



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

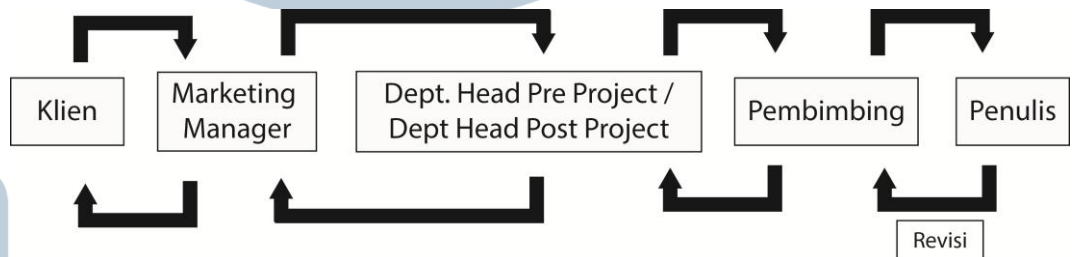
3.1. Kedudukan dan Koordinasi

1. Kedudukan

penulis pada PT Lippo Karawaci Tbk adalah sebagai karyawan magang di divisi *Sales and Marketing (Marketing Communication)*. Setiap pekerjaan yang penulis buat sepenuhnya di pertanggung jawabkan kepada *Head Post Project* dan *marketing manager*.

2. Koordinasi

Penulis mendapatkan tugas dari divisi *Sales and Marketing* dan revisi dari pembimbing lapangan.



Gambar 3. 1 Bagan Alur Koordinasi

U I W I N
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

3.2. Tugas yang dilakukan

Tabel 1. 1 Detail Pekerjaan Selama Kerja Magang

Minggu	Tanggal	Proyek	Keterangan	Deskripsi
1	16 -23 Februari 2017	The St Moritz	Logo pameran	Tugas pertama yang dikerjakan
		Holland Village	Neon Box	Penulis mendapatkan tugas dari pembimbing lapangan untuk membuat desain untuk neon box dengan ukuran 9 x 16 cm
			Resize cover majalah	Penulis mendapatkan Final artwork yang sudah ada tapi harus di Resize untuk majalah Holland Village
			Newsletter	Setiap awal minggu Penulis harus membuat progress pembangunan apartement Holland Village
2	27 Februari - 7 Maret 2017	Urban Homes	Kliping	Penulis diminta memperbantukan untuk menggabungkan beberapa produk Lippo menjadi 1 kliping dan akan diserahkan kepada CEO
		Holland Village	Newsletter	Memperbaru progress pembangunan Apartement Holland Village
		Lippo Homes	Buku Q & A	Pembuatan BUKU Q & A untuk dibagikan kepada customer Lippo Homes yang ingin membeli properti Lippo
3	8 - 16 Maret 2017	The St Moritz	Stiker nama	Membuat stiker nama untuk Sales Counter The St Morits, dan melakukan beberapa revisi hingga hasil maksimal
		Holland Village	Newsletter	Penulis harus memperbarui progres pembangunan apartement Holland Village untuk periode 14 Maret 2017
		Lippo Homes	Kartu nama	Membuat kartu nama untuk Sales Counter Lippo Homes, dan harus melakukan beberapa kali revisi hingga hasil maksimal
		Lippo Homes	ID Card	Penulis membuat beberapa ID Card untuk keperluan Sales Counter

4	17 - 27 Maret 2017		Kartu nama	Membuat revisi kartu nama untuk Sales Counter Lippo Homes
		Marketing Support	Follow up vendor	Penulis ditugaskan untuk menghubungi beberapa vendor untuk menanyakan beberapa file
5	29 Maret - 7 April 2017	Holland Village	Newsletter	Penulis harus memperbarui progres pembangunan apartemen Holland Village untuk periode 4 April 2017
		Lippo Homes	Stample	Penulis diberi tugas untuk membuat desain sederhana untuk stample
		Marketing Support	Follow up vendor	Penulis ditugaskan untuk menghubungi beberapa vendor untuk menanyakan beberapa file
6	10 - 19 April 2017	Marketing Support	Follow up vendor	Penulis ditugaskan untuk menghubungi beberapa vendor untuk menanyakan beberapa file yang telah dikirim
			Powerpoint media group	Penulis ditugaskan untuk menjadikan 1 semua iklan produk yang ada di koran (Investor Daily & Suara Pembaruan)
7	21 April - 2 Mei 2017	Holland Village	Newsletter	Penulis harus memperbarui progres pembanguna apartemen Holland Village periode 21 April 2017
		Marketing Support	Follow up vendor	Menghubungi beberapa vendor untuk menanyakan beberapa file yang telah dikirim
			Powerpoint media group	Penulis ditugaskan untuk menjadikan 1 semua iklan produk yang ada di koran (Investor Daily & Suara Pembaruan)
8	3 - 12 Mei 2017	Lippo Homes	Powerpoint Kompetitor	Penulis membantu untuk mencarikan beberapa kompetitor disekitar Lippo Karawaci
		The St Moritz	Shopping Bag	Diberi arahan untuk membuat shoping bag untuk The St Moritz
		Marketing Support	Materi Meikarta	Membantu menyiapkan materi Meikarta untuk dibagikan kepada karyawan Lippo Karawaci
			Follow up vendor	Menghubungi beberapa vendor untuk menanyakan beberapa file yang telah dikirim

MULTIMEDIA
NUSANTARA

9	15 - 19 Mei 2017	Marketing Support	Powerpoint media group	Penulis harus memperbarui iklan media group yang ada di koran (Investor Daily & Suara Pembaruan) menjadi 1 slide
				Membuat slideshow untuk iklan Meikarta

3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

Pekerjaan yang dilakukan oleh penulis meliputi pembuatan iklan untuk pameran di salah satu mall di Jakarta Barat. Pekerjaan yang penulis terima diberikan oleh pembimbing lapangan bagian *Marketing Communication*. Pada umumnya pekerjaan yang dikerjakan oleh penulis adalah bagian iklan. Untuk 5 minggu terakhir, penulis dipindahkan ke bagian *marketing support* untuk membantu *Dept. Head Post Project*, pembimbing lapangan pun pindah ke *Head Post Project*. Tugas yang dilakukan oleh penulis adalah mencari vendor percetakan, membandingkan harga, dan *follow up vendor*. Sesekali penulis membantu membuat desain jika senior tidak dapat mengerjakannya.

3.4. Proses Pelaksanaan

Pekerjaan yang penulis kerjakan adalah:

1. Stiker St. Moritz

Pada Gambar 3.1 adalah tugas pertama yang penulis terima yaitu pembuatan stiker yang berukuran 40 x 40 cm dengan bentuk lingkaran, dan harus selesai dalam waktu 5 hari kerja. Penulis diberikan tugas ini pada tanggal 16 Febuari 2017 dan harus selesai paling lambat 22 Febuari 2017. Awalnya penulis cukup bingung untuk memulai, karena pembimbing lapangan hanya memberitahu ukuran stiker dan hanya diberi file mentah berupa brosur. Setelah bertanya akhirnya penulis mulai dengan mengedit data yang sudah ada menjadi berbentuk lingkaran dengan ukuran 40 x 40 cm. Setelah diedit satu per satu, dan dijadikan 1 kembali.

Setelah selesai, penulis memperlihatkan hasil kerja kepada pembimbing lapangan untuk dilihat apakah ada kesalahan atau tidak. Ternyata hasil editan yang penulis buat tidak terlalu rapi karena penulis memotong bentuk lingkaran secara manual, sehingga harus melakukan revisi untuk memotong lingkaran menggunakan *elliptical marquee tools*, dan diperlihatkan kepada pembimbing lapangan. Penulis harus melakukan revisi kembali karena warna *background* stiker harus diubah menjadi lebih terang, dan kembali diperlihatkan kepada pembimbing lapangan. Akhirnya, penulis harus melakukan revisi terakhir karena penulis tidak memasukan hal yang cukup penting pada gambar yaitu mencantumkan tulisan “*Disclaimer: Image & Rendering are Artist Impressions only. *Terms & Conditions Apply*”



Gambar 3. 2 Stiker The St. Moritz

2. Stiker Nama St. Moritz

Pada tanggal 9 Maret 2017, penulis diberikan tugas oleh pembimbing lapangan secara lisan untuk membantu membuat stiker nama yang diperuntukan untuk *Direct Sales*. Penulis hanya diberikan data mentah untuk membuat stiker nama ini, seperti data nama, foto dan personal kontak yang akan dibuatkan stiker nama. Stiker nama ini akan digunakan pada brosur The St. Moritz. Stiker ini harus selesai dalam waktu maksimal esok harinya, sehingga penulis harus

bekerja secara cepat. Setelah selesai, penulis memperlihatkan hasilnya apakah ada yang harus di revisi atau tidak, dan jika sudah *approved*, stiker akan diproses cetak. Ternyata penulis masih harus melakukan revisi, karena ukurannya yang diubah dan tidak rapi, dan diperlihatkan kepada pembimbing lapangan. Penulis melakukan revisi untuk memperbaiki ukuran file yang awalnya 7 x 3 cm diubah menjadi 7 x 2,5 cm, dan dirapikan, setelah diperlihatkan kepada pembimbing lapangan. Penulis harus melakukan revisi kembali karena *marketing manager* ingin dimasukan logo The St. Moritz, setelah dimasukan ternyata hasilnya kurang bagus, maka penulis harus melakukan revisi lagi untuk menghapus logo The St. Moritz. Setelah mendapatkan persetujuan oleh pembimbing lapangan dan *marketing manager*, akhirnya stiker nama diproses cetak dan harus menunggu 2 hingga 3 hari untuk jadi dan sampai ke kantor penulis.



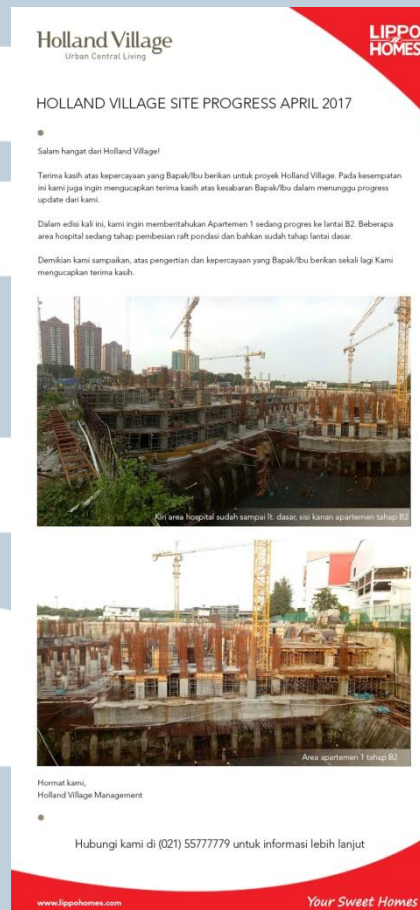
Gambar 3.3 Stiker Nama The St. Moritz

3. Newsletter Holland Village

Setiap minggunya penulis harus membuat laporan *progress* untuk pembangunan Holland Village yang dibangun di daerah Lippo Karawaci. Penulis mendapatkan file mentah dan harus memasukannya ke dalam *template* yang telah dibuat oleh *supervisor* dan telah disetujui oleh CEO. Jika sudah jadi *newsletter* akan di *upload* kedalam *website* resmi Lippo Homes.

Penulis memasukan beberapa foto yang tersedia dan tulisan ke dalam *template* yang tersedia, setelah jadi penulis harus memperlihatkan terlebih dahulu kepada pembimbing lapangan, dan jika sudah setuju penulis harus mencetaknya dalam kertas A3 dan memperlihatkan kembali kepada *Head Post Project*, setelah

di *approve*, maka penulis harus ke *marketing manager* untuk minta *approval* juga, dan jika sudah mendapatkan *approval* dari *Head Post Project* dan *marketing manager* maka penulis memberikan hasil akhir *newsletter* yang telah dikerjakan dan siap untuk dimasukkan ke website resmi Lippo Homes.



Gambar 3.4 *Newsletter*

3.5. Kendala yang Ditemukan

Kendala yang dialami penulis tidak terlalu banyak. Tapi tidak mungkin jika tidak ada kendala yang dialami oleh penulis. Ada beberapa kendala yang dialami seperti tidak terlalu menguasai program *Adobe After Effect CS6*, *Adobe Photoshop CS6* dan *Adobe Premiere Pro CS6*, ketidak telitian dalam mengerjakan sebuah *project* yang diberikan oleh pembimbing lapangan. Dalam masa

perkuliahan tidak belajar mengenai *Adobe Premiere Pro CS6*, sehingga penulis tidak mengetahui *tools* apa saja yang harus digunakan untuk edit sebuah video.

Selama kerja magang berlangsung, kendala Non-teknis tidak terlalu berarti tapi yang penulis alami adalah dalam mencetak berkas yang diberikan oleh pembimbing lapangan, karena penulis tidak memiliki akses untuk mencetak berkas. Untuk berkomunikasi dengan *marketing manager* atau Pembimbing Lapangan sedikit lebih susah dibandingkan dengan teman-teman lainnya, karena Beliau tidak selalu berada di kantor yang sama, begitupun dengan pembimbing lapangan yang intensitas kerjanya cukup padat. Dan kendala yang dialami selanjutnya adalah dalam menggunakan akses internet, penulis tidak mendapatkan akses internet khusus seperti teman-teman yang lain.

3.6. Solusi Atas Kendala yang Ditemukan

Untuk mengatasi kendala tersebut, penulis terus berlatih dan selalu mengerjakan pekerjaan yang telah diberikan oleh pembimbing lapangan. Untuk menggunakan *Adobe Premiere Pro CS6*, penulis harus bertanya kepada teman senior yang dapat menggunakan aplikasi tersebut. Pekerjaan yang menggunakan *Adobe Photoshop CS6*, penulis harus berlatih terus untuk memperlancar kemampuan dalam menggunakan *Adobe Photoshop CS6*. Dan untuk *Adobe After Effect*, penulis menggunakan kemampuan yang telah didapat dari kampus.

Solusi atas kendala yang ditemukan yaitu penulis harus meminjam kartu akses senior untuk mencetak berkas yang diberikan oleh pembimbing lapangan. Dengan sulitnya berkomunikasi dengan *marketing manager* atau pembimbing lapangan, maka penulis harus membuat janji terlebih dahulu atau penulis harus mengirimkan email untuk mengirimkan *approval*.

Untuk mengatasi akses internet yang penulis tidak dapat yaitu dengan membawa modem sendiri untuk akses internet, atau menggunakan akses internet untuk tamu.