



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**LAPORAN KERJA MAGANG**  
**PELAKSANAAN KERJA MAGANG DI KANTOR AKUNTAN**  
**PUBLIK AMACHI ARIFFIN MARDANI & MULIADI**



Nama : Kevin Giovanni Layandro  
NIM : 13130210013  
Fakultas : Bisnis  
Program Studi : Akuntansi

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**  
**TANGERANG**  
**2017**

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG  
PELAKSANAAN KERJA MAGANG DI KANTOR AKUNTAN  
PUBLIK AMACHI ARIFFIN MARDANI & MULIADI**

Oleh  
Nama : Kevin Giovanni Layandro  
NIM : 13130210013  
Fakultas : Bisnis  
Jurusan : Akuntansi

Tangerang, 25 Januari 2017

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Dosen Penguji

Yoyo Sukaryo Djenal, S.E Ak.,  
M.Ak., C.A., C.P.A

Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A  
Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., C.A.

## **Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat**

### **Dalam Penyusunan**

### **Laporan Kerja Magang**

Dengan ini saya :

Nama : Kevin Giovanni Layandro  
NIM : 13130210013  
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang :

Nama Perusahaan : KAP Amachi Arriffin Muliadi & Mardani  
Divisi : Accounting Service & Audit  
Alamat : Ruko Mega Grosir Cempaka Mas Blok B3,  
Cempaka Putih, Jakarta Pusat  
Periode Magang : 28 Juni – 16 September 2015  
Pembimbing : Ibu Vera

Laporan kerja magang ini merupakan hasil kerja saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 25 Januari 2017

Kevin Giovanni Layandro

## **ABSTRACT**

*The internship was conducted at Amachi Ariffin Muliadi and Mardani Public Accountant with the place of Accounting and audit division. During the internship the task that were done are input of beginning balance from previous year trial balance, identification the parent and non-parent account, making journal with support of paskat program, making journal with support of excel program, vouching, input and recapitulate foreign currency account, calculate ending balance for every account in statement of financial position and income statement, arrange worksheet, classification of audit working paper.*

*During the internship, most of the tasks can be executed properly. There are some constraint found for examples there are limited time of performing job from PT MP, and the difference between account number in program and in the company chart of account . To solve the problems, we should asking the other staff such as senior auditor.*

*Keyword: Parent Account, Foreign Currency, Vouching, Journal, Worksheet, Audit Working Paper.*

UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan berkat dan kasih-Nya yang melimpah sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja magang dengan judul “PELAKSANAAN KERJA MAGANG DI DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK AMACHI ARIFFIN MARDANI & MULIADI” ini dengan baik hingga batas waktu yang telah ditentukan.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan kerja magang ini tidak lepas dari bantuan bimbingan dan pengarahan yang dilakukan oleh berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan yang Maha Esa atas berkat dan kasih-Nya yang begitu besar sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini.
2. Orang Tua yang selalu memberikan dukungan baik secara moral maupun materi sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan kerja magang ini.
3. Kantor Akuntan Publik Amachi Ariffin Mardani dan Muliadi karena telah memberi kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kerja magang pada bagian akunting dan pemeriksaan akuntansi.
4. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., CA. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara
5. Bapak Yoyo Sukaryo Djenal, S.E., Ak., M.Ak., C.A., C.P.A. Dosen Pembimbing penulis yang selalu memberikan arahan, dukungan, dan kesabaran dalam memberikan bimbingan kepada penulis dalam menyelesaikan laporan kerja magang ini.

6. Ibu Vera selaku pembimbing lapangan selama kerja magang berlangsung, yang telah banyak membimbing selama kerja magang.
7. Mas Oka selaku salah satu *senior auditor* ditempat yang membimbing
8. Teman-teman rekan kerja magang dari Universitas Kwik Kian Gie; Hasbi, Hanif, Henni dan Dian.
9. Teman-teman terkasih dan seperjuangan yang selalu mendukung penulis dalam menyelesaikan laporan magangnya; Abel Wibisono, Audy Herdyawan, Dhamarta, Edwin Salim, Nadya Putri, Monika Missi, Aina Claudia dan Fransisca.
10. Keluarga besar “KOMPAS CORNER” dan seluruh teman-teman di program studi akuntansi yang setia menemani penulis selama di UMN.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan kerja magang ini masih jauh dari sempurna, masih banyak kekurangan dan kelemahan yang ditemukan, hal ini disebabkan karena keterbatasan penulis. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati penulis selalu siap menerima kritikan dan saran yang sifatnya membangun bagi diri penulis.

Akhir kata kepada semua pihak yang telah membantu terwujudnya laporan kerja magang ini semoga Tuhan selalu melimpahkan berkat dan karunia-Nya. Amin.

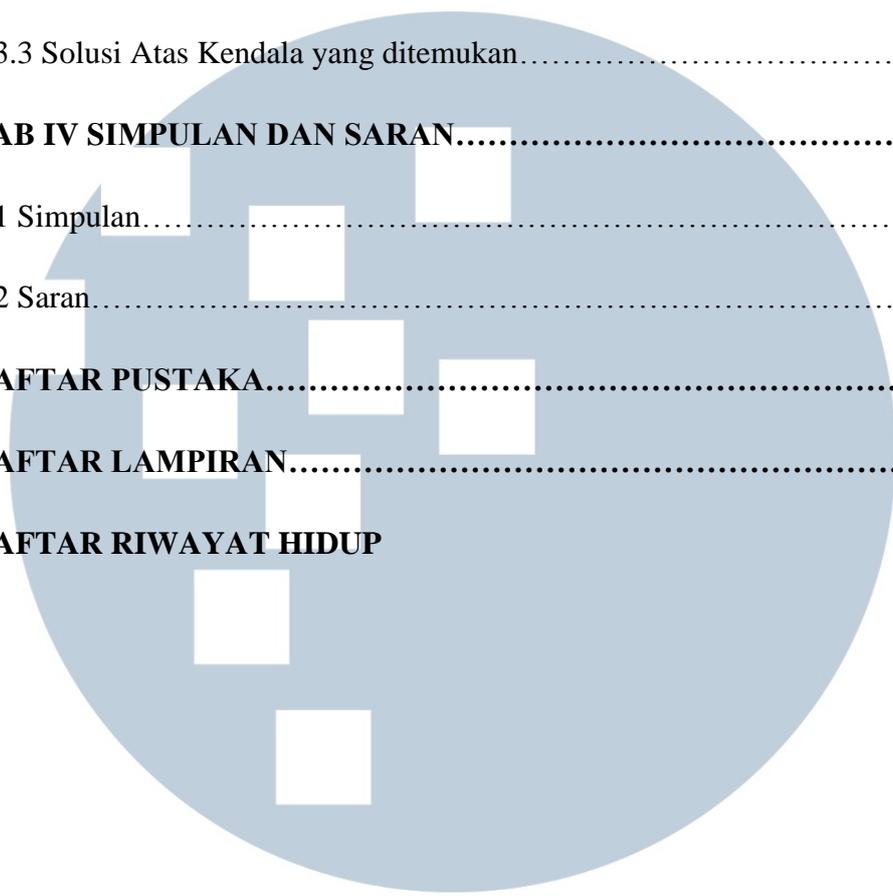
Tangerang, 5 Januari 2017

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

Kevin Giovanni Layandro

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG.....</b>	<b>i</b>
<b>Lembar Pernyataan Tidak Melakukan .....</b>	<b>ii</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Magang.....	11
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	12
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	12
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	12
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>17</b>
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	17
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	33
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....</b>	<b>34</b>
3.1 Kedudukan dan Kordinasi.....	34
3.2 Tugas yang dilakukan.....	34
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	43
3.3.1 Pelaksanaan Kerja Magang.....	43
3.3.2 Kendala yang ditemukan.....	62



3.3.3 Solusi Atas Kendala yang ditemukan.....	63
<b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>65</b>
4.1 Simpulan.....	65
4.2 Saran.....	67
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>69</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>70</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP</b>	

UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## Daftar Gambar

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Perusahaan.....	33
Gambar 3.1 Format Jurnal dalam <i>Excel</i> .....	37
Gambar 3.2 Format <i>Vouching</i> .....	39
Gambar 3.3 Format Purchase Order Mata Uang Asing.....	40
Gambar 3.4 Output hasil proses input akun kas perusahaan.....	44
Gambar 3.5. <i>Chart of account</i> PT AAAA.....	45
Gambar 3.6 Hasil Output Identifikasi Akun <i>Parent</i> dan <i>Non-Parent</i> .....	46
Gambar 3.7 Proses menjurnal Transaksi pada program <i>paskat</i> .....	48
Gambar 3.8 Contoh <i>Cash Payment Voucher</i> .....	49
Gambar 3.9 <i>Output</i> Jurnal Transaksi Menggunakan <i>Excel</i> .....	50
Gambar 3.10 Hasil Output Buku Besar.....	51
Gambar 3.11 Hasil <i>Output trial balance</i> Laba Rugi.....	52
Gambar 3.12 Hasil <i>Output Trial Balance</i> Laporan Posisi Keuangan.....	53
Gambar 3.13 <i>Output</i> Hasil Kegiatan <i>Vouching</i> .....	55
Gambar 3.14 Identifikasi transaksi pembelian.....	57
Gambar 3.15 <i>Output</i> Hasil Identifikasi Transaksi.....	57
Gambar 3.16 Format <i>Purchase Order</i> .....	59
Gambar 3.17 Pencatatan Saldo Akhir.....	59
Gambar 3.18 <i>Output</i> Mutasi Akun Persediaan Awal Barang.....	60
Gambar 3.19 Index kertas kerja <i>audit</i> .....	61