



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN AUDIT DAN ACCOUNTING SERVICE
DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK SUGANDA AKNA
SUHRI DAN REKAN



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Nama : Cynara Jesslyn Ingkiriwang
NIM : 13130210006
Fakultas : Bisnis
Program Studi : Akuntansi

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA
TANGERANG
2017

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

PELAKSANAAN KERJA MAGANG DI KANTOR AKUNTAN

PUBLIK SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN

Oleh

Nama : Cynara Jesslyn Ingkiriwang

NIM : 13130210006

Fakultas : Bisnis

Jurusan : Akuntansi

Tangerang, 26 Januari 2017

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Dosen Penguji

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., C.A.)

(Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.)

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

**UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA**

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., C.A.)

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Cynara Jesslyn Ingkiriwang
NIM : 13130210006
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang:

Nama Perusahaan : KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan
Divisi : Audit
Alamat : Ruko Pascal Barat No 9 Lantai 2,
Jl. Scientia Square Barat, Gading Serpong,
Tangerang
Periode Magang : 27 Juni – 30 September 2016
Pembimbing : Bapak Eko Hendri Cahyono

Laporan kerja magang ini merupakan hasil kerja saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 26 Januari 2017

U M N
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Cynara Jesslyn Ingkiriwang

ABSTRACT

The internship was conducted at Suganda Akna Suhri dan Rekan Public Accountant on July 12, 2016 until September 30, 2016 with the placement in the audit division as junior auditor. During the internship, the tasks that were done are doing the working papers of inventory, prepaid income, accounts payable, cost of goods sold and operating expenses, preparing the recapitulation of tax payable, insurance, deed establishment of corporation, equity and checking account, template of notes to financial statement and to notes, match the audited balance of notes to financial statement in 2015 with the notes to financial statement in 2014, footing, cross-footing, proofreading and tie-up, cash opname, vouching.

During the internship, most of the tasks can be executed properly. There are some constraint found, for examples the employee of PT KLE hasn't prepared the data that we've been asked before for the audit process. To solve the problem, we are doing a follow-up and asking the employee to send the data via email. The suggestion is the auditor should communicate frequently with the client's employee in order to get the data on time.

Keyword : cash opname, financial statement audited, notes to financial statement, vouching, working papers.



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan kasih-Nya yang melimpah sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja magang dengan judul “PELAKSANAAN AUDIT DAN ACCOUNTING SERVICE DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN” dengan baik.

Selama pembuatan laporan magang ini, penulis juga mendapat banyak dukungan, bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak, maka dari itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Orang tua dan keluarga penulis yang selalu memberikan dukungan baik secara moral maupun materi sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini.
2. Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan karena telah memberi kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kerja magang pada divisi audit.
3. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., CPA., CA. selaku Dekan Fakultas Bisnis, Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara sekaligus Dosen Pembimbing penulis yang selalu memberikan arahan, nasehat, perhatian, dukungan, dan kesabaran dalam memberikan bimbingan kepada penulis dalam penyusunan laporan kerja magang ini.

4. Bapak Eko Hendri Cahyono selaku pembimbing lapangan selama kerja magang berlangsung yang telah memberikan bantuan dan bimbingan kepada penulis selama kerja magang.
5. Teman selama proses magang berlangsung; James Kendar, Theresia Christina, Suwandi Simon, Monika Missi, Adrianus Siswo, John Andrew, Fransisca, Theresia Henry, Marcelina Febyanna, Sylvia Angelia, Bella, Wesley Secada, Fransiskus Nitto, Alvian, Nadya Putri, Angelica Libriana, Viola Monika yang telah memberikan dukungan dan kerjasama yang baik selama proses magang berlangsung.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja magang ini masih jauh dari sempurna, masih terdapat banyak kekurangan dan kelemahan yang ditemukan yang disebabkan oleh keterbatasan penulis. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis selalu siap menerima kritikan dan saran yang sifatnya membangun bagi diri penulis.

Akhir kata kepada semua pihak yang telah membantu terwujudnya laporan kerja magang ini semoga Tuhan selalu melimpahkan berkat dan kasih-Nya dan semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Tangerang, 13 Desember 2016

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

ABSTRACT i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iv

DAFTAR GAMBAR vi

BAB I PENDAHULUAN 1

 1.1 Latar Belakang 1

 1.2 Maksud dan Tujuan Magang 19

 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang 19

 1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang 19

 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang 20

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 26

 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 26

 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan 38

BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG 41

 3.1 Kedudukan dan Koordinasi 41

 3.2 Tugas yang Dilakukan 41

 3.2.1 Mengikuti *training* dari KAP Suganda Akna Suhri & Rekan 41

 3.2.2 Melakukan *vouching* atas beban umum dan adminitrasi 42

 3.2.3 Melakukan *cash opname* 43

 3.2.4 Menyiapkan *template* untuk *notes to financial statement* 44

 3.2.5 Menyusun *to notes* 45

 3.2.6 Membuat rekapitulasi atas SPT PPh pasal 23 46

3.2.7 Membuat rekapitulasi atas ekuitas perusahaan.....	47
3.2.8 Membuat rekapitulasi atas asuransi	48
3.2.9 Membuat rekapitulasi atas rincian rekening koran perusahaan.....	49
3.2.10 Membuat rekapitulasi atas akta pendirian perusahaan	50
3.2.11 Melakukan <i>footing</i> dan <i>cross footing</i> atas <i>notes to financial statement</i>	51
3.2.12 Melakukan <i>proofreading</i> atas <i>notes to financial statement</i>	51
3.2.13 Melakukan <i>tie-up</i> antara laporan keuangan dan <i>notes to financial statement</i>	52
3.2.14 Mengisi Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP) akun persediaan, pendapatan dibayar di muka, utang usaha, beban usaha, dan beban pokok pendapatan	53
3.2.15 Menyusun <i>notes to financial statement</i>	55
3.2.16 Melakukan verifikasi atas investasi yang dilakukan oleh klien.....	55
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	56
3.3.1 Proses Pelaksanaan	56
3.3.2 Kendala yang Ditemukan	102
3.3.3 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan	103
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	104
4.1 Simpulan.....	104
4.2 Saran	107
DAFTAR PUSTAKA	108
DAFTAR LAMPIRAN	109
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

DAFTAR GAMBAR

1.1 Pertumbuhan Penjualan Rumah	2
2.1 Struktur Organisasi KAP Suganda Akna Suhri & Rekan	38
3.1 <i>Supporting Schedule</i> Beban Umum dan Administrasi per 1 Januari 2016 sampai 31 Mei 2016	57
3.2 Bukti Bilyet Giro.....	58
3.3 Bukti Surat Perintah Membayar	59
3.4 Bukti Penerimaan Surat SPT Masa PPh Pasal 23/26 untuk Masa 2 Tahun 2016	60
3.5 Surat Pemberitahuan (SPT) Masa PPh Pasal 23/26 untuk Masa 2 Tahun 2016	61
3.6 Bukti Pemotongan Masa PPh Pasal 23/26 untuk Masa 2 Tahun 2016	62
3.7 Hasil Rekapitulasi PPh Pasal 23/26 periode 1 Januari 2016 sampai 31 Mei 2016	63
3.8 <i>Audit Worksheet</i> PT KLE periode 1 Januari 2016 sampai 31 Mei 2016	64
3.9 <i>Supporting Schedule</i> Akun Utang Usaha PT KLE periode 1 Januari 2016 sampai 31 Mei 2016	65
3.10 <i>Top Schedule</i> Akun Utang Usaha PT KLE periode 1 Januari 2016 sampai 31 Mei 2016	65
3.11 Berita Acara Pemeriksaan Fisik Kas PT PNH	67
3.12 Register Penutupan Kas PT PNH Tanggal 3 Agustus 2016	68
3.13 <i>Notes to Financial Statement</i> PT PNH Tahun 2015	69
3.14 <i>Notes to Financial Statement</i> PT KMKA periode 1 Januari 2016 sampai 31 Mei 2016	70
3.15 <i>Notes to Financial Statement</i> PT KMKA 31 Desember 2015	71
3.16 <i>Notes to Financial Statement</i> PT KMKA periode 1 Januari 2016	

sampai 31 Mei 2016	72
3.17 Laporan Posisi Keuangan PT KMKA periode 1 Januari 2016	
sampai 31 Mei 2016.....	73
3.18 <i>Notes to Financial Statement</i> PT KMKA periode 1 Januari 2016	
sampai 31 Mei 2016.....	74
3.19 <i>Notes to Financial Statement</i> PT KKN Tahun 2015.....	75
3.20 <i>Notes to Financial Statement</i> PT KKN Tahun 2015.....	75
3.21 <i>Audit Worksheet</i> PT KKN 31 Desember 2015.....	76
3.22 <i>To Notes</i> PT KKN 31 Desember 2015	77
3.23 <i>Notes to Financial Statement</i> PT KSJ Tahun 2015.....	77
3.24 <i>Notes to Financial Statement</i> PT KSJ Tahun 2015.....	78
3.25 <i>Audit Worksheet</i> PT KAYA 31 Desember 2015.....	79
3.26 <i>To Notes</i> PT KAYA 31 Desember 2015	79
3.27 <i>Audit Worksheet</i> PT SUK 31 Desember 2015	80
3.28 <i>To Notes</i> PT SUK 31 Desember 2015.....	81
3.29 <i>Summary Notes</i> dan <i>To Notes</i> PT KSH 31 Desember 2015	82
3.30 Rekapitulasi Akta Perusahaan Tahun 2016.....	83
3.31 Rekapitulasi Ekuitas Perusahaan Tahun 2016	84
3.32 Polis Asuransi PT PIM.....	85
3.33 Hasil Rekapitulasi atas Asuransi PT PIM	86
3.34 Polis Asuransi PT RMIP	87
3.35 Hasil Rekapitulasi atas Asuransi PT RMIP	88
3.36 Rekening Koran PT KMKJ periode 1 Januari 2016	
sampai 30 April 2016.....	89

3.37 Hasil Rekapitulasi Rekening Koran PT KMKJ Periode	
1 Januari 2016 sampai 30 April 2016	90
3.38 Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT PHI	91
3.39 Hasil Rekapitulasi Pendirian Perusahaan PT PHI.....	92
3.40 <i>Notes to Financial Statement</i> PT KCT Tahun 2015	93
3.41 <i>Notes to Financial Statement</i> PT SMUJ Tahun 2015	94
3.42 Laporan Posisi Keuangan PT KUM Tahun 2015	95
3.43 <i>Notes to Financial Statement</i> PT KUM Tahun 2015	95
3.44 <i>Notes to Financial Statement</i> PT KUM Tahun 2015 Setelah Koreksi.....	96
3.45 <i>Notes to Financial Statement</i> PT SB Tahun 2014	97
3.46 <i>Notes to Financial Statement</i> PT SB Tahun 2015	98
3.47 <i>To Notes</i> PT KZN 31 Desember 2015	99
3.48 <i>Notes to Financial Statement</i> PT KZN 31 Desember 2015	99
3.49 Hasil Rekapitulasi Rekening Koran PT SPM Periode	
1 Agustus 2015 sampai 31 Agustus 2015	101
3.50 Rekening Koran PT SPM Periode 1 Agustus 2015 sampai	
31 Agustus 2015.....	102

**UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA**