



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sudah menjadi sebuah kenyataan, bahwa arus perkembangan zaman akan berbanding lurus dengan perkembangan teknologinya. Bahkan berkembangnya suatu negara, dapat dilihat dari bagaimana perkembangan teknologi di negara tersebut. Perkembangan teknologi pantas menjadi tren yang diikuti oleh masyarakat dunia, pasalnya perkembangan teknologi akan membuat aktifitas menjadi efektif dan efisien. Efektif adalah sesuatu yang dapat menyebabkan suatu efek (Kemdikbud, 2019), sedangkan efisien adalah ketepatan atau sesuai untuk mengerjakan sesuatu, dengan tidak membuang-buang waktu, tenaga, dan biaya (Kemdikbud, 2019).

Hal inilah yang membuat implementasi teknologi ini semakin beragam dan semakin dekat dengan aktifitas sehari-hari manusia, mulai dari pendidikan, transportasi, komunikasi, hingga kesehatan. Bahkan suatu proses bisnis perusahaan juga tidak dapat lepas dari peran teknologi.

Contoh implementasi teknologi dalam bidang bisnis, dapat dilihat pada Perusahaan PT Kompas Gramedia yang bergerak dalam bidang media, pendidikan, perhotelan, properti, manufaktur, dan retail.

Pada bidang manufaktur, PT Kompas Gramedia memiliki usaha bisnis dalam bidang percetakan. Setiap harinya, Departemen Percetakan PT Kompas Gramedia akan menerima barang-barang pesanan yang berupa bahan baku untuk percetakan, salah satunya kertas. Kertas yang diterima Departemen Percetakan PT Kompas

Gramedia ini tidaklah sedikit dan ringan. Kertas yang dipesan, dikemas dalam bentuk *roll* yang beratnya mencapai 500 kilogram dan dalam sekali pengiriman, umumnya kertas yang dikirim berjumlah dua hingga tiga roll dalam satu truk.

Disinilah peran teknologi membantu proses pengadaan barang pada Departemen Percetakan PT Kompas Gramedia, yaitu terdapat alat yang dapat memindai barcode pada barang pesanan. Alat pemindai barcode tersebut adalah perangkat *mobile*, karena tidak mungkin membawa barang seberat 500 kilogram untuk dipindai. Kegunaan aplikasi pada alat pemindai ini adalah untuk mencatat rincian barang, yang diterima oleh Departemen Percetakan PT Kompas Gramedia.

Program dalam alat tersebut dibuat pada awal tahun 2000, dan pada saat itu pembuatannya menggunakan Visual Basic versi 6.

Banyak hal yang mempengaruhi penggunaan alat ini, diantaranya adalah operasional, aplikasi, sistem operasi, dan perangkat yang digunakan. Pada tahun 2019 ini, terdapat perubahan operasional yang dilakukan oleh Departemen Percetakan PT Kompas Gramedia. Perubahan operasional itu berupa peningkatan performa penerimaan barang dimana kedatangan barang menjadi lebih sering pada beberapa bulan terakhir seiring dengan kenaikan permintaan percetakan. Selain itu terdapat perubahan operasional berupa peningkatan teknologi karena teknologi yang digunakan saat ini sudah *discontinue*.

Untuk mendukung perubahan operasional yang terjadi, maka diperlukan pula perubahan pada bidang lainnya seperti aplikasi, sistem operasi, dan perangkat. Perubahan-perubahan pada aplikasi, sistem operasi dan perangkat ini menuntut sebuah web aplikasi Mobile Inventory yang baru. Maka dari itu, dibuatlah program aplikasi web Mobile Inventory ini.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud kerja magang di PT Kompas Gramedia ini adalah untuk menambah pengetahuan, terutama dalam hal proses bisnis suatu perusahaan, juga untuk mencari pengalaman bagaimana bekerja dalam suatu perusahaan, sekaligus mencari koneksi dalam perusahaan.

Tujuan kerja magang di PT Kompas Gramedia ini adalah untuk merancang dan membangun aplikasi web Mobile Inventory untuk Departemen Percetakan Kompas Gramedia. Aplikasi web Mobile Inventory akan berperan dalam memudahkan proses pengadaan barang yang merupakan bahan baku percetakan.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Waktu dilakukannya kerja magang di PT Kompas Gramedia ini dapat dilihat pada detail berikut ini:

Periode : 10 Juni 2019 – 31 Agustus 2019

Hari Kerja : Setiap hari Senin sampai Jumat

Jam Kerja : Setiap pukul 08.00 sampai 17.00

Prosedur pelaksanaan kerja magang di PT Kompas Gramedia ini dapat dilihat pada detail berikut ini:

Tahap Awal

Tahapan pertama yang dilakukan adalah pengajuan permohonan magang. Pengajuan permohonan magang ini dilakukan dengan mengirimkan email ke Corporate IT & IS. Kemudian pihak Corporate HR menghubungi melalui telepon dan menanyakan waktu untuk dapat melakukan wawancara.

Tahapan selanjutnya adalah wawancara yang dilakukan oleh dua orang, yaitu Bapak FG. Arnold Rompas selaku Manager Enterprise Technology, dan Bapak Anwari Rahman selaku Assistant Manager Enterprise Technology.

Setelah itu, dilakukan pengumuman hasil wawancara, beserta penempatannya. Pada pengumuman ini tercantum tanggal dimulainya kerja magang.

Tahap Pelaksanaan Magang

Pada hari pertama pelaksanaan magang, dilakukan *briefing* oleh Corporate HR. Pengarahan ini bertujuan untuk menyampaikan informasi mengenai absensi, peraturan, tugas di divisi tersebut. Setelah pengarahan oleh Corporate HR, dilakukan proses perkenalan kepada seluruh karyawan di Corporate IT & IS. Perkenalan ini dipimpin oleh Mbak Tiana selaku Sekretariat Corporate IS IS.

Seminggu setelah melakukan kerja magang, diberikan kartu identitas magang. Kartu ini digunakan sebagai tanda bahwa pemilik kartu tersebut sedang melakukan kerja magang di PT Kompas Gramedia. Sesuai kontrak, kartu tersebut hanya berlaku dari tanggal 10 Juni 2019 hingga 31 Agustus 2019.

Pada pelaksanaan magang, terdapat beberapa pihak penting terhadap proyek Mobile Inventory. Pihak-pihak tersebut adalah Bapak FG Arnold Rompas selaku Manager Enterprise Technology, Bapak Anwari Rahman selaku Assistant Manager Enterprise Technology, dan Ibu Nikita Yuka Risatriana sebagai PIC proyek Mobile Inventory.

Tahap Akhir

Setelah kontrak kerja magang selesai, proyek diserahkan kepada Bapak Arnold, Bapak Aan, dan Ibu Nikita. Selain itu, dilakukan juga penyelesaian

administrasi di pihak Sekretariat Corporate IT & IS yang menandakan bahwa kontrak magang sudah selesai. Setelah penyelesaian administrasi di Sekretariat Corporate IT & IS, dilakukan evaluasi singkat Bersama dengan manajer, dan wakil manajer. Evaluasi ini berisi kesan pesan, pelajaran yang dapat diambil selama magang, dan masukan dan saran untuk Corporate IT & IS agar dapat lebih baik ke depannya. Hal yang harus dilakukan selanjutnya adalah penyelesaian administrasi di pihak Corporate HR. Hal-hal yang dilakukan di Corporate HR misalnya adalah pengembalian kartu identitas, pengembalian absensi, dan pengembalian kalung identitas.