



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

PELAKSANAAN *ACCOUNTING SERVICE* PADA PT QUANTUM TOTAL SOLUSI



Nama : Nur Ari Rahmawan
NIM : 10130210048
Fakultas : Bisnis
Program Studi : Akuntansi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2017

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

PELAKSANAAN *ACCOUNTING SERVICE*

PADA PT QUANTUM TOTAL SOLUSI

Oleh :

Nama : Nur Ari Rahmawan

NIM : 10130210048

Fakultas : Bisnis

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 26 Januari 2017

Dosen Pembimbing

Dosen Penguji

(Meiriska Febrianti, S.E., Ak., M.E., B.K.P., CA) (Chermian Eforis, S.E., MBA)

Mengetahui :

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., C.A.)

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat

Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya :

Nama : Nur Ari Rahmawan

NIM : 10130210048

Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang :

Nama Perusahaan : PT Quantum Total Solusi

Divisi : *Accounting*

Alamat : Jalan Mangga Dua Abdad, Komplek Ruko
Mangga Dua Elok Blok D No. 7 Sawah Besar -
Jakarta Pusat.

Periode magang : 20 September – 20 November 2016

Pembimbing lapangan : Handoko Tjiwijaya. SE

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.

Tangerang, 26 Januari 2017

Nur Ari Rahmawan

ABSTRACT

The internship was conducted at PT Quantum Total Solusi with positions in finance department as accounting staff. During the internship, the tasks that have been done were transaction, check and input data transaction including cash-in, cash-out, bank-out, journal, ledger, into Microsoft Excel, and also make income statement and SPT 1111 with e-Faktur .

The constraints faced during the internship were difficulty to find some supporting documents as evidence; messy and unorganized document; unresponding computer.

Keywords: PT Quantum Total Solusi, accounting service, cash, tax, ledger, journal, income statement, microsoft excel, e-Faktur.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat yang sudah diberikan-Nya sehingga laporan kerja magang yang berjudul “Pelaksanaan Accounting Service pada PT Quantum Total Solusi” ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan kerja magang ini dibuat berdasarkan kerja magang yang dilaksanakan pada tanggal 20 September 2016 sampai dengan 20 November 2016 di PT Quantum Total Solusi yang berlokasi di Jalan Mangga Dua Abdad, Blok D No. 7 Mangga Dua Elok, Mangga Dua Selatan, Jakarta Pusat.

Tujuan dari pelaksanaan kerja magang serta penulisan laporan kerja magang ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam penyelesaian studi akademik untuk Jurusan Akuntansi di Universitas Multimedia Nusantara. Kerja magang dilaksanakan agar mahasiswa dapat merasakan lingkungan dunia kerja secara nyata serta memperoleh pengalaman kerja di bidang akuntansi, audit, dan juga pajak. Penulis menyadari bahwa dalam laporan kerja magang ini masih terdapat beberapa kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran dari beberapa pihak sangat berguna dalam penyempurnaan laporan kerja magang ini. Penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Orang tua yang selalu memberikan doa dan dukungan moril selama pelaksanaan kerja magang maupun proses penyusunan laporan kerja magang.

2. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., CA. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara, yang telah memberikan dukungan dari awal pengajuan kerja magang hingga akhir penyelesaian laporan kerja magang.
3. Ibu Meiriska Febrianti, S.E., Ak., M.E., B.K.P., CA. selaku Dosen Pembimbing, yang memberikan masukan dan saran yang berguna selama penyusunan laporan kerja magang.
4. Bapak Handoko Tdjiwijaya, SE. selaku Pembimbing Lapangan Kerja Magang yang telah membimbing dan mengajarkan banyak pengalaman berharga selama kerja magang berlangsung.
5. Seluruh staff di PT Quantum Total Solusi yang telah membimbing dan membantu selama pelaksanaan kerja magang serta penyelesaian laporan kerja magang ini, baik secara langsung maupun tidak langsung.
6. Seluruh teman-teman yang telah memberikan doa dan dukungan selama pelaksanaan kerja magang berlangsung maupun proses penyusunan laporan kerja magang.
7. Seluruh pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan kerja magang dan penyelesaian laporan kerja magang ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan kerja magang ini masih jauh dari sempurna, masih terdapat banyak kekurangan dan kelemahan yang disebabkan oleh keterbatasan penulis. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati penulis selalu siap menerima kritikan dan saran yang sifatnya membangun bagi diri penulis.

Akhir kata, kepada semua pihak yang telah membantu terwujudnya laporan kerja magang ini, semoga Tuhan Yang Maha Esa selalu melimpahkan berkat dan karunia-Nya. Amin.

Tangerang, 3 Januari 2017

Nur Ari Rahmawan

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

ABSTRAKSI	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	11
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	12
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	12
1.3.2 Prosedur Kerja Magang.....	12
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	15
2.1 Sejarah Singat Perusahaan.....	15

2.2 Visi dan Misi Perusahaan	16
2.3 Bidang Pekerjaan	16
2.4 Struktur Organisasi Perusahaan	21
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	22
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	22
3.2 Tugas yang Dilakukan	22
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	31
3.3.1 Proses Pelaksanaan.....	31
3.3.2 Kendala yang ditemukan.....	53
3.3.3 Solusi atas Kendala yang ditemukan	54
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Simpulan.....	55
4.2 Saran	56
DAFTAR PUSTAKA	57
DAFTAR LAMPIRAN.....	58
LAMPIRAN	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kabel <i>Belden Cat6</i>	16
Gambar 2.2 <i>Wallmount Rack</i>	17
Gambar 2.3 <i>Server</i>	17
Gambar 2.4 <i>Decoder</i>	18
Gambar 2.5 <i>Modem</i>	18
Gambar 2.6 <i>Router Netgear</i>	19
Gambar 2.7 <i>Connector RJ45</i>	19
Gambar 2.8 <i>Mikrotik Router CCR 1016-12G</i>	20
Gambar 2.9 Struktur Organisasi	21
Gambar 3.1 Slip Penerimaan dan Pengeluaran Kas.....	23
Gambar 3.2 Slip Penerimaan dan Pengeluaran Bank	25
Gambar 3.3 Slip Pemindahan Buku.....	27
Gambar 3.4 Bukti Transaksi	32
Gambar 3.5 Bukti Kas Keluar.....	33
Gambar 3.6 Bukti Kas Masuk.....	35

Gambar 3.7 Bukti Bank Keluar	36
Gambar 3.8 Bukti Slip Pemindahan Buku	38
Gambar 3.9 Buku Besar	39
Gambar 3.10 Laporan Laba Rugi.....	40
Gambar 3.11 Penjurnalan.....	42
Gambar 3.12 <i>Purchase Order</i>	44
Gambar 3.13 Tutorial Aplikasi <i>e-Faktur</i>	45
Gambar 3.14 Tutorial Aplikasi <i>e-Faktur</i>	45
Gambar 3.15 Tutorial Aplikasi <i>e-Faktur</i>	46
Gambar 3.16 Tutorial Aplikasi <i>e-Faktur</i>	46
Gambar 3.17 Tutorial Aplikasi <i>e-Faktur</i>	47
Gambar 3.18 Tutorial Aplikasi <i>e-Faktur</i>	47
Gambar 3.19 Tutorial Aplikasi <i>e-Faktur</i>	48
Gambar 3.20 Tutorial Aplikasi <i>e-Faktur</i>	48
Gambar 3.21 Tutorial Aplikasi <i>e-Faktur</i>	49
Gambar 3.22 Tutorial Aplikasi <i>e-Faktur</i>	49
Gambar 3.23 Tutorial Aplikasi <i>e-Faktur</i>	50

Gambar 3.24 Tutorial Aplikasi <i>e-Faktur</i>	50
Gambar 3.25 Tutorial Aplikasi <i>e-Faktur</i>	51
Gambar 3.26 Tutorial Aplikasi <i>e-Faktur</i>	51
Gambar 3.27 Tutorial Aplikasi <i>e-Faktur</i>	52
Gambar 3.28 Tutorial Aplikasi <i>e-Faktur</i>	52
Gambar 3.29 Tutorial Aplikasi <i>e-Faktur</i>	53
Gambar 3.30 Hasil Cetak SPT Masa PPh Form 1111	53