



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN TUGAS ACCOUNT REPRESENTATIVE
PADA SEKSI PENGAWASAN DAN KONSULTASI I
KPP MADYA TANGERANG



Nama : Agata Novena Surya
NIM : 13130210088
Fakultas : Bisnis
Program Studi : Akuntansi

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2017

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

PELAKSANAAN TUGAS ACCOUNT REPRESENTATIVE PADA SEKSI PENGAWASAN DAN KONSULTASI KPP MADYA TANGERANG

Oleh

Nama : Agata Novena Surya

NIM : 13130210088

Fakultas : Bisnis

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 25 Juli 2017

Menyetujui,

Pembimbing



Maria Stefani Osesoga, S.E., MBA

Pengaji



Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi



Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., CA.

**Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat dalam Penyusunan
Laporan Kerja Magang**

Dengan ini, saya :

Nama : Agata Novena Surya

NIM : 13130210088

Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melakukan praktik kerja magang:

Nama Instansi : Kantor Pelayanan Pajak Madya Tangerang

Alamat : Jalan Satria Sudirman, komplek perkantoran kota
Tangerang

Periode Magang : 19 Januari 2017 - 19 April 2017

Pembimbing Lapangan : Fransiscus Himawan Ardianto

Laporan kerja magang ini merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat, semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika dikemudian hari terbukti ditemukan kecurangan penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang saya tempuh.

Tangerang, 25 Juli 2017



Agata Novena Surya



ABSTRACT

The internship was conducted at KPP Madya Tangerang in Seksi Pengawasan dan Konsultasi I as a staff. During the internship the task that were done are: compare the amount of book transfer deposit on Bukti Penerimaan Negara (BPN) that attached by tax payer with the amount of deposit on the Aportal system and with income tax that withheld on the (SPT) on SIDJP system, make letter of explanation to answer the overbooking collection and input that explanation to SIDJP system in Case Management, input the incoming letter application, compare Surat Setoran Pajak (SSP) and Bukti Penerimaan Negara (BPN) that attached by tax payer with Bukti Pemindahbukuan that published by the Service Section, make description of Surat Keterangan Bebas (SKB) request, make research report of Surat Keterangan Bebas (SKB) on PPh 22 import tax, make description of Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak (SPMKP), check attachment documents and prepare checklist for SPT and for reduction or cancellation request of STP.

During the internship, most of the tasks can be executed properly. There are some obstacles, such as unstable intranet network that make some work processes are pending, an error system when accessing the Aportal system and SIDJP system. Furthermore, when matching the SSP with Bukti Pemindahbukuan, sometimes the order of SSP with Bukti Pemindahbukuan are different, and when checking attachment document, sometimes there are some documents that are not attached by the tax payer. For the obstacle in this internship, the solutions should be made to unstable intranet network is waiting until the system normal. For the obstacles the different between the order of SSP with Bukti Pemindahbukuan, the solution is to matching Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) in Surat Setoran Pajak (SSP) to the list of letter of explanation to find the order Bukti Pemindahbukuan . For the obstacles incomplete documents, the solution is request tax payer to complete the attachment documents.

Keywords: Aportal system, Letter of Explanation, Overbooking Collection, SIDJP, Surat Keterangan Bebas (SKB), Surat Pemberitahuan (SPT), Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak (SPMKP).

**UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA**

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya, laporan magang dengan judul “PELAKSANAAN TUGAS ACCOUNT REPRESENTATIVE PADA SEKSI PENGAWASAN DAN KONSULTASI I KPP MADYA TANGERANG” ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan kerja magang ini dibuat berdasarkan kerja magang yang sudah dilaksanakan pada tanggal 19 Januari 2017 sampai dengan 18 april 2017 di Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Madya Tangerang.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan kerja magang ini tidak lepas dari bantuan bimbingan dan pengarahan yang dilakukan oleh berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat penyertaan-Nya, penulis dapat menyelesaikan laoran kerja magang ini.
2. Orang Tua yang selalu memberikan dukungan baik secara moral maupun materi sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan kerja magang ini.
3. Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Madya Tangerang karena telah memberi kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kerja magang pada divisi pajak.
4. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., C.P.A., CA., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara.
5. Ibu Maria Stefani Osesoga, S.E., MBA selaku dosen pembimbing penulis yang selalu memberikan arahan, nasehat, dukungan, dan kesabaran dalam

memberikan bimbingan kepada penulis dalam menyusunan laporan kerja magang ini.

6. Bapak Fransiscus Himawan selaku pembimbing lapangan selama kerja magang berlangsung, yang telah banyak membimbing penulis selama kerja magang.
7. Sdr. Mila Turohma, selaku senior yang telah banyak membantu dan membimbing saat kerja magang.
8. Teman selama proses magang: Andhiko, Buggy, Melya dan teman-teman lain yang telah memberikan dukungan dan kerjasama yang baik selama proses magang berlangsung.
9. Seluruh teman-teman di program studi akuntansi yang setia menemani penulis selama di UMN.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan kerja magang ini masih jauh dari sempurna, masih banyak kekurangan dan yang ditemukan, hal ini disebabkan karena keterbatasan penulis. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati penulis selalu siap menerima kritikan dan saran yang sifatnya membangun bagi diri penulis.

Akhir kata kepada semua pihak yang telah membantu terwujudnya laporan kerja magang ini semoga Tuhan selalu melimpahkan berkat dan karunia-Nya. Amin.

Tangerang, 25 Juli 2017

Agata Novena Surya

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL

LEMBAR PERSETUJUAN

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

<i>ABSTRACT</i>	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Magang	23
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	23
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	23
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	23
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	28
2.1 Sejarah Singkat	28
2.2 Struktur Organisasi KPP Madya Tangerang	33
2.3 Tugas dan Fungsi.....	34
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	38
3.1 Kedudukan Koordinasi	38
3.2 Tugas yang Dilakukan	38

3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	66
3.3.1 Mencocokkan jumlah setoran pemindahbukuan pada Bukti Penerimaan Negara (BPN) yang dilampirkan oleh Wajib Pajak dengan jumlah setoran pada sistem Apportal berdasarkan Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN)	66
3.3.2 Mencocokkan jumlah setoran pemindahbukuan pada Bukti Penerimaan Negara (BPN) yang dilampirkan oleh Wajib Pajak dengan Modul Penerimaan Negara (MPN) pada sistem Aportal.....	73
3.3.3 Mencocokkan jumlah setoran pemindahbukuan pada Bukti Penerimaan Negara (BPN) yang dilampirkan oleh Wajib Pajak dengan dengan Pajak Penghasilan (PPh) yang dipotong pada Surat Pemberitahuan (SPT) di sistem SIDJP	78
3.3.4 Membuat uraian penelitian jawaban atas permohonan pemindahbukuan.....	84
3.3.5 Meng-input uraian penelitian pemindahbukuan pada <i>Case Management</i> di sistem SIDJP.....	92
3.3.6 Meng-input surat masuk permohonan	102

3.3.7 Mencocokkan Surat Setoran Pajak (SSP) yang dilampirkan Wajib Pajak dengan bukti Pemindahbukuan (PBK) yang diterbitkan seksi pelayanan	105
3.3.8 Mencocokkan Bukti Penerimaan Negara (BPN) yang dilampirkan Wajib Pajak dengan Bukti Pemindahbukuan (PBK) yang diterbitkan Seksi Pelayanan	110
3.3.9 Membuat uraian penelitian jawaban atas permohonan Surat Keterangan Bebas (SKB) PPh final.....	113
3.3.10 Membuat laporan penelitian atas permohonan Surat Keterangan Bebas (SKB) PPh Pasal 22 Impor.....	133
3.3.11 Membuat uraian Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak (SPMKP)	153
3.3.12 Melakukan <i>checklist</i> lembar penelitian penyampaian Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan Badan.....	162
3.3.13 Melakukan <i>checklist</i> dokumen kelengkapan permohonan pengurangan atau pembatalan Surat Tagihan Pajak (STP).....	165
3.4 Kendala yang ditemukan.....	168
3.5 Solusi atas kendala yang ditemukan	169

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	171
4.1 Simpulan	171
4.2 Saran	173
DAFTAR PUSTAKA	175
DAFTAR LAMPIRAN	177
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Penerimaan Pajak kuartal I tahun 2016-2017	1
Gambar 1.2	Skema Pemindahbukuan	16
Gambar 1.3	Menu Utama SIDJP.....	21
Gambar 1.4	Menu Utama Aplikasi Portal DJP (Apportal).....	22
Gambar 2.1	Struktur Organisasi Kantor Pelayanan Pajak Madya Tangerang	33
Gambar 2.2	Struktur Organisasi Seksi Pengawasan dan Konsultasi I (Waskon I)	34
Gambar 3.1	Surat Permohonan Pemindahbukuan.....	68
Gambar 3.2	Bukti Penerimaan Negara.....	69
Gambar 3.3	Bukti Penerimaan Negara.....	70
Gambar 3.4	Halaman <i>Login</i> pada Aportal.....	70
Gambar 3.5	Konfirmasi NTPN <i>step 1</i>	71
Gambar 3.6	Konfirmasi NTPN <i>step 2</i>	71
Gambar 3.7	Konfirmasi NTPN <i>step 3</i>	72
Gambar 3.8	Bukti Penerimaan Negara (BPN).....	74
Gambar 3.9	Bukti Halaman <i>Login</i> pada Aportal	74
Gambar 3.10	Menu data penerimaan	75
Gambar 3.11	Halaman pengisian NPWP	75
Gambar 3.12	Menu MPN	76
Gambar 3.13	Daftar transaksi setoran pajak	77

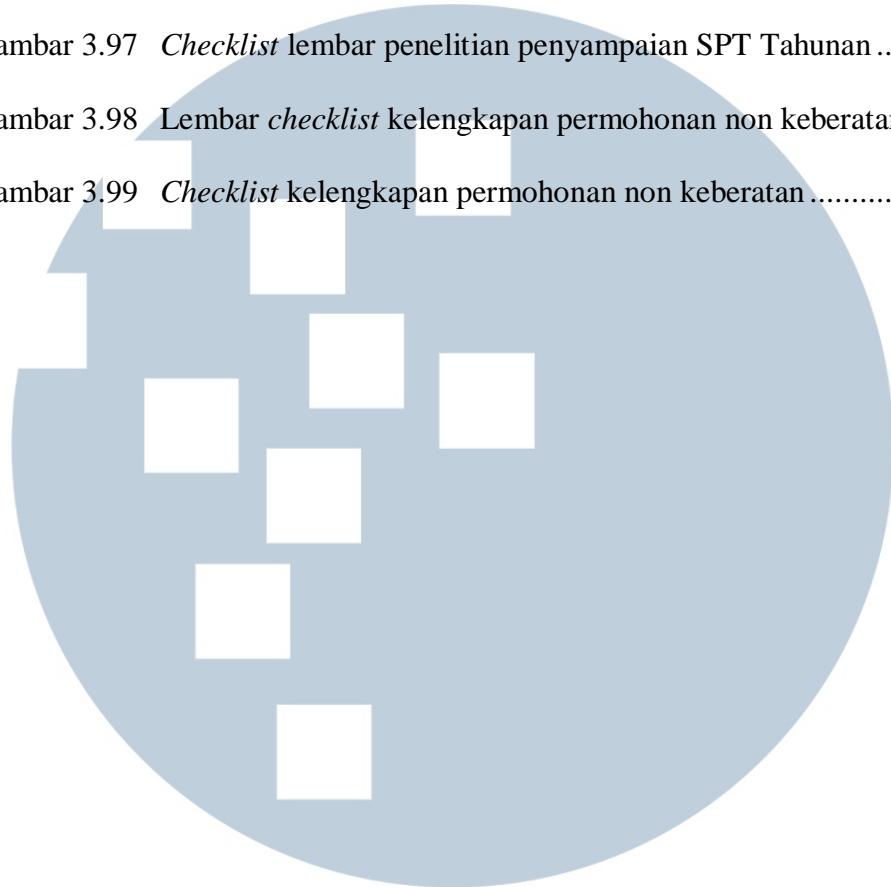
Gambar 3.14 Halaman <i>login</i> SIDJP	79
Gambar 3.15 Menu <i>Profile</i> Wajib Pajak	79
Gambar 3.16 Halaman pencarian WP	80
Gambar 3.17 Profil utama badan	81
Gambar 3.18 Halaman Detail Pelaporan	82
Gambar 3.19 SPT Masa.....	83
Gambar 3.20 Surat permohonan pemindahbukuan.....	85
Gambar 3.21 Risalah Pemindahbukuan	87
Gambar 3.22 Laporan Pemindahbukuan	90
Gambar 3.23 Usul Penelitian.....	91
Gambar 3.24 Uraian Penelitian.....	93
Gambar 3.25 Halaman <i>login</i> SIDJP	94
Gambar 3.26 Meng- <i>input</i> pemindahbukuan <i>step 1</i>	94
Gambar 3.27 Meng- <i>input</i> pemindahbukuan <i>step 2</i>	95
Gambar 3.28 Meng- <i>input</i> pemindahbukuan <i>step 3</i>	95
Gambar 3.29 Meng- <i>input</i> pemindahbukuan <i>step 4</i>	97
Gambar 3.30 Meng- <i>input</i> pemindahbukuan <i>step 5</i>	98
Gambar 3.31 Meng- <i>input</i> pemindahbukuan <i>step 6</i>	98
Gambar 3.32 Meng- <i>input</i> pemindahbukuan <i>step 7</i>	99
Gambar 3.33 Meng- <i>input</i> pemindahbukuan <i>step 8</i>	99
Gambar 3.34 Meng- <i>input</i> pemindahbukuan <i>step 9</i>	100
Gambar 3.35 Meng- <i>input</i> pemindahbukuan <i>step 10</i>	101
Gambar 3.36 Lembar Disposisi (1).....	102

Gambar 3.37 Lembar Disposisi (2).....	103
Gambar 3.38 Data surat masuk permohonan.....	105
Gambar 3.39 Lembar Bukti Pemindahbukuan	107
Gambar 3.40 Lembar Surat Setoran Pajak	108
Gambar 3.41 <i>List</i> uraian penelitian	109
Gambar 3.42 Bukti Pemindahbukuan	111
Gambar 3.43 Bukti Penerimaan Negara.....	112
Gambar 3.44 Surat permohonan SKB	114
Gambar 3.45 Surat pernyataan.....	115
Gambar 3.46 Daftar Tanah dan Bangunan	115
Gambar 3.47 Rekap penjualan KSO 2007	116
Gambar 3.48 Rekap penjualan KSO 2008	117
Gambar 3.49 KTP Wajib Pajak	118
Gambar 3.50 Surat Perjanjian Pengikatan Jual Beli Tanah.....	118
Gambar 3.51 Kuitansi / faktur pajak sederhana.....	119
Gambar 3.52 Berita Acara Serah Terima Tanah.....	119
Gambar 3.53 Halaman <i>login</i> SIDJP	120
Gambar 3.54 Menu <i>Profile</i> Wajib Pajak	121
Gambar 3.55 Halaman pencarian WP	121
Gambar 3.56 Profil utama badan	122
Gambar 3.57 Halaman detail pelaporan	123
Gambar 3.58 SPT Tahunan tahun 2007	124
Gambar 3.59 SPT Tahunan tahun 2008	125

Gambar 3.60	Uraian penelitian SKB PPh final lembar1	127
Gambar 3.61	Uraian penelitian SKB PPh final lembar 2	129
Gambar 3.62	Uraian penelitian SKB PPh final lembar 3	130
Gambar 3.63	Uraian penelitian SKB PPh final lembar 4	131
Gambar 3.64	Uraian penelitian SKB PPh final lembar 5	132
Gambar 3.65	Surat Permohonan SKB lembar 1	134
Gambar 3.66	Surat Permohonan SKB lembar 2	135
Gambar 3.67	Perbandingan Rugi Laba tahun 2015, 2016, dan proyeksi 2017	135
Gambar 3.68	Lampiran prakiraan penghasilan neto dan penghitungan Pajak Penghasilan tahun 2007	136
Gambar 3.69	Lampiran rencana pembelian bahan baku dan proyeksi PPh pasal 22 tahun 2017	136
Gambar 3.70	Halaman <i>login</i> SIDJP	137
Gambar 3.71	Menu <i>Profile</i> Wajib Pajak	138
Gambar 3.72	Halaman pencarian WP	138
Gambar 3.73	Profil utama badan	139
Gambar 3.74	Halaman detail pelaporan	140
Gambar 3.75	SPT Tahunan 2014	141
Gambar 3.76	Lampiran I SPT Tahunan 2014	142
Gambar 3.77	Halaman <i>Login</i> pada Aportal	143
Gambar 3.78	Menu data penerimaan	144
Gambar 3.79	Halaman pengisian NPWP	144

Gambar 3.80	Menu MPN	145
Gambar 3.81	Modul Penerimaan Negara	146
Gambar 3.82	Laporan penelitian Surat Keterangan Bebas <i>step 1</i>	147
Gambar 3.83	Laporan penelitian Surat Keterangan Bebas <i>step 2</i>	149
Gambar 3.84	Laporan penelitian Surat Keterangan Bebas <i>step 3</i>	150
Gambar 3.85	Laporan penelitian Surat Keterangan Bebas <i>step 4</i>	151
Gambar 3.86	Laporan penelitian Surat Keterangan Bebas <i>step 5</i>	152
Gambar 3.87	Surat Permohonan	154
Gambar 3.88	Nota konfirmasi utang pajak.....	155
Gambar 3.89	Daftar sisa tagihan pajak	155
Gambar 3.90	Surat ketetapan pajak lebih bayar Pajak Penghasilan	156
Gambar 3.91	Lembar uraian pengembalian kelebihan pembayaran pajak <i>step1</i>	157
Gambar 3.92	Lembar uraian pengembalian kelebihan pembayaran pajak <i>step 2</i>	158
Gambar 3.93	Lembar Konsep Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak	159
Gambar 3.94	Lembar Lampiran konsep Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak	160
Gambar 3.95	Lembar Rincian kompensasi utang pajak dan/atau pajak yang akan terutang	161
Gambar 3.96	Lembar penelitian penyampaian Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan.....	163

Gambar 3.97 <i>Checklist</i> lembar penelitian penyampaian SPT Tahunan	164
Gambar 3.98 Lembar <i>checklist</i> kelengkapan permohonan non keberatan ...	166
Gambar 3.99 <i>Checklist</i> kelengkapan permohonan non keberatan	167



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Rasio Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan PPh Wajib Pajak Badan dan Wajib Pajak Orang Pribadi Tahun 2015	8
Tabel 1.2	Jenis Setoran Pajak (Pemindahbukuan)	14
Tabel 2.1	Target Penerimaan Pajak KPP Madya Tangerang Tahun 2017..	31
Tabel 2.2	Jumlah Pegawai KPP Madya Tangerang	32

