LAPORAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Elvia Michaela

NIM : 00000018939

Program Studi : Film dan Televisi

Fakultas : Seni dan Desain

Universitas Multimedia Nusantara

Judul Tuga akhir :

**PERANAN *ACCOUNT EXECUTIVE* DALAM NEGOSIASI
PEMBUATAN VIDEO PROMOSI KRAKAKOA**

Dengan ini menyatakan bahwa laporan dan karya tugas akhir ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar sarjana, baik di Universitas Multimedia Nusantara maupun di perguruan tinggi lainnya.

Karya tulis ini bukan saduran/terjemahan, murni gagasan, rumusan dan pelaksanaan penelitian/implementasi saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan pembimbing akademik dan nara sumber.

Demikian surat pernyataan originalitas ini saya buat dengan sebenar-benarnya, apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar sarjana Seni (S. Sn.) yang telah diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 2 Desember 2018

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'A' with a vertical line through it, and a horizontal line crossing the middle of the 'A'.

Elvia Michaela

HALAMAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR
PERANAN *ACCOUNT EXECUTIVE* DALAM NEGOSIASI
PEMBUATAN VIDEO PROMOSI KRAKAKOA

Oleh

Nama : Elvia Michaela

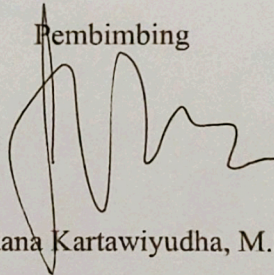
NIM : 00000018939

Program Studi : Film dan Televisi

Fakultas : Seni dan Desain

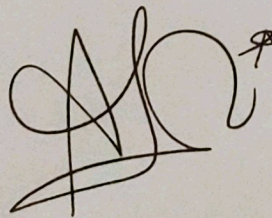
Tangerang, 11 Januari 2019

Pembimbing



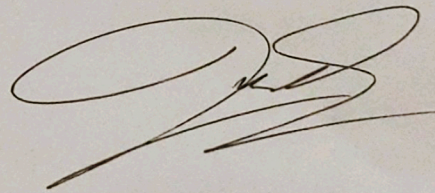
Perdana Kartawiyudha, M.Sn.

Penguji



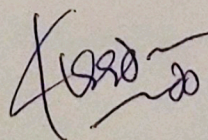
Laila Nurazizah, S.Sos., M.B.A

Ketua Sidang



Jason Obadiah, S.Sn., M.Des.Sc.

Ketua Program Studi



Kus Sudarsono, S.E., M.Sn.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa berkat kasihNya penulis dapat menyelesaikan karya dan tugas akhir yang berjudul “Peranan *Account Executive* Dalam Negoosiasi Pembuatan Video Promosi KRAKAKOA”. Tugas Akhir ini dibuat sebagai syarat kelulusan penulis di Universitas Multimedia Nusantara jurusan Film dan Televisi.

Dalam proses pembuatan tugas akhir ini, banyak orang terlibat dalam pembuatan video promosi KRAKAKOA. Ucapan syukur dan terima kasih terhadap semua pihak yang telah memberikan bantuan dan dukungan dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini, antara lain:

1. Kus Sudarsono, S.E., M.Sn. selaku ketua program studi Film & Animasi.
2. Perdana Kartawiyudha, S.Sn., M.Sn. selaku dosen pembimbing yang membantu dan memberikan saran selama menulis laporan tugas akhir.
3. Pihak perusahaan KRAKAKOA terutama Pak Wilsen, yang telah bersedia menjadi klien dan mendukung selama produksi.
4. Orang tua dan saudara penulis yang selalu memberikan dukungan dan doa selama menyelesaikan laporan tugas akhir.
5. Para petani kakao yang berada di Lampung terutama Pak Taufik, Pak Misma dan keluarga yang sudah membantu tim penulis selama berada di Lampung, dan juga Pak Ramdon selaku supir yang sudah mengantar penulis dan tim penulis.

6. Tim penulis yaitu Cynthia Novitan, Yoel Peterson, dan Jason Hartono yang sudah berjuang untuk membuat video promosi KRAKAKOA.
7. Teman-teman penulis yang selalu mendukung penulis selama proses produksi hingga laporan tugas akhir.

Tujuan laporan tugas akhir untuk membantu menjelaskan bagaimana kerja *account executive* dalam membuat video promosi KRAKAKOA dan bisa digunakan sebagai acuan atau referensi bagi mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 2 Desember 2018



Elvia Michaela

ABSTRAKSI

Pada era digital, teknologi digunakan dalam media visual yang salah satunya adalah video promosi. Dalam pembuatan video promosi, *account executive* mempunyai peran penting untuk membangun hubungan dengan klien dan juga mengatur produksi video.

Pada penulisan ini, penulis membahas peran *account executive* melakukan negosiasi pembuatan video promosi KRAKAKOA, yang dilihat dalam tahap pra produksi dengan melakukan negosiasi terhadap *budget* dan *scheduling*. Dan juga pasca produksi untuk melakukan negosiasi pada saat klien menginginkan penambahan shot terhadap video yang diproduksi. Klien KRAKAKOA merupakan perusahaan yang memproduksi coklat dan penulis membantu perusahaan untuk membuat video promosi. Penulisan ini dibuat untuk menjadi salah satu syarat kelulusan penulis.

Kata kunci : *Account executive*, negosiasi, *budgeting*, *scheduling*, KRAKAKOA

ABSTRACT

In the digital era, technology is used in visual media that one of which is promotional videos. In making promotional videos, account executives have an important role to play in building relationships with clients and also managing video production.

At this thesis, the author discussed the role of account executives in negotiating the making of KRAKAKOA promotional videos, which were seen in the pre-production stage by negotiating the budget and scheduling, and also post-production to negotiated when the client wants another additional shots for the video. The KRAKAKOA client is a chocolate producing company and the author helped the company to make promotional videos. This thesis is made to be one of the author's graduation requirements.

Keywords: Account executive, negotiation, budgeting, scheduling, KRAKAKOA

DAFTAR ISI

| | |
|---|-------------|
| LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN | II |
| HALAMAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR..... | IV |
| KATA PENGANTAR..... | V |
| ABSTRAKSI..... | VII |
| <i>ABSTRACT</i> | VIII |
| DAFTAR ISI..... | IX |
| DAFTAR GAMBAR..... | XII |
| BAB I..... | 1 |
| PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1. Latar Belakang | 1 |
| 1.2. Rumusan Masalah | 2 |
| 1.3. Batasan Masalah..... | 2 |
| 1.4. Tujuan Skripsi | 3 |
| 1.5. Manfaat Skripsi | 3 |
| BAB II | 4 |
| TINJAUAN PUSTAKA..... | 4 |
| 2.1. <i>Account Executive</i> | 4 |
| 2.1.1. <i>Tugas Account Executive</i> | 5 |

| | | |
|-----------------|---------------------------------------|-----------|
| 2.1.2. | Negosiasi | 7 |
| 2.1.3. | <i>Budgeting</i> | 11 |
| 2.1.4. | <i>Scheduling</i> | 15 |
| 2.2. | <i>Retake</i> | 17 |
| 2.3. | <i>Minutes of Meeting</i> | 18 |
| 2.4. | Pra Produksi | 19 |
| 2.5. | Pasca Produksi | 21 |
| BAB III | METODOLOGI | 23 |
| 3.1. | Gambaran Umum | 23 |
| 3.1.1. | Sinopsis | 24 |
| 3.1.2. | Posisi Penulis | 25 |
| 3.1.3. | Peralatan | 25 |
| 3.2. | Tahapan Kerja | 25 |
| 3.2.1. | Pra produksi | 25 |
| 3.2.2. | Produksi | 27 |
| 3.2.3. | Pasca produksi | 27 |
| 3.3. | Acuan | 28 |
| BAB IV | | 31 |
| ANALISIS | | 31 |
| 4.1. | Analisis proses kerja | 31 |
| 4.1.1. | Analisis Tahapan Pra Produksi | 31 |
| 4.1.2. | Analisis Tahapan Pasca Produksi | 54 |

| | |
|-----------------------------|------------|
| BAB V | 61 |
| PENUTUP | 61 |
| 5.1. Kesimpulan | 61 |
| 5.2. Saran..... | 62 |
| DAFTAR PUSTAKA | XIV |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 2.1. <i>Topsheet</i> | 14 |
| Gambar 2.2. <i>Account level</i> | 14 |
| Gambar 2.3. <i>Detail level</i> | 15 |
| Gambar 2.4. <i>Shooting Schedule</i> | 17 |
| Gambar 2.5. <i>Minutes of Meeting</i> | 19 |
| Gambar 3.1. Format Template Jadwal | 28 |
| Gambar 3.2. Format <i>Minutes of Meeting</i> | 29 |
| Gambar 3.3. Format Template <i>Budget</i> | 30 |
| Gambar 4.1. Pertemuan Pertama Dengan Klien. | 32 |
| Gambar 4.2. <i>Schedule</i> | 37 |
| Gambar 4.3. <i>Schedule</i> | 38 |
| Gambar 4.4. Foto <i>survey</i> di Desa Tanggamus | 39 |
| Gambar 4.5. Foto <i>survey</i> di Desa Tanjung Rejo | 39 |
| Gambar 4.6. Foto <i>Shooting</i> di Desa Tanggamus..... | 40 |
| Gambar 4.7. Foto di Salah Satu Rumah Penduduk Desa Tanggamus | 41 |
| Gambar 4.8. Foto <i>Shooting</i> di Desa Tanjung Rejo | 41 |
| Gambar 4.9. Foto Rumah Pak Taufik di Desa Tanjung Rejo | 42 |
| Gambar 4.10. <i>Schedule</i> | 42 |
| Gambar 4.11. Foto <i>Shooting</i> di Jakarta Barat | 43 |
| Gambar 4.12. <i>Budget Awal</i> | 45 |
| Gambar 4.13. Saat Bertemu Dengan KRAKAKOA | 46 |
| Gambar 4.14. <i>Minute of Meeting</i> Dengan KRAKAKOA | 47 |

| | |
|--|----|
| Gambar 4.15. <i>Budget yang dikurangi saat survey</i> | 49 |
| Gambar 4.16. <i>Budget yang dikurangi saat produksi</i> | 49 |
| Gambar 4.17. Foto Saat Tanda Tangan Persetujuan dengan COO | 50 |
| Gambar 4.18. Foto Saat Tanda Tangan Persetujuan Dengan CEO..... | 50 |
| Gambar 4.19. <i>Budget Estimasi (Dokumentasi Pribadi)</i> | 51 |
| Gambar 4.20. <i>Budget Real</i> | 52 |
| Gambar 4.21. <i>Budget Real survey Lampung</i> | 52 |
| Gambar 4.22. <i>Budget Real Lampung</i> | 53 |
| Gambar 4.23. <i>Budget Real Jakarta</i> | 54 |
| Gambar 4.24. <i>Schedule</i> | 55 |
| Gambar 4.25. <i>Minute of Meeting Dengan KRAKAKOA</i> | 56 |
| Gambar 4.26. <i>Shot Pack Shot Dengan Hampers Lama</i> | 57 |
| Gambar 4.27. <i>Shot Pack Shot Dengan Hampers Baru</i> | 57 |
| Gambar 4.28. Foto <i>Shooting Retake</i> | 59 |
| Gambar 4.29. <i>Budget estimasi Retake</i> | 60 |
| Gambar 4.30. <i>Budget Real Retake</i> | 60 |