



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

KAP Suganda Akna Suhri & Rekan (KAPSAS) adalah Kantor Akuntan Publik (KAP) bersertifikat yang didirikan pada tahun 2004. KAPSAS didirikan berdasarkan akta No. 05 tanggal 13 Februari 2012 yang dibuat oleh notaris Meiliana Oetomo dan disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. C-27.HT.03.02-TH.2006. tanggal 27 Februari 2006.

KAPSAS memberikan layanan *Assurance*, Perpajakan, Akuntansi dan Keuangan Korporasi, dan Jasa Konsultasi Lainnya. Saat ini KAPSAS telah berkembang menjadi suatu tim yang terdiri dari 45 orang profesional, yang masing-masing telah secara khusus dilatih untuk mampu fokus pada bisnis-bisnis klien. Kantor KAPSAS berdomisili di Gading Serpong, Tangerang, Indonesia dan memiliki 2 kantor perwakilan di Jakarta Selatan dan di Bekasi Timur.

Visi dan Misi KAPSAS adalah :

Visi :

Menjadi kantor akuntan publik dengan reputasi yang baik dan mitra bisnis yang disukai di segmen pasar ini dengan menawarkan ketepatan waktu, efisien, hemat biaya dan mampu memberikan nilai tambah.

Misi :

Menjadi mitra bisnis bagi klien kami dalam mewujudkan tujuannya. Kami melakukannya dengan terus mengembangkan pengetahuan kami, sumber daya, keterampilan dan atmosfer di lingkungan kerja yang bermanfaat di dalam mendorong kerja sama tim, inovasi dan keunggulan.

Jasa yang ditawarkan Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri & Rekan antara lain:

1. Audit atas laporan keuangan

Jasa audit atas laporan keuangan oleh auditor untuk menyatakan pendapat tentang kewajaran, dalam semua hal yang material, posisi keuangan, hasil usaha, perubahan ekuitas, dan arus kas sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia. Laporan auditor merupakan sarana bagi auditor untuk menyatakan pendapatnya, atau apabila keadaan mengharuskan, untuk menyatakan tidak memberikan pendapat. Baik dalam hal auditor menyatakan pendapat maupun menyatakan tidak memberikan pendapat, ia harus menyatakan apakah auditnya telah dilaksanakan berdasarkan standar audit yang ditetapkan Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI).

2. Pemeriksaan (*examination*) sesuai dengan kriteria yang disepakati bersama

Jasa pemeriksaan yang dilakukan auditor atas laporan keuangan suatu perusahaan dilakukan untuk memastikan keakuratan, kelayakan dari informasi dalam laporan keuangan dan keandalan dari laporan keuangan

tersebut. Dalam melakukan pemeriksaan auditor menggunakan kriteria yang telah ditetapkan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan. (PSAK)

3. *Review* atas laporan keuangan

Jasa *review* atas laporan keuangan terdiri dari pelaksanaan prosedur permintaan keterangan dan analisis yang menghasilkan dasar memadai bagi akuntan untuk memberikan keyakinan terbatas, bahwa tidak terdapat modifikasi material yang harus dilakukan atas laporan keuangan agar laporan tersebut sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia

4. Penyusunan laporan keuangan

Jasa penyusunan laporan keuangan terdiri dari penyusunan laporan keuangan bulanan/tahunan atas neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan.

5. Jasa perpajakan seperti penyusunan laporan perpajakan dan pengisian SPT tahunan baik badan maupun pribadi

Jasa perpajakan baik kepada orang pribadi dan badan diberikan seperti penyusunan laporan perpajakan dan pengisian SPT Tahunan.

6. Jasa Konsultasi Manajemen

Jasa yang diberikan kepada manajemen perusahaan yang ingin mengkonsultasikan terkait penyusunan laporan keuangan, penentuan kebijakan keuangan dalam laporan keuangan yang ingin diterapkan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan, dan restrukturisasi laporan keuangan.

Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri & Rekan mempunyai beberapa klien. Berikut ini gambaran umum dari klien-klien yang ditangani selama proses magang:

1. PT GPJ

PT Girimulia Perkasa Jaya (Perusahaan) didirikan berdasarkan Akta No.XXX tanggal 18 Desember 20XX dari XXX, notaris di Kabupaten Tangerang. Akta pendirian telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya No. XXX Tahun XXX tanggal 31 Januari 20XX. Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi usaha dalam bidang perdagangan, pembangunan, percetakan dan bidang jasa. PT GPJ masih dalam tahap pembangunan Pusat Perbelanjaan yang terletak di Jalan Raya Pajajaran No. XXX Kelurahan Babakan, Kecamatan Bogor Tengah, Kota Bogor.

2. PT RDU

PT RDU didirikan pada tanggal 15 Januari 20XX berdasarkan akta No. XXX dari XXX, notaris di Jakarta. Akta pendirian perusahaan tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No.XXX.TH.20XX tanggal 27 Februari 20XX dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. XXX tanggal 17 Maret 20XX tambahan No. XXX. Perusahaan memulai usahanya secara

komersial pada tahun 2004. Kantor pusat Perusahaan terletak di Gedung XXX (dahulu Gedung XXX) Lantai XXX, Jalan Jendral Gatot Subroto kav XXX, Jakarta. Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar, ruang lingkup kegiatan PT RDU meliputi pembangunan dan pengusahaan gedung pusat perbelanjaan, pertokoan, perkantoran, apartemen, ruko/rukan serta jasa konsultasi manajemen bisnis.

3. PT PGR

PT PGR II berawal dari PT PXIV berkedudukan di Jakarta yang didirikan berdasarkan Akta No. XXX tanggl 2 Mei 19XX dan diperbaiki dengan Akta No. XXX tanggal 29 Juni 19XX dari notaris XXX, notaris di Jakarta. Anggaran Dasar Perusahaan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No XXX.TH.83 tanggal 12 Desember 19XX. Akta pendirian tersebut mengalami beberapa perubahan, diantaranya Akta No. 94 tanggal 16 Agustus 19XX dari XXX, notaris di Jakarta tentang perubahan atau penggantian nama perusahaan dari nama PT PXIV diubah menjadi PT PGR II.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar, PT PGR II melaksanakan kebijakan dan program pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional pada umumnya, khususnya disektor pertanian. Ruang lingkup kegiatan PT PGR II meliputi usaha-usaha dibidang pertanian dan perkebunan, serta industri gula dan segala sesuatu yang menyangkut bidan tersebut termasuk penanaman, pengelolaan,

pemasaran dan hasil industri. PT PGR II terletak di Jalan Dr. Wahidin Sudiro Husodo No. XXX, Cirebon.

4. PT PMA

PT PMA didirikan tanggal 20 Agustus XXX dengan Akta Wakil Notaris XXX nomor XXX dan memperoleh status badan hukum sejak tanggal 19 November XXX. Sesuai pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan PT PMA adalah melakukan di bidang perdagangan, angkutan dan jasa. PT PMA berkedudukan di Jalan Gatot Subroto No. XXX, Denpasar-Bali dengan cabang-cabangnya di Denpasar, Singaraja, Negara, Klungklung, Tabanan, Karangasem, Gianyar dan Malang.

5. PT PPI

PT PPI, didirikan berdasarkan Akta No. XXX tanggal 17 Februari 19XX yang dibuat dihadapan XXX, notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapat persetujuan dan pengesahan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor XXX.Tahun XXX tanggal 16 Mei 19XX. Sesuai dengan pasal 3 dari Anggaran Dasar, ruang lingkup kegiatan usaha PT PPI meliputi bidang usaha real estate, rekreasi, pusat hiburan, catering atau restoran serta mengadakan taman bermain. PT PPI memulai kegiatan operasionalnya pada tahun 19XX dan mulai menghentikan kegiatan komersialnya secara bertahap pada tahun 20XX.

Saat ini perusahaan belum memulai usaha kembali karena masih dalam tahap pembangunan. Perusahaan sedang melakukan proses pembangunan proyek taman bermain dan restoran di areal taman yang terletak di Jalan gerbang pemuda, kelurahan Gelora, kecamatan Tanah Abang, Jakarta Pusat sesuai dengan perjanjian No.XXX tanggal 11 Juli 20XX.

6. PT PRI

PT PRI didirikan tanggal 3 Januari XXX dengan Akta Wakil Notaris XXX nomor XXX. Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan PT PRI adalah melakukan di bidang pembangunan, perdagangan, dan jasa. PT PRI berkedudukan di Gedung BEI Menara XXX, Jalan Jendral Sudirman Kav. XXX, Kelurahan Senayan, Kecamatan Kebayoran Baru, Kota Administrasi Jakarta Selatan.

7. PT KGM

PT KGM didirikan berdasarkan akta pada tanggal 1 Agustus 20XX dan telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia pada tahun 2011. Sesuai dengan Anggaran Dasar, perusahaan bergerak di bidang hotel yang meliputi penyediaan kamar, penyediaan tempat dan pelayanan makanan dan minuman, pelayanan pencucian pakaian/binatu, penyediaan fasilitas akomodasi dan pelayanan lain yang diperuntukan penyelenggara kegiatan usaha hotel. Perusahaan masih dalam tahap perencanaan

pembangunan Hotel GF yang terletak di Jalan S, Bali. Kantor pusat perusahaan berlokasi di Jl. CH No. 1XX, Bandung.

8. PT MDC

PT. MDC (Metrotel) siap menghadapi tantangan pelanggan dalam suara yang handal dan besar *band-with data* dalam telekomunikasi seluler kapan saja dan dimana saja. Metrotel, Infrastruktur Jaringan Provider perusahaan, yang didirikan sejak tahun 2XXX untuk menyediakan solusi infrastruktur jaringan inovatif untuk operator seluler.

9. PT BSS

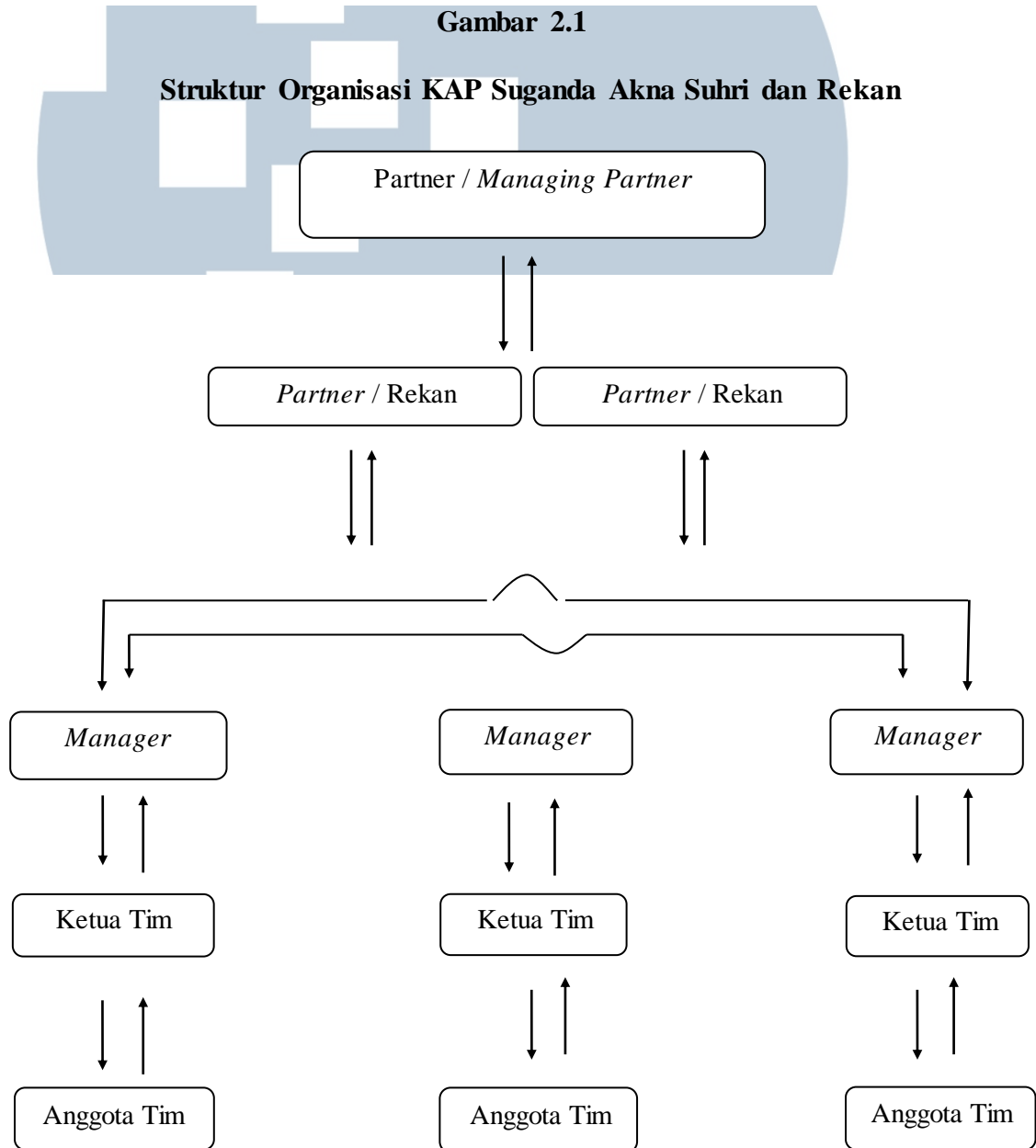
PT BSS merupakan perusahaan yang menjalankan usahanya dalam bidang distributor makanan, minuman dan barang-barang konsumsi lainnya. Perusahaan didirikan pada tahun 1981 berdasarkan akta no. 12X. Lokasi perusahaan berada di Jawa Timur yang kemudian pindah ke Jakarta. PT BSS memiliki cabang di provinsi Bali.

10. PT WPN

PT WPN didirikan berdasarkan akta No. 1X tanggal 28 Agustus 20XX dan telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia pada tanggal 23 September 20XX. Perusahaan berkedudukan di Jakarta Selatan. Sesuai dengan Anggaran Dasar, perusahaan menjalankan kegiatan usaha di bidang

jasa, perdagangan, pembangunan, pertanian, industri, penerbitan, angkutan, dan perbengkelan.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Sumber : Company profile Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan

Keterangan :



Managing Partner

Partner

Partner menduduki jabatan tertinggi dalam penugasan audit. *Partner* juga bertanggung jawab baik pada hubungan dengan klien dan kualitas teknis secara umum dari jasa audit yang diberikan oleh KAP. *Manager* mengkomunikasikan perkembangan atas *audit* yang dilakukan kepada *partner*.

Manager

Manager membantu *partner* dengan tugas-tugas audit yang memerlukan pengalaman dan pertimbangan tingkat tinggi, yaitu membuat rencana audit, memastikan (*mereview*) bahwa seluruh rencana telah dilaksanakan tim, mengetahui perkembangan pekerjaan yang telah dilakukan dari ketua tim/*senior auditor*, memberikan pertimbangan jenis opini yang akan diberikan dan memastikan bahwa proses audit telah memenuhi mutu yang diharapkan.

Senior Auditor (Ketua Tim)

Ketua Tim (*In-charge*) bertanggung jawab dalam pelaksanaan tugas audit sehari-hari di klien. Ketua tim menentukan tugas-tugas yang dilakukan oleh *junior auditor* dan bertanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan oleh *junior auditor*. Ketua tim melakukan *review* atas hasil pekerjaan *junior auditor* untuk mencegah adanya kesalahan yang dilakukan oleh *junior auditor*.

Junior Auditor (Anggota Tim)

Junior Auditor membantu pelaksanaan audit dan bertanggung jawab kepada Ketua Tim (*Senior Auditor*). Hasil dari tugas-tugas yang dilakukan oleh *junior auditor* kemudian diserahkan kepada ketua tim/*senior auditor* untuk direview. Selama melaksanakan kerja magang di KAP Suganda Akna Suhri & Rekan, penulis ditempatkan pada posisi *Junior Auditor*.

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA