



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan (KAPSAS) adalah perusahaan Akuntan Publik bersertifikat yang didirikan pada tahun 2004. KAPSAS didirikan berdasarkan akta No. 05 tanggal 13 Februari 2012 yang dibuat oleh notaris Meilana Oetomo dan disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. C-27 HT.03.02-TH 2006 tanggal 27 Februari 2006.

KAPSAS memberikan layanan berupa jasa audit dan *assurance*, perpajakan, akuntansi keuangan, dan konsultasi manajemen. Kantor KAPSAS terletak di Gading Serpong, Tangerang, Indonesia, dan memiliki 2 kantor perwakilan di Jakarta Selatan dan di Bekasi Timur. KAPSAS telah terdaftar di beberapa badan regulasi di Indonesia, antara lain:

1. Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
2. Bank Indonesia
3. Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)
4. Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)

Visi dan Misi KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan adalah :

Visi:

“Menjadi KAP dengan reputasi yang baik dan mitra bisnis yang disukai di segmen pasar dengan menawarkan ketepatan waktu, efisien, hemat biaya, dan mampu memberikan nilai tambah.”

Misi:

“Menjadi mitra bisnis bagi klien kami dalam mewujudkan tujuannya. Kami melakukannya dengan terus mengembangkan pengetahuan kami, sumber daya, keterampilan, dan atmosfer di lingkungan kerja yang bermanfaat dalam mendorong kerja sama tim, inovasi, dan keunggulan.”

Jasa yang ditawarkan oleh Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan antara lain:

1. Audit atas laporan keuangan

Jasa audit atas laporan keuangan oleh auditor untuk menyatakan opini tentang kewajaran, dalam semua hal yang material, posisi keuangan, hasil usaha, perubahan ekuitas, dan arus kas sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia. Laporan auditor merupakan sarana bagi auditor untuk menyatakan pendapatnya, atau apabila keadaan mengharuskan, untuk menyatakan tidak memberikan pendapat. Baik dalam hal auditor menyatakan pendapat maupun menyatakan tidak memberikan pendapat, auditor harus

menyatakan apakah audit telah dilakukan berdasarkan Standar Audit (SA) yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI).

2. Pemeriksaan (*examination*) sesuai dengan kriteria yang disepakati bersama  
Jasa pemeriksaan yang dilakukan oleh auditor atas laporan keuangan suatu perusahaan dilakukan untuk memastikan keakuratan, kelayakan dari informasi dalam laporan keuangan, dan keandalan dari laporan keuangan tersebut. Auditor melakukan pemeriksaan dengan menggunakan kriteria yang telah ditetapkan berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK).
3. *Review* atas laporan keuangan  
Jasa *review* atas laporan keuangan terdiri dari pelaksanaan prosedur permintaan keterangan dan analisis yang menghasilkan dasar memadai bagi auditor untuk memberikan keyakinan terbatas, bahwa tidak terdapat modifikasi material yang harus dilakukan atas laporan keuangan agar laporan tersebut sesuai dengan prinsip akuntansi keuangan yang berlaku umum di Indonesia.
4. Penyusunan laporan keuangan  
Jasa penyusunan laporan keuangan terdiri dari penyusunan laporan keuangan bulanan atau tahunan atas laporan posisi keuangan, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan.
5. Jasa perpajakan  
Jasa perpajakan yang diberikan seperti penyusunan laporan perpajakan dan pengisian SPT tahunan baik untuk wajib pajak orang pribadi maupun wajib pajak badan.

## 6. Jasa konsultasi manajemen

Jasa konsultasi manajemen diberikan kepada manajemen perusahaan yang ingin berkonsultasi dengan KAP terkait penyusunan laporan keuangan, penentuan kebijakan keuangan dalam laporan keuangan yang ingin diterapkan berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), dan restrukturisasi laporan keuangan.

Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan memiliki beberapa klien. Berikut ini gambaran umum klien-klien yang ditangani selama proses kerja magang berlangsung (nama perusahaan disamarkan):

### 1. PT IPS

PT IPS didirikan berdasarkan akta No. 4X, tanggal 15 Januari 19XX. Sesuai dengan Anggaran Dasar yang tercantum dalam akta perubahan No. 1X, tanggal 13 Februari 20XX yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No. AHU-02XXX.AH.01.02 Tahun 20XX, perusahaan bergerak di bidang jasa pengangkutan minyak dan gas. Perusahaan berdomisili di Jalan SGR Blok DX No. XX-XX, Jakarta Utara.

### 2. PT TS

PT TS didirikan berdasarkan akta No. 5X, tanggal 17 Oktober 19XX. Sesuai dengan Anggaran Dasar yang tercantum dalam akta perubahan No. 2X tanggal 30 Mei 19XX yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi

Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No. C2.1.XXX.HT.01.04. Tahun 19XX, perusahaan bergerak di bidang usaha perdagangan umum, pembangunan, industri, transportasi, perbengkelan dan pengisian bahan bakar. Perusahaan berdomisili di Jalan DSU Blok GX No. XX, Jakarta Utara.

3. PT ETR

PT ER didirikan berdasarkan akta No. 3X, tanggal 14 Maret 20XX. Sesuai dengan Anggaran Dasar, perusahaan bergerak di bidang usaha perdagangan, pembangunan, pertanian, pertambangan, industri percetakan, pengangkutan, dan jasa. Perusahaan berdomisili di Jalan SGR Blok DX No. XX-XX, Jakarta Utara.

4. PT SKI

PT SKI didirikan berdasarkan akta No. 1X, tanggal 27 Februari 19XX yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No. C2-6XXX-HT.01.01 Tahun 19XX. Sesuai dengan Anggaran Dasar, perusahaan bergerak di bidang industri yaitu tekstil, barang-barang dari plastik, karet, benang karet dan kertas nasi. Perusahaan berlokasi di Surakarta, Jawa Tengah.

5. PT BN

PT BN didirikan berdasarkan akta No. X, tanggal 14 Maret 20XX yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No. AHU-0026XXX.AH.01.09 Tahun 20XX pada tanggal 31 Maret 20XX. Sesuai dengan Anggaran Dasar, perusahaan bergerak

di bidang usaha perdagangan umum, pengangkutan dan pendistribusian bahan bakar minyak dan gas, perwakilan dan/peragenan dari perusahaan lain, dan jasa pada umumnya. Perusahaan berlokasi di Jakarta Utara.

6. PT NN

PT NN didirikan berdasarkan akta No. 1X, tanggal 7 Mei 19XX. Sesuai dengan Anggaran Dasar yang tercantum dalam akta perubahan No. 1X tanggal 13 November 20XX yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No. AHU-05XXX.AH.01.02 Tahun 20XX, perusahaan menjalankan usaha dalam bidang kegiatan pengangkutan barang-barang minyak atau gas. Perusahaan berdomisili di SGR Blok DX No. XX-XX, Jakarta Utara.

7. PT ER

PT ER didirikan berdasarkan akta No. 1X, tanggal 12 Maret 19XX. Sesuai dengan Anggaran Dasar yang tercantum dalam akta perubahan No. 1X tanggal 21 Desember 20XX yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No. AHU-AH.01.03-0110XXX Tahun 20XX, perusahaan bergerak di bidang pengangkutan darat. Perusahaan berdomisili di Jakarta Utara.

8. PT JGP

PT JGP didirikan berdasarkan akta No. 10X, tanggal 21 November 19XX. Sesuai dengan Anggaran Dasar yang tercantum dalam akta perubahan No. 6X tanggal 15 Agustus 20XX yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan

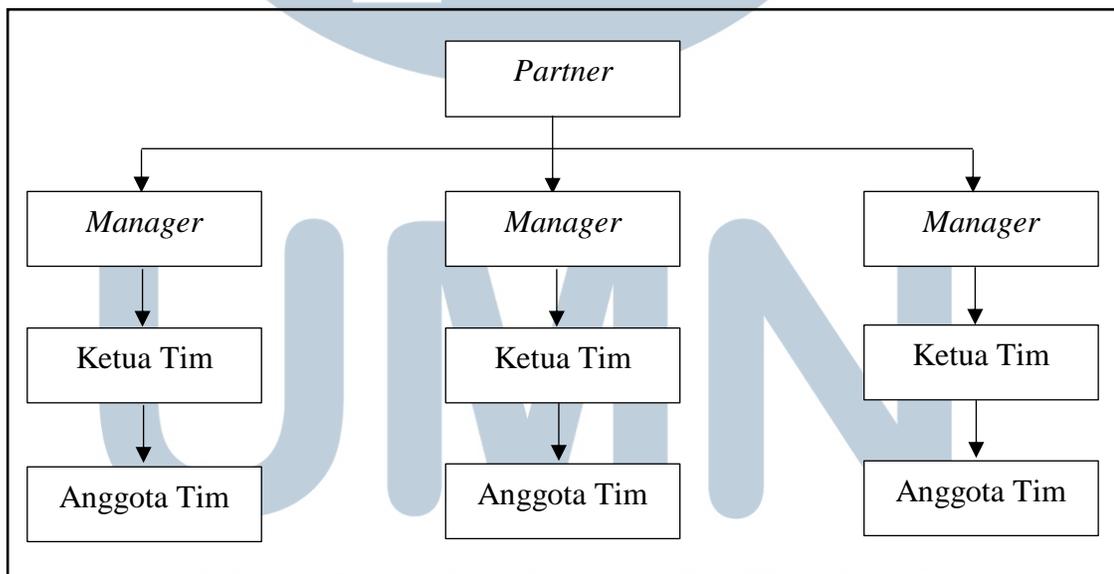
Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No. AHU-18XXX.AH.01.02 Tahun 20XX, perusahaan bergerak di bidang perdagangan, industri, pengangkutan dan jasa penjualan serta pengisian elpiji. Perusahaan berlokasi di Jakarta Utara.

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan adalah sebagai berikut:

**Gambar 2.1**

**Struktur Organisasi KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan**



(Sumber: *Company profile* Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan)

Keterangan:

→ Jalur koordinasi

### 1. *Partner*

*Partner* menduduki jabatan tertinggi dalam penugasan audit. *Partner* bertanggung jawab terhadap hubungan KAP dengan klien serta menjaga kualitas teknis secara umum atas jasa audit yang diberikan oleh KAP kepada klien.

### 2. *Manager*

*Manager* bertugas untuk membantu *partner* atas tugas-tugas audit yang membutuhkan pengalaman dan pertimbangan tingkat tinggi, yaitu membuat rencana audit, *me-review* seluruh rencana audit yang telah dilaksanakan oleh tim, mengetahui perkembangan pekerjaan yang telah dilakukan dari ketua tim (*senior auditor*), memberikan pertimbangan jenis opini yang akan diberikan, dan memastikan bahwa proses audit telah mencapai mutu yang diharapkan.

### 3. *Senior Auditor (Ketua Tim)*

Ketua tim (*in-charge*) bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas audit sehari-hari di klien. Ketua tim menentukan tugas-tugas yang dilakukan oleh *junior auditor* dan bertanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan oleh *junior auditor*.

### 4. *Junior Auditor (Anggota Tim)*

*Junior auditor* bertugas membantu pelaksanaan audit dan bertanggung jawab kepada ketua tim (*senior auditor*). Selama proses kerja magang di KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan, penulis ditempatkan pada posisi *junior auditor*.