Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1. Kedudukan dan Koordinasi

Kedudukan dan alur yang telah di laksanakan oleh penulis di PT. Gramedia.com akan dijelaskan sebagai berikut :

1. Kedudukan

Kedudukan yang didapat oleh penulis di Gramedia.com adalah sebagai fotografer serta tim *creative design*, hal ini disebabkan karena gramedia.com adalah sebuah perusahaan yang bergerak di bidang *e-commerce*, dan tidak hanya itu saja Gramedia.com masih memiliki keterkaitan yang kuat terhadap produk-produk yang berasal dari Toko Buku Gramedia. Oleh karena itu penggunaan foto sebagai sarana komunikasi antara pihak perusahaan dan masyarakat dirasa sangat tepat.

2. Koordinasi

Alur kordinasi yang telah diterapkan oleh Gramedia.com dimulai dari pihak CMO (*Chief Marketing Office*). CMO terlebih dulu mengadakan meeting dengan Direktur Marketing, setelah itu dikoordinasikan dengan *Art Direction* dan berkordinasi kepada bagian Marketing untuk menunjuk seorang *Junior Graphic Design* yang akan menangani jalannya projek ini, untuk ikut *meeting* bersama *Staff Photography* untuk bersama-sama membahas konsep atau isi konten yang diinginkan oleh *Art Direction* dan marketing. Setelah *Junior Graphic Design* berkordinasi dengan *Staff Photography* dan mengerti bagaimana jalannya projek ini, lalu menunjuk seorang desainer, photographer, dan admin. Dari bagian desainer, photographer, dan admin akan ada revisi yang terjadi diantara ketiga pihak tersebut. Proses revisi masih akan terjadi diantara *junior graphic design* dan *staff photographer*. *Art director* hanya sebatas mengetahui bagaimana perkembangan tiap-tiap *project*, adapun jika

terjadi hal-hal yang perlu penanganan khusus, maka *Art Director* akan turun tangan membantu mencari solusinya.

Alur kerja yang diterapkan oleh Gamedia.com dimulai dari *briefing* awal yang telah dilakukan oleh CMO. Briefing yang telah disampaikan oleh CMO, kemudian diproses oleh tiga bagian yang berbeda di dalam Gamedia.com, yaitu tim kreatif, marketing, dan *merchandise*. Dari ketiga bagian tersebut, lalu akan ada *briefing* lagi untuk masing-masing bagian tim itu sendiri.

Proses atau urutan pekerjaan tim kreatif *design* dimulai oleh dari *briefing* yang diberikan oleh *Art Director* lalu diproses oleh bagian berbeda dalam perusahaan yaitu, *Staff Photography* dan *Junior Graphic Design* dari bagian tersebut akan ada *briefing* baru yang diberikan kepada masing-masing bagian, seperti, *Staff Photography* bertanggung jawab atas *photo product* yang dilakukan di photo studio. Sedangkan untuk *Junior Graphic Design* bertanggung jawab atas proses *retouch* photo yang nantinya akan diberikan kepada tim *Marchandise* dan di masukan ke dalam WEB .

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Gambar 3.1. Bagan Alur koordinasi

3.2. Tugas yang Dilakukan

Selama lebih dari 320 jam penulis melakukan kegiatan praktek kerja magang di Gramedia.com dengan posisi sebagai fotografer serta tim *creative design*, penulis telah melakukan berbagai tugas dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 3.1. Detail Pekerjaan Yang Dilakukan Selama Magang

Minggu	Proyek	Keterangan
Pertama	Menjadi asisten fotografer dan archiving	Membantu menata lampu, dan mengatur posisi produk yang akan di

	foto	foto dan merapihkan file produk yang sudah di foto
Kedua	Menjadi fotografer sekaligus asisten foto	Memfoto produk yang akan dijual oleh Gramedia, serta menata produk yang akan difoto
Ketiga	Menjadi fotografer	Memfoto produk yang akan dijual oleh Gramedia
Keempat	Menjadi fotografer	Memfoto produk yang akan dijual oleh Gramedia
Kelima	Meretouch foto yang siap untuk dimasukan ke dalam web	Membersihkan foto dari kotoran, serta merapihkannya jika foto tersebut banyak memiliki kekurangan.
Keenam	Meretouch foto yang siap untuk dimasukan ke dalam web	Membersihkan foto dari kotoran, serta merapihkannya jika foto tersebut banyak memiliki kekurangan. Dan memfoto produk yang akan dijual oleh Gramedia.
Ketujuh	Meretouch foto yang siap untuk dimasukan ke dalam web, dan membuat konten sosial media.	Membersihkan foto dari kotoran, serta merapihkannya jika foto tersebut banyak memiliki kekurangan. Dan membuat kata-kata inspiratif untuk dimasukan kedalam sosial media.
Kedelapan	Meretouch foto yang siap untuk dimasukan ke dalam web, dan membuat invoice email.	Membersihkan foto dari kotoran, serta merapihkannya jika foto tersebut banyak memiliki kekurangan. Dan membuat layout penerimaan email untuk para pembeli.

3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

Bagian ini berupa penjelasan secara umum mengenai pekerjaan yang dilakukan penulis selama proses magang.

Gambar 3.2. Bagan Alur Penulis

3.3.1. Proses Pelaksanaan

Pelaksanaan proses kerja magang yang telah dilakukan oleh penulis secara garis besar lebih banyak bekerja di bidang fotografi dan meretouch foto yang akan dimasukan kedalam web Gramedia.com. lebih lengkapnya penulis akan menjelaskan secara deatail sebagai berikut :

1. Retouching foto

Pada bagian ini penulis menerima foto yang telah dipilih oleh *junior graphic design* dengan 4 angel yang berbeda, lalu selanjutnya foto yang telah diseleksi awalnya di edit dengan menggunakan *adobe lightroom*, fungsi dari *adobe lightroom* itu sendiri adalah untuk mengatur contrast, brightness, temperature, dan sebagainya. Setelah proses itu selesai selanjutnya masuk ke *adobe photoshop*, proses ini adalah melakukan pembersihan pada setiap foto, seperti menyesuaikan *background* dan membersihkan kotoran yang terdapat pada produk. Setelah semua itu selesai yang akan dilakukan oleh *junior graphic design* adalah memeriksa kerapihan, kebersihan, dan kecerahannya yang telah dilakukan oleh

penulis, setelah semua itu selesai penulis juga harus menyimpan datanya kedalam beberapa format, seperti JPG, PSD, dan PNG.

Gambar 3.3. Penyeleksian menggunakan *adobe lightroom*

Gambar 3.4. Pengeditan menggunakan *adobe lightroom*

Gambar 3.5. Pengeditan menggunakan *adobe photoshop*

Gambar 3.6. Pengaturan grid menggunakan *adobe photoshop*

M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

Gambar 3.7. Penyeleksian Menggunakan *adobe lightroom*

Gambar 3.8. Pengeditan menggunakan *adobe lightroom*

M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

Gambar 3.9. Pengeditan menggunakan *adobe photoshop*

Gambar 3.10. Pengaturan grid menggunakan *adobe photoshop*

M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

2. Foto Produk

Dalam penggarapan foto penulis dituntun untuk selalu menjaga kekonsistetan pada hasil foto yang diambil, mulai dari warna, terang gelap, dan ketajamannya. Dalam sesi foto juga setiap produk diambil dari beberapa angle, yaitu tampak depan, tampak samping, tampak belakang, dan detail produk, tetapi semua produk tidaklah harus dengan 4 angle yang sama, jika di produk tersebut banyak memiliki sisi yang ingin ditonjolkan, maka angle foto pun harus beragam.

Gambar 3.11. Denah tata letak lampu

M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

Gambar 3.12. Persiapan Foto Produk

Gambar 3.13. Pemasangan lampu studio

Gambar 3.14. Penataan lampu softbox

Gambar 3.15. Tampilan studio produk

U
M
P
I
M
P
R
A

N
U
S
A
N
T
A
R
A

Gambar 3.16. Tampilan produk saat foto

Gambar 3.17. Suasana saat pemotretan berlangsung

Gambar 3.18. Hasil setelah foto

Gambar 3.19. Pergantian angle pada produk

U
M
N
S
A
N
T
A
R
A

3. Electronic Invoice

Sesi ini adalah salah satu bagian dari strategi gamedia untuk menarik perhatian pembeli, hal ini terbukti dengan adanya penataan font sebagai elemen grafis, agar setiap desain atau publikasi lebih terlihat lebih menarik. Karena pengertian desain grafis itu sendiri adalah sebuah karya yang berguna dalam kehidupan manusia dan terdapat pula sisi keindahannya. Penggunaan ukuran font, bentuk, dan tata letak adalah kunci utama yang sangat diperhatikan, hal ini bertujuan untuk mengantarkan sebuah pesan yang akan disampaikan sesuai dengan apa yang diharapkan.

Gambar 3.20. Tampilan grid pada *email invoice*

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

Gambar 3.21. Tampilan *email invoice*

Gramedia.com

Halo, Fadjar Nurdita

Terima kasih atas order Anda di Gramedia.com. Anda dapat melihat status order Anda dengan masuk ke akun Anda. Apabila Anda memiliki pertanyaan lebih lanjut mengenai order Anda, silahkan menghubungi kami di customer@gramedia.com atau melalui telepon di 1500 436 pada jam kerja Senin - Jumat, 08.00 - 17.00 WIB.

Invoice Anda #200012022 untuk order #200020153

Informasi Penagihan:

Mr. Mohamad Fadjar Nurdita
 Jalan Yudhistira Blok 0-1 No. 5 RT
 005/RW 019 Kelurahan Sukamaju,
 Kecamatan Ciledong
 Kota Depok, Jawa Barat, 16475
 Indonesia
 T: 081511281699

Metode Pembayaran:

ATM Transfer
 Mandiri Palmerah Jakarta
 (Setelah melakukan pembayar-
 an, mohon segera Konfirma-
 sikan Pembayaran Anda)
 PT GRAMEDIA ASRI MEDIA
 122.0005846830

Informasi Pengiriman:

Mr. Mohamad Fadjar Nurdita
 Jalan Yudhistira Blok 0-1 No. 5 RT
 005/RW 019 Kelurahan Sukamaju,
 Kecamatan Ciledong
 Kota Depok, Jawa Barat, 16475
 Indonesia
 T: 081511281699

Metode Pengiriman:

JNE - Tarif Reguler (1 Kg)

Barang	SKU	Qty	Subtotal
Panduan Praktis Amnesti Pajak Indonesia PRE-ORDER	581612091	1	Rp 50.150
		Subtotal	Rp 50.150
		Pengiriman & Penanganan	Rp 9.000
		Total seluruh	Rp 59.150

Terima kasih,
 Gramedia.com

Gambar 3.22. Tampilan *email invoice*

Gambar 3.23. Tampilan *grid* email invoice

Gambar 3.24. Tampilan *email invoice*

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

Gramedia.com

Halo, Fadjar Nurdita

Terima kasih atas order Anda di Gramedia.com. Anda dapat melihat status order Anda dengan masuk ke akun Anda. Apabila Anda memiliki pertanyaan lebih lanjut mengenai order Anda, silahkan menghubungi kami di customer-care@gramedia.com atau melalui telepon di 1500 436 pada jam kerja Senin - Jumat, 08.00 - 17.00

Invoice Anda #200012022
untuk order #200020153

Informasi Penagihan:

Mr. Mohamad Fadjar Nurdita
Jalan Yudhistira Blok 0-1 No. 5 RT
005/RW 019 Kelurahan Sukamaju,
Kecamatan Cilodong
Kota Depok, Jawa Barat, 16475
Indonesia
T: 081511281699

Metode Pembayaran:

ATM Transfer
Mandiri Palmerah Jakarta
(Setelah melakukan pemba-
yaran, mohon segera Konfirma-
sikan Pembayaran Anda)
PT GRAMEDIA ASRI MEDIA
122.0005846830

Informasi Pengiriman:

Mr. Mohamad Fadjar Nurdita
Jalan Yudhistira Blok 0-1 No. 5 RT
005/RW 019 Kelurahan Sukamaju,
Kecamatan Cilodong
Kota Depok, Jawa Barat, 16475
Indonesia
T: 081511281699

Metode Pengiriman:

JNE - Tarif Reguler (1 Kg)

Barang	Sku	Qty	Subtotal
Panduan Praktis Amnesti Pajak Indonesia PRE-ORDER	581612091	1	Rp 50.150
		Subtotal	Rp 50.150
		Pengiriman & Penanganan	Rp 9.000
		Total seluruh	Rp 59.150

Terima kasih, Gramedia.com

Gambar 3.25. Tampilan *email invoice*

UIN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Enjoy Nature.

Boskka* Limited
PO Box 9723 Wellington 6141 New Zealand
Office 349 44 (0)20-3501-1322
www.boskka.com info@boskka.com

Tom Munckton
Flat 9, 457-459 Queensbridge Rd
London E8 3AS

boskka

29 October 2010

Invoice No.
BOSK-0123456789

Reference:
Your Boskka Invoice

Invoice

Qty	Item No.	Description	Cost
1	0123456	Boskka Skyplanter Classic – Black Medium	£000.00
1	0123456	Ceiling extention cable	£00.00
2	0123456	Boskka Aqua box 3x1 – Clear	£00.00
Sub Total			£000.00

Registered in England. No. 054160098
Vat No. 0123456789

Payment Terms

Cum ing ex el eum doloreet at odio doloreet iustrud dolortionum ver sent prossent erit doleat acipit irit luptat. Numsandrer sismod eugue core commod ex ea feugue-ros augait enibh esto do dolore commolare feugiatum vel inis nit er aliquat.

Gambar 3.26. Referensi *email invoice*

N U S A N T A R A

Gambar 3.27. Referensi *email invoice*

M U S A N T A R A

4. Konten sosial media

Pada bagian ini penulis membuat suatu konten yang nantinya akan di masukkan ke dalam media sosial, hal ini juga termasuk salah satu strategi Gramedia.com untuk menarik perhatian pembeli, karena isi dari media *social content* ini lebih terfokus pada *quote* atau kata-kata bijak yang berasal dari orang yang dianggap berintelektual tinggi, pemilihan *background* pun tidaklah asal, *background* haruslah masih berkesinambungan dengan isi *quote* hal ini dilakukan bertujuan untuk menarik perhatian masyarakat dan mempengaruhi perkembangan masyarakat.

Gambar 3.28. *Content Social Media proses*

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

Gambar 3.29. Content Social Media proses

Gambar 3.30. Content Social Media

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

Gambar 3.31. Content Social Media proses

Gambar 3.32. Content Social Media proses

C O N T E N T S O C I A L
 M U L T I M E D I A
 N U S A N T A R A

Gambar 3.33. Content Social Media

Gambar 3.34. Content Social Media proses

NUSANTARA

Gambar 3.35. *Content Social Media proces*

Gambar 3.36. *Content Social Media*

3.3.2. Kendala yang Ditemukan

Kendala yang ditemukan oleh penulis selama menjalani proses kerja magang ini terkait dengan pekerjaan yang terlalu monoton serta pembagian *jobdesk* yang kurang jelas. Hal ini terbukti dari beberapa minggu pertama yang dirasakan oleh penulis ialah hanya mengerjakan sebuah foto, dan tidak hanya itu saja dalam mengerjakan sebuah sesi foto, studio yang ditentukan pun berbeda dengan kantor retouching, ini menyebabkan miskomunikasi antara tim foto dan tim desain. Terkadang foto yang diinginkan pun tidak lah sesuai dengan apa yang diinginkan tim desain. Penggunaan waktu pun juga jadi banya terbuang untuk menuju studio foto yang telah ditentukan. Dilihat dari pihak perusahaan juga dirasa sangatlah kurang mempercayai akan kemampuan dari peserta kerja magang.

3.3.3. Solusi Atas Kendala yang Ditemukan

Setelah beberapa minggu pertama dirasa pekerjaannya terlalu monoton, akhirnya penulis pun berinisiatif meminta pekerjaan tambahan oleh pembimbing lapangan, penulis menyadari akan pentingnya hal ini, karena dapat berpengaruh terhadap situasi dan proses dalam bekerja. Pemberiaan *jobdesk* pun juga jadi telah terkodinir dengan baik.

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA