



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG  
PELAKSANAAN AUDIT DAN *ACCOUNTING SERVICE*  
DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK SUGANDA  
AKNA SUHRI DAN REKAN



Nama : James Kendar  
NIM : 13130210077  
Fakultas : Bisnis  
Program Studi : Akuntansi

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA  
Universitas Multimedia Nusantara  
Tangerang  
2017

## **HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG**

### **PELAKSANAAN KERJA MAGANG DI KANTOR AKUNTAN**

#### **PUBLIK SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN**

Oleh

Nama : James Kendar

NIM : 13130210077

Fakultas : Bisnis

Jurusan : Akuntansi

Tangerang, 1 Februari 2017

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Dosen Pengaji

(Elisa Tjhoa S.E., M.M., C.I.A.)

(Chermian Eforis S.E., M.B.A.)

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

**U  
M  
N**  
**U  
N  
I  
V  
E  
R  
S  
I  
T  
A  
S**  
**M  
U  
L  
T  
I  
M  
E  
D  
I  
A**  
**N  
U  
S  
A  
N  
T  
A  
R  
A**

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., C.A.)

## **Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang**

Dengan ini saya :

Nama : James Kendar  
NIM : 13130210077  
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang :

Nama Perusahaan : KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan  
Divisi : Audit  
Alamat : Ruko Pascal Barat No 9 Lantai 2,  
Jl. Scientia Square Barat, Gading Serpong,  
Tangerang  
Periode Magang : 27 Juni - 30 September 2016  
Pembimbing : Bapak M. Faishal Burhan

Laporan kerja magang ini merupakan hasil kerja saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 1 Februari 2017

**U  
N  
I  
V  
E  
R  
S  
I  
T  
A  
S  
  
M  
U  
L  
T  
I  
M  
E  
D  
I  
A  
  
N  
U  
S  
A  
N  
T  
A  
R  
A**

James Kendar

## **ABSTRACT**

*The internship was conducted at Suganda Akna Suhri Public Accountant Firm with the placement in audit division. During the internship the tasks performed were cash opname, vouching, checking bank account balance, stock opname, arranging the working paper, checking the completeness of working paper, preparing the notes to financial statement, sorting out data format of cash/bank receipts and disbursements, footing for notes to financial statement, updating working trial balance & to notes, and recapping deed of ownership.*

*During the internship, most of the tasks can be executed properly. There were some constraint found for example when performing cash opname from PT PNH, auditor could not complete the cash opname because one of the cashier was unable to attend during cash opname. Other constraint found when performing stock opname from PT KLE, audit team and employee from PT KLE had disagreement in deciding the use of percentage of completion for apartment buildings. To solve the problems, we should asking the other staff such as senior auditor to be followed up by them.*

*Keyword : bank account balance, cash opname, cash/bank receipts and disbursements, deed of ownership, notes to financial statement, stock opname, to notes, vouching, working paper, working trial balance.*



## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan berkat dan kasih-Nya yang melimpah sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja magang dengan judul “PELAKSANAAN AUDIT DAN ACCOUNTING SERVICE DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN” ini dengan baik hingga batas waktu yang telah ditentukan.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan kerja magang ini tidak lepas dari bantuan bimbingan dan pengarahan yang dilakukan oleh berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan yang Maha Esa atas berkat dan kasih-Nya yang begitu besar sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini.
2. Orang Tua yang selalu memberikan dukungan baik secara moral maupun materi sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan kerja magang ini.
3. Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan karena telah memberi kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kerja magang pada divisi audit.
4. Ibu Elisa Tjhoa S.E., M.M., C.I.A. selaku Dosen Pembimbing yang selalu memberikan arahan, nasehat, perhatian, dukungan, dan kesabaran dalam memberikan bimbingan kepada penulis dalam menyusun laporan kerja magang ini.

5. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., CPA., CA. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara yang telah memberikan motivasi selama proses magang berlangsung.
6. Bapak M. Faishal Burhan selaku pembimbing lapangan selama kerja magang berlangsung, yang telah banyak membimbing penulis selama kerja magang.
7. Teman selama proses magang; Jesslyn Ingkiriwang, Suwandi Simon, Adrianus Wicaksono, Monika Missi, Stefanus Kelvin, Sylvia Angelia, Bella, Marcelina Febyanna, Theresia Christina, Theresia Henry, Fransisca, Angelica Libriana, Nadya Putri, Alvian, John Andrew, Fransiskus Nitto, Wesley Secada, Ario Wirawan, Viola Monika yang telah memberikan dukungan dan kerjasama yang baik selama proses magang berlangsung.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan kerja magang ini masih jauh dari sempurna, masih banyak kekurangan dan kelemahan yang ditemukan, hal ini disebabkan karena keterbatasan penulis. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati penulis selalu siap menerima kritikan dan saran yang sifatnya membangun bagi diri penulis.

Tangerang, 1 Februari 2017

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

ABSTRACT .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	vi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Magang.....	23
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	23
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang .....	23
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	23
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	29
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	29
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	37
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	39
3.1 Kedudukan dan Koordinasi .....	39
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	39
3.2.1 <i>Training</i> .....	39
3.2.2 Melakukan <i>vouching</i> atas bukti transaksi pendapatan.....	41
3.2.3 Melakukan <i>Cash Opname</i> .....	41
3.2.4 Mencocokan saldo kas di bank dengan surat konfirmasi dari bank .....	43
3.2.5 Melakukan <i>stock opname</i> atas persediaan .....	44

3.2.6 Menyusun Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP) .....	45
3.2.7 Menyiapkan <i>Notes to Financial Statement</i> .....	47
3.2.8 Melakukan pengecekan atas KKP .....	48
3.2.9 Merapikan format data atas penerimaan dan pengeluaran kas/bank .....	49
3.2.10 Melakukan <i>footing</i> untuk <i>notes to financial statement</i> dan memeriksa kesalahan penulisan ( <i>typo</i> ).....	50
3.2.11 Membuat rekap rekening koran .....	50
3.2.12 Melakukan <i>update Working Trial Balance</i> dan <i>To Notes</i> .....	51
3.2.13 Membuat rekap akta pendirian .....	51
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang .....	52
3.3.1 Proses Pelaksanaan .....	52
3.3.2 Kendala yang Ditemukan .....	80
3.3.3 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan .....	80
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	82
4.1 Simpulan.....	82
4.2 Saran .....	84
DAFTAR PUSTAKA .....	85
DAFTAR LAMPIRAN .....	86
LAMPIRAN	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

**U N I V E R S I T A S**  
**M U L T I M E D I A**  
**N U S A N T A R A**

## DAFTAR GAMBAR

2.1 Struktur Organisasi KAP Suganda Akna Suhri & Rekan .....	37
3.1 Hasil Melakukan <i>Vouching</i> .....	52
3.2 Bukti Transaksi Pendapatan .....	53
3.3 Berita Acara Pemeriksaan Kas .....	54
3.4 Lampiran Berita Acara Pemeriksaan Kas .....	55
3.5 Saldo Pembukuan Kas .....	56
3.6 Jawaban Surat Konfirmasi dari Bank untuk PT PNH .....	57
3.7 Data Pembukuan Bank PT PNH .....	58
3.8 Data Sebagian <i>Worksheet</i> PT PNH Mei 2016.....	58
3.9 Hasil Menyusun <i>Supporting Schedule</i> Kas .....	59
3.10 Hasil Menyusun <i>Supporting Schedule</i> Bank.....	59
3.11 Hasil Menyusun <i>Top Schedule</i> .....	60
3.12 Berita Acara Pemeriksaan Persediaan.....	61
3.13 Salah Satu Gedung Apartemen PT KLE .....	61
3.14 Salah Satu Gedung Apartemen PT KLE .....	62
3.15 Berita Acara Pemeriksaan Persediaan (lanjutan) .....	63
3.16 Data Sebagian <i>Worksheet</i> PT AKU Mei 2016.....	63
3.17 Hasil Menyusun <i>Supporting Schedule</i> Beban Usaha .....	64
3.18 Hasil Menyusun <i>Top Schedule</i> Beban Usaha.....	64
3.19 Data Sebagian <i>Worksheet</i> PT MPU .....	65
3.20 Hasil Menyusun <i>Supporting Schedule Other Investment</i> .....	65
3.21 Hasil Menyusun <i>Supporting Schedule Investment in Subsidiaries</i> .....	66
3.22 Hasil Menyusun <i>Top Schedule Investment</i> .....	66
3.23 Data Penerimaan Kas/Bank Bulan Januari - Juni .....	67
3.24 Data Penerimaan Kas/Bank Bulan Juli – Desember .....	67

3.25 Hasil Merapikan Penerimaan Kas/Bank .....	68
3.26 Hasil Merapikan Pengeluaran Kas/Bank .....	68
3.27 Data Rekening Koran Periode September 2015.....	70
3.28 Data Rekening Koran Periode September 2015 (lanjutan).....	70
3.29 Hasil Melakukan Rekap atas Rekening Koran.....	71
3.30 Data Sebagian <i>Working Trial Balance</i> .....	72
3.31 Contoh Hasil <i>Update Working Trial Balance</i> .....	73
3.32 Hasil Rekap atas Akta Pendirian PT PKS.....	74
3.33 Data Akta Pendirian PT PKS .....	75
3.34 Hasil Membuat <i>Notes</i> PT PNH .....	77
3.35 Hasil <i>Footing</i> terhadap Akun Perpajakan .....	78
3.36 Hasil <i>Footing</i> terhadap Akun Kas dan Setara Kas.....	79

