



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**PERAN ACCOUNT EXECUTIVE DALAM MERANCANG  
SURAT KONTRAK PADA PRODUKSI IKLAN SARANG OCI**

Ditulis sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Seni (S.Sn.)



Nama : Reynaldo  
NIM : 00000019075  
Prodi : Televisi dan Film  
Fakultas : Seni & Desain

UNIVERSITAS  
**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**  
MULTIMEDIA  
TANGERANG  
NUSANTARA  
2019

## LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Reynaldo

NIM : 00000019075

Program Studi : Film dan Televisi

Fakultas : Seni dan Desain

Universitas Multimedia Nusantara

Judul Skripsi: Peran account executive dalam merancang surat kontrak pada produksi iklan Sarang Oci.

### **PERAN ACCOUNT EXECUTIVE DALAM MERANCANG SURAT KONTRAK PADA PRODUKSI IKLAN SARANG OCI**

dengan ini menyatakan bahwa, laporan dan karya Skripsi ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar sarjana, baik di Universitas Multimedia Nusantara maupun di perguruan tinggi lainnya.

Karya tulis ini bukan saduran/ terjemahan, murni gagasan, rumusan dan pelaksanaan penelitian/ implementasi saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan pembimbing akademik dan narasumber.

Demikian surat Pernyataan Orisinalitas ini saya buat dengan sebenarnya, apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan serta ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar Sarjana Seni (S.Sn.) yang telah diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 11 Januari 2019



Reynaldo



UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI**

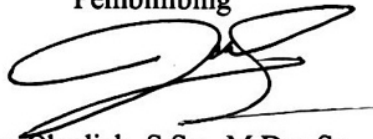
**PERAN ACCOUNT EXECUTIVE DALAM MERANCANG SURAT  
KONTRAK PADA SEBUAH PRODUKSI IKLAN SARANG OCI**

Oleh

Nama : Reynaldo  
NIM : 00000019075  
Program Studi : Film dan Televisi  
Fakultas : Seni & Desain

Tangerang, 11 Januari 2019

Pembimbing



Jason Obadiah, S.Sn., M.Des.Sc.

Penguji



Bisma Fabio Santabudi, S.Sos., M.Sn.

Ketua Sidang



Kus Sudarsono, S.E., M.Sn.

Ketua Program Studi



Kus Sudarsono, S.E., M.Sn.

## PRAKATA

Skripsi ini dibuat adalah untuk membantu kelangsungan setiap produksi dalam mengatasi hal-hal yang tidak terduga pada saat produksi melalui surat kontrak, selain itu skripsi ini juga bisa dapat menjadi masukan oleh beberapa tim produksi agar mengetahui untuk mengantisipasi setiap hal-hal yang tidak terduga saat produksi. Seperti yang kita tahu, persiapan sebuah produksi yang matang akan membuat segala sesuatu dapat berjalan dengan efisien tanpa membebani pihak mana pun.

Alasan saya memilih topik ini, karena setiap saat saya melakukan produksi saya terus mengalami hal-hal yang tidak terduga karena tidak ada regulasi maupun kesepakatan hitam diatas putih, seperti contoh adanya permasalahan pada anggaran yang dijanjikan, jadwal kerja yang terlambat, dan lainnya. Hal tersebut menjadi hal yang menarik perhatian saya dalam pemilihan topik skripsi saya. Tentunya, skripsi ini dibuat untuk membantu setiap produksi-produksi kecil maupun besar untuk mengetahui apa yang harus dilakukan dalam membuat kesepakatan yang sah.

Hal-hal yang saya pelajari dalam proses pembuatan tersebut, bagaimana kita membuat sebuah kesepakatan yang sah yang berguna untuk mengatasi hal-hal yang akan terjadi pada selama produksi berlangsung. Selain itu, harus dapat membayangkan hal-hal apa saja yang dapat diantisipasi dengan tepat, maka dari itu hal-hal yang tidak terduga dapat dikurangi ketika kita memikirkannya secara detail. Harapan saya kepada pembaca, ketika membaca hasil penelitian saya dapat membantu dan memberikan pencerahan untuk merancang surat kontrak dengan baik.

Skripsi ini tidak mungkin tersusun dengan baik tanpa campur tangan orang lain yang lebih berpengalaman dan dukungan orang-orang terdekat. Maka dari itu saya ingin mengungkapkan terima kasih saya kepada:

1. Ina Riyanto, S.Pd., M.A., selaku Dekan Falkutas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara.
2. Kus Sudarsono, S.E., M.Sn., selaku Ketua Program Studi Film dan Televisi Universitas Multimedia, Ketua Sidang dalam Sidang Akhir, dan Pembimbing Akademik selama penulis berkuliah.
3. Jason Obadiah, S.Sn., M.Des.Sc., selaku Dosen Pembimbing yang senantiasa membimbing, mendengarkan, mengarahkan dan memeriksa kelengkapan penulisan penulis hingga dapat menyelesaikan skripsi pencipta ini.
4. Bisma Fabio Santabudi, S.Sos., M.Sn., selaku Penguji dalam Sidang Akhir.
5. Laksamana selaku klien penulis yang telah bersedia menjadi bagian dari kelulusan penulis.
6. Kedua orang tua penulis, David Ongky dan Iin Agustina yang telah mendanai kuliah serta kedua adik saya Calvin Mathias dan Valdy Ongky yang selalu memberikan dukungan kepada penulis.
7. Ivan Saputra, yang telah menjadi teman seperjuangan saya dari semester 3 hingga menyelesaikan tugas akhir baik suka maupun duka yang dilewati bersama.

8. Geraldine Abigail, yang mau membaca dan merevisi semua kata-kata yang tidak sesuai dengan ejaan yang benar.
9. Brigitta Sekar, Maria Tania Haryati, Audry Dayes, Raka Yuri, Caroline Megan, Joseline CSW, Kresna Murti, Michelle Amadea, Bunga Cinta, Aaron Hart, yang senang-tiasa terus mengerjakan skripsi ini bersama-sama serta menyemangati satu dan yang lain.
10. Starbucks Indonesia yang berada dimana-mana sehingga dengan mudah dapat ditemukan dan dijadikan tempat untuk mengerjakan skripsi ini. Serta teman-teman Starbucks, SC68 yang terus memberikan semangat dan dukungan kepada saya dalam mengerjakan skripsi saya dalam bentuk minuman.
11. Stevan Santoso yang membuat saya sadar untuk fokus mengerjakan skripsi ini ditengah-tengah kegalauan hati yang melanda.
12. John eleazar, Joseph Imanuel, Ester Setiawan, Celeste Margo, Meriska Patricia, Feisy Feliesya, David Jendra, Ellena Lois, Jordy Chandra dan teman-teman gereja lainnya, yang selalu bersedia terus mendoakan saya dan meluangkan waktunya untuk mendengarkan semua keluh-kesah saya.
13. Kevin Andika, Willy Susanto, dan Steven, teman kontrakan yang setia ada memberikan dukungan dari semester awal saya berkuliah.



Tangerang, 11 Januari 2019



Reynaldo



# UMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## ABSTRAKSI

Pada setiap produksi film atau iklan, pasti kita akan menemukan beberapa hal masalah dengan klien yang muncul seiring dengan berjalannya proses produksi. Hal tersebut menjadi sangat mengganggu jalannya sebuah produksi. Beberapa masalah yang sering timbul seperti; keterlambatan uang yang dijanjikan, adanya revisi yang sifatnya terus menerus, dan lainnya. Hal- hal tersebut dapat mengakitbatkan produksi berjalan secara tidak efektif sehingga menyebabkan waktu produksi terlambat atau molor.

Oleh karena itu, penulis merasa bahwa pembuatan surat kontrak perlu ada dan terpikirkan dengan baik pada saat hubungan kerja sama terjalin sehingga dapat mengantisipasi ketika hal yang tidak terduga terjadi pada saat pra-produksi dan *shooting* akan tetap dapat berjalan dengan baik.

Kata kunci : surat kontrak, video iklan, perusahaan iklan, klien

# UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## ***ABSTRACT***

*In any film production or advertisement, surely we will find some of the issues that appear outside of our plan. Since it's a very disturbing situation, its better to anticipate unwanted things to happen. Some of the problems that often arise such as the change of weather beyond estimation, the existence of technical equipment damage, actors or crew who cancel last minute, the budget in place increases. These things can messed up the shooting schedule and also the increase of budget, however it is preventable if unwanted things are anticipated since the pre production process.*

*Therefore, writer feels that there should be anticipation for all the things that as been planned since pre- production, so that when unexpected things happen, shooting can still work well and effective.*

*Keywords: contract letter, advertisement, agency, client*

# UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT</b> .....	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI</b> .....	<b>iv</b>
<b>PRAKATA</b> .....	<b>iv</b>
<b>ABSTRAKSI</b> .....	<b>ix</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xvi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
<b>1.1. Latar Belakang</b> .....	<b>1</b>
<b>1.2. Rumusan Masalah</b> .....	<b>3</b>
<b>1.3. Batasan Masalah</b> .....	<b>3</b>
<b>1.4. Tujuan Skripsi</b> .....	<b>4</b>
<b>1.5. Manfaat Skripsi</b> .....	<b>4</b>
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	<b>5</b>
<b>2.1. Account Executive</b> .....	<b>5</b>
<b>2.2. Client brief</b> .....	<b>6</b>
<b>2.3. Jadwal Kerja</b> .....	<b>7</b>

2.4.	<b>Anggaran</b> .....	8
2.5.	<b>Workflow kerjasama</b> .....	11
2.5.1.	Pitching.....	11
2.5.2.	Negosiasi.....	12
2.5.3.	Kesepakatan.....	14
2.6.	<b>Tahapan Penyusunan Kontrak</b> .....	15
2.6.1.	<i>Memorandum of Understanding (MoU)</i> .....	15
2.6.2.	Surat Kontrak.....	16
2.7.	<b>Hal Tidak Terduga</b> .....	28
<b>BAB III METODOLOGI</b> .....		29
3.1.	<b>Gambaran Umum</b> .....	29
3.1.1.	Profil Perusahaan.....	31
3.1.2.	Posisi Penulis.....	33
3.2.	<b>Tahapan Kerja</b> .....	34
3.2.1.	Pra Produksi.....	34
3.2.2.	Produksi.....	35
3.2.3.	Pasca produksi.....	36
3.3.	<b>Acuan Penulis</b> .....	36
3.4.	<b>Instrumen Penelitian</b> .....	37
3.4.1.	Jadwal Kerja.....	38
3.4.2.	Anggaran.....	43
3.4.2.	Client Brief.....	44
<b>BAB IV ANALISIS</b> .....		47

<b>4.1. Pasal.....</b>	<b>47</b>
4.1.1. Identitas.....	48
4.1.2. Pasal Ruang Lingkup Perjanjian Pihak Pertama .....	50
4.1.3. Pasal Pembayaran .....	53
4.1.4. Pasal Hak dan Kewajiban.....	56
4.1.5. Pasal Waktu Pengerjaan .....	60
4.1.6. Pasal Hak Cipta dan Karya .....	62
4.1.7. Pasal Ketentuan Lain .....	65
<b>4.2. Surat Kontrak.....</b>	<b>67</b>
<b>BAB V Kesimpulan.....</b>	<b>74</b>
5.1. Kesimpulan .....	74
5.2. Saran.....	75
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>xiv</b>
<b>Sumber Buku .....</b>	<b>xiv</b>
<b>Sumber Perundang-undang .....</b>	<b>xvi</b>
<b>LAMPIRAN A: SURAT KONTRAK SARANG OCI.....</b>	<b>xvii</b>
<b>LAMPIRAN B: KARTU BIMBINGAN .....</b>	<b>xxii</b>

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Tabel penentuan upah .....	10
Gambar 2.2. Tabel penentuan upah pembatalan kontrak.....	11
Gambar 2.3. Pembukaan surat perjanjian versi 1 .....	19
Gambar 2.4. Pembukaan surat perjanjian versi 2 .....	20
Gambar 2.5. Contoh kalimat latar belakang .....	21
Gambar 2.6. Contoh pasal pada kontrak kerja.....	22
Gambar 2.8. Contoh kalimat penutup.....	24
Gambar 2.9. Contoh surat perjanjian .....	25
Gambar 2.10. Contoh surat perjanjian .....	26
Gambar 2.11. Contoh surat perjanjian.....	27
Gambar 3.1. Logo Sarang Oci .....	31
Gambar 4.1. Contoh surat kontrak bagian identitas.....	48
Gambar 4.2. Contoh pasal ketentuan umum.....	50
Gambar 4.3. Contoh pasal pembayaran.....	54
Gambar 4.4. Contoh pasal hak dan kewajiban.....	57

Gambar 4.5. Contoh pasal waktu pengerjaan .....	61
Gambar 4.6. Contoh pasal penyerahan hak cipta.....	63
Gambar 4.7. Contoh pasal ketentuan tambahan .....	65





## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Jadwal produksi .....	38
Tabel 3.2. Anggaran produksi.....	43
Tabel 3.3. Client brief .....	44

# UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA