



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
RANGKAIAN TUGAS PADA SEKSI EKTENSIFIKASI DAN
PENYULUHAN KPP PRATAMA KOSAMBI



Nama : Adi Suwandar

NIM : 13130210073

Fakultas : Bisnis

Program Studi : Akuntansi

UMN

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

MULTIMEDIA

NUSANTARA

Gading Serpong

2017

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
RANGKAIAN TUGAS PADA SEKSI EKTENSIFIKASI DAN
PENYULUHAN KPP PRATAMA KOSAMBI

Oleh

Nama : Adi Suwandaru

NIM : 13130210073

Fakultas : Bisnis

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 23 Januari 2017

Menyetujui,

Pembimbing

Penguji

Dra. Nurainun Bangun, M.M., Ak.

Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si.,

C.P.A., CA.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., CA.

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Adi Suwandaru

NIM : 13130210073

Program Studi : Akuntansi

Menyatakan Bahwa saya telah melakukan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kosambi

Alamat : Jalan Perintis Kemerdekaan II Cikokol –
Tangerang

Periode Magang : 1 Juli 2016 – 23 September 2016

Pembimbing Lapangan : Yulia Sriwulandari, S.H., M.M.

Laporan kerja magang merupakan hasil kerja saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat, semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini sudah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika dikemudian hari terbukti ditemukan kecurangan penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 23 Januari 2017

Adi Suwandaru

ABSTRACT

Taxes has very important role for development country, because the income from the tax are used to support the economy, infrastructure, health, public services, etc. And then, self-assesment system policy authorize tax payers to calculate, paying, and report the own tax. Therefore, people's awarness and activeness are really to help the country by paying their tax. By doing practical work at Taxation Office Pratama Kosambi, the writer get some work experiences and knowledge that can be used in the filed of taxation after the writer work. The main purpose of this report is to find about a series of tasks and job description in Extensification and Counseling Section at Taxation Office Pratama Kosambi. Tax Extensification Department tasks consist of searching taxpayers location and potential taxpayers location trough Geotagging, provide tax ID number (NPWP), provide billing code, give counseling to a new taxpayers about policy of paying taxes, contact taxpayers about tax payment, recap the result of field research (canvassing), and inspection of corporate taxpayers Notification Letters (SPT).

Keyword: Income Tax, Taxation Office, Taxation Services, Job Desk.

UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya ucapkan kehadirat Allah swt. karena atas berkat dan rahmat-Nya, laporan kerja magang dengan judul “Rangkaian Tugas Pada Seksi Ekstensifikasi dan Penyuluhan KPP Pratama Kosambi” dapat terselesaikan dengan baik. Laporan kerja magang ini dibuat berdasarkan pada kerja magang yang sudah dilaksanakan selama dua bulan lebih yang dimulai pada tanggal 1 Juli 2016 – 23 September 2016 di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kosambi yang berlokasi di Jalan Perintis Kemerdekaan II, Cikokol, Tangerang.

Program Kerja Magang yang diselenggarakan oleh Universitas Multimedia Nusantara merupakan salah satu kewajiban akademis yang harus dijalani oleh mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara yang merupakan salah satu syarat untuk kelulusan mahasiswa. Mata kuliah Kerja Magang ini diselenggarakan bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman serta pengetahuan tentang dunia kerja dan mampu menerapkan berbagai pengetahuan yang sejauh ini sudah diperoleh dalam kampus untuk membantu kerja magang tersebut. Mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara diharapkan dengan menjalani program kerja magang ini, bukan hanya memahami konsep namun sekaligus memperoleh pengalaman kerja secara nyata, sehingga ketika sudah lulus, mahasiswa sudah tidak asing lagi dengan dunia kerja. Laporan ini digunakan untuk menuangkan semua aktivitas – aktivitas yang telah dilakukan oleh mahasiswa selama Pelaksanaan Kerja Magang.

Dengan terealisasinya laporan magang ini tidak dapat dipungkiri bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan – kekurangan. Oleh sebab itu, semua kritik dan saran berguna bagi penyempurnaan isi laporan magang ini akan diterima dengan baik. Dalam penulisan laporan magang ini, saya mengucapkan banyak terimakasih pada:

1. Yulia Sriwulandari, S.H., M.M., selaku Kepala Bagian Seksi Ekstensifikasi dan Penyuluhan KPP Pratama Kosambi yang telah mengizinkan mahasiswa untuk menimba ilmu di KPP Pratama Kosambi dan juga selaku pembimbing lapangan yang telah membantu dan memberikan kesempatan untuk melaksanakan praktek kerja magang selama dua bulan lebih di KPP Pratama Kosambi.
2. Dra. Nurainun Bangun, M.M., Ak., selaku dosen pembimbing yang selalu memberikan arahan dan masukan yang bermanfaat dalam penyusunan laporan kerja magang.
3. Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., C.A., selaku Ketua Program Studi Akuntansi yang memberikan arahan dalam pelaksanaan kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang.
4. Seluruh staf dan rekan di KPP Pratama Kosambi pada bagian Seksi Ekstensifikasi dan Penyuluhan yang telah banyak membantu dan memberikan arahan selama pelaksanaan praktek kerja magang.
5. Orang tua, serta Keluarga besar yang selalu memberi semangat dan doanya serta membantu baik secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan praktek kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang.

6. Seluruh pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan praktek kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang.



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Tangerang, 23 Januari 2017

Adi Suwandar

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT.....	iii
ABSTRACT.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	13
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	14
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	14
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	15
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	20
2.1 Sejarah Singkat.....	20
2.2 Tempat dan Kedudukan	22
2.3 Dasar Pembentukan KPP	24
2.4 Bidang Pekerjaan	24
2.5 Struktur Organisasi KPP	29

BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	31
3.1 Kedudukan Koordinasi	31
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	31
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	41
3.3.1 Pelaksanaan Geotagging	41
3.3.2 Mencetak dan Pemberian Kartu NPWP.....	47
3.3.3 Mencetak dan Pemberian Kode Billing	52
3.3.4 Menghubungi Wajib Pajak baru	55
3.3.5 Penyuluhan Terhadap Wajib Pajak Baru	57
3.3.6 Pelaksanaan Canvassing	59
3.3.7 Memeriksa Data Wajib Pajak Lapor SPT Tahunan	61
3.4 Kendala yang Ditemukan.....	65
3.5 Solusi Atas kendala yang Ditemukan	66
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	68
4.1 Simpulan	68
4.2 Saran.....	71
DAFTAR PUSTAKA	73
DAFTAR LAMPIRAN.....	75
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

DAFTAR TABEL

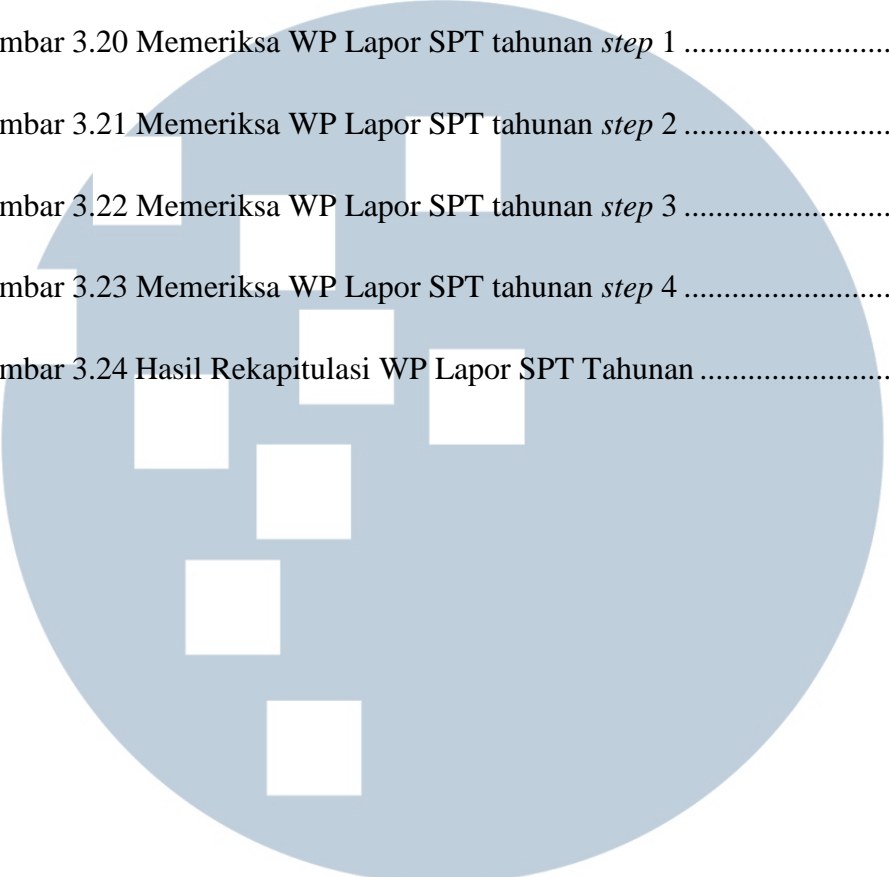
Tabel 1.1 APBN Tahun 2016.....	2
Tabel 1.2 Realisasi Penerimaan Negara 2015.....	3
Tabel 2.1 Wilayah Kerja KPP Pratama Kosambi	22
Tabel. 2.2 Jumlah Pegawai KPP Pratama Kosambi.....	30

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kantor Pelayanan Pajak Kosambi.....	29
Gambar 3.1 <i>Geotagging step 1</i>	42
Gambar 3.2 <i>Geotagging step 2</i>	43
Gambar 3.3 <i>Geotagging step 3</i>	44
Gambar 3.4 <i>Geotagging step 4</i>	44
Gambar 3.5 <i>Geotagging step 5</i>	45
Gambar 3.6 Hasil Pelaksanaan <i>Geotagging</i>	47
Gambar 3.7 <i>Dashboard login Eksten</i>	48
Gambar 3.8 Cetak Kartu NPWP <i>step 1</i>	48
Gambar 3.9 Cetak Kartu NPWP <i>step 2</i>	50
Gambar 3.10 Cetak Kartu NPWP <i>step 3</i>	51
Gambar 3.11 Cetak kode <i>billing step 1</i>	52
Gambar 3.12 Cetak kode <i>billing step 2</i>	53
Gambar 3.13 Cetak kode <i>billing step 3</i>	54
Gambar 3.14 Lembar Cetakan Kode Billing.....	55
Gambar 3.15 Daftar Nomor Telepon Wajib Pajak.....	56
Gambar 3.16 Lembar Penjelasan Kewajiban WP.....	58
Gambar 3.17 <i>Canvassing step 1</i>	59
Gambar 3.18 <i>Canvassing step 2</i>	60
Gambar 3.19 Hasil Rekapitulasi <i>Canvassing</i>	60



Gambar 3.20 Memeriksa WP Lapor SPT tahunan <i>step</i> 1	61
Gambar 3.21 Memeriksa WP Lapor SPT tahunan <i>step</i> 2	62
Gambar 3.22 Memeriksa WP Lapor SPT tahunan <i>step</i> 3	63
Gambar 3.23 Memeriksa WP Lapor SPT tahunan <i>step</i> 4	64
Gambar 3.24 Hasil Rekapitulasi WP Lapor SPT Tahunan	64

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA