



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**PERAN PESERTA MAGANG SEBAGAI *PRODUCTION*
ASSISTANT DALAM DIGITAL AGENCY
*RED COMMUNICATION INDONESIA***

Laporan Magang

Ditulis sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Desain (S.Ds)



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Nama : Modesta Aulin Andari
NIM : 13120210180
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Fakultas : Seni & Desain

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA
TANGERANG
2017

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

PERAN PESERTA MAGANG SEBAGAI

PRODUCTION ASSISTANT DALAM

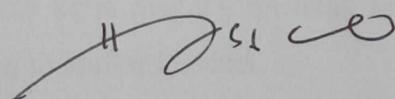
DIGITAL AGENCY RED COMMUNICATION INDONESIA

Oleh:

Nama : Modesta Aulin Andari
NIM : 13120210180
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Fakultas : Seni & Desain

Tangerang, 12 Juni 2017

Pembimbing



Kemal Hasan, S.T., M. Sn.

Mengetahui,
Ketua Program Studi



Yusup Sigit Martyastiadi, S.T., M.Inf.Tech.

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG

Dengan ini saya:

Nama : Modesta Aulin Andari
NIM : 13120210180
Program Studi : Desain Komunikasi Visual

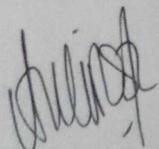
Menyatakan bahwa saya telah melakukan kerja magang:

Nama Perusahaan : *Red Communication*
Divisi : *Production Assistant*
Alamat : Jalan Taman Daan Mogot VI no. 6,
Jakarta Barat 11470, Indonesia
Periode Magang : 1 Februari 2017 – 30 April 2017
Pembimbing Lapangan : Wisnu Ardiyanto & Debby Yulistiawati

Laporan kerja magang ini merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti melakukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun penulisan laporan kerja magang, maka saya bersedia menerima sanksi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah *internship* yang telah saya tempuh.

Tangerang, 7 Juni 2017



Modesta Aulin Andari

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan pada Tuhan yang Maha Esa, karena dengan rahmat dan berkat-Nya penulis dapat menyusun dan menyelesaikan laporan magang yang berjudul “PERAN PESERTA MAGANG SEBAGAI PRODUCTION ASSISTANT DALAM DIGITAL AGENCY RED COMMUNICATION INDONESIA”. Penulis juga telah melewati tahap wawancara dan kegiatan magang selama tiga bulan dengan baik.

Laporan ini disusun berdasarkan pengalaman dan data yang diperoleh penulis selama proses kerja magang di kantor *Red Communication* Indonesia sebagai *Production Assistant*. Adapun kegiatan kerja magang ini adalah salah satu syarat kelulusan Universitas Multimedia Nusantara.

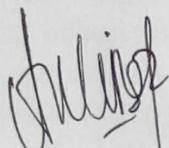
Melakukuan kerja magang merupakan tantangan tersendiri untuk penulis yang belum pernah terjun langsung di dunia kerja. Bagi penulis, kerja magang ini sangat memberikan pengalaman dan pembelajaran dalam *hard skill* dan juga *soft skill*. Hal tersebut sangat bermanfaat sebagai bekal memasuki dunia kerja sesungguhnya.

Penyusunan laporan ini tidak terlepas dari dukungan dan bantuan berbagai pihak sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan ini dengan tepat waktu. Oleh karena itu, penulis ingin berterimakasih kepada:

1. *Red Communication* Indonesia, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk bergabung dalam program kerja magang, sehingga penulis mendapatkan banyak pengalaman, pembelajaran dan teman-teman baru.
2. Wisnu Ardiyanto, Debby Yulistiawati, Yudhistian Rossi, Seno Adjidarmasto, Ananda Syeliane, Alif Azhar, Fathurizqi Ridwan, M. Irvan Setiawan, dan Tri Irawati selaku supervisi yang telah mendampingi, membagi ilmu dan memberikan pengalaman baru kepada penulis selama melakukan kerja magang.
3. Yusup S. Martyastiadi, S.T., M.Inf. Tech., selaku Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual di Universitas Multimedia Nusantara.

4. Kemal Hasan, S.T., M. Sn. Selaku pembimbing yang membantu penulis dalam menyusun laporan magang ini.
5. Orang tua penulis yang selalu memberikan dukungan moral dan materil sehingga penulis dapat menyelesaikan praktik kerja magang dengan baik.
6. Teman-teman yang telah membantu penulis dari persiapan magang hingga laporan ini selesai.

Tangerang, 7 Juni 2017



Modesta Aulin Andari

ABSTRAKSI

Red Communication Indonesia atau yang lebih dikenal dengan *Redcomm* adalah perusahaan yang berdiri di bidang *digital advertising* sejak tahun 2001. Selama kurang lebih 16 tahun berkarya, *Redcomm* telah meraih beberapa penghargaan. Karyawan *Redcomm* dapat dikatakan masuk dalam golongan anak muda kreatif, hal tersebut membuat penulis tertarik untuk masuk dalam program magang di *Redcomm*. Kendala yang penulis alami adalah ketika dituntut untuk mengenal lingkungan kerja dalam waktu yang relatif singkat serta pergantian *timeline* apabila terjadi kendala pada pihak tertentu.

Seiring berjalannya waktu dan proses kerja yang dilalui, penulis mulai dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja. Kerja magang ini juga menambah koneksi penulis dengan orang-orang baru baik karyawan *Redcomm* sendiri maupun vendor-vendor yang terlibat dalam syuting. Tidak hanya kemampuan teknis, penulis juga belajar banyak bagaimana berkomunikasi dengan rekan kerja dan melakukan koordinasi dengan divisi lain. Penulis mendapatkan banyak pengalaman serta belajar hal baru terutama mengenai profesi seorang produser.

Kata kunci : *Redcomm, Producton Assistant, Magang, Video*



DAFTAR ISI

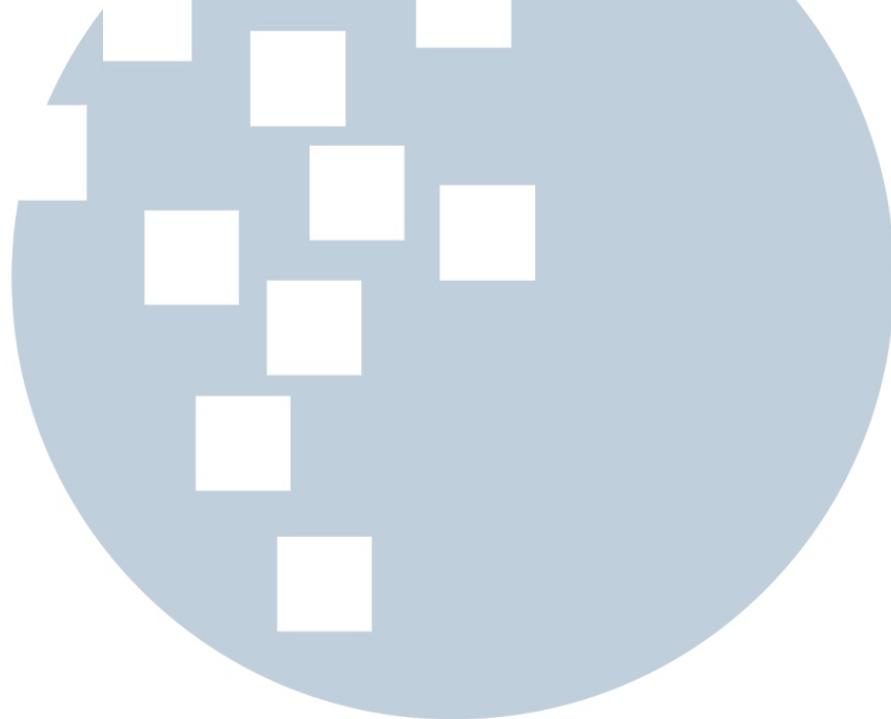
PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG	II
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG	III
KATA PENGANTAR	IV
ABSTRAKSI	VI
DAFTAR ISI	VII
DAFTAR GAMBAR	IX
DAFTAR TABEL	X
DAFTAR LAMPIRAN	XI
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Pendahuluan	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	1
1.3. Waktu dan Prosedur Kerja Magang	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.1. Deskripsi Perusahaan	4
2.2. Visi dan Misi Perusahaan	5
2.3. Klien dan Portofolio	6
2.4. Struktur Organisasi Perusahaan	7
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	8
3.1. Kedudukan dan Koordinasi	8
3.2. Tugas yang Dilakukan	9
3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	12
3.3.1. Proses Pelaksanaan	12
3.3.2. Pekerjaan Lain	24
3.3.3. Kendala yang Ditemukan	27
3.3.4. Solusi Atas Kendala yang Ditemukan	27
BAB IV PENUTUP	28
4.1. Kesimpulan	28
4.2. Saran	29

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Kantor <i>Redcomm</i>	4
Gambar 2.2. Logo Perusahaan	5
Gambar 2.3. Logo Klien	6
Gambar 2.4. Struktur Organisasi Perusahaan	6
Gambar 2.5. Unit Bisnis Perusahaan	7
Gambar 3.1 Bagan Alur Koordinasi	9
Gambar 3.2. Suasana syuting <i>scene</i> hutan	13
Gambar 3.3. Video LINE x Alfamart tayang di YouTube	14
Gambar 3.4. Video LINE x Alfamart tayang di YouTube	15
Gambar 3.5. Suasana syuting Samsung Gear S3	16
Gambar 3.6. Video Samsung Gear S3 tayang di YouTube	16
Gambar 3.7. Hasil <i>photo shoot</i> Samsung Gear S3	17
Gambar 3.8. Suasana syuting Biore <i>White Scrub</i>	18
Gambar 3.9. Suasana syuting LINE <i>Group Video Call</i>	19
Gambar 3.10. <i>Scene</i> penulis menjadi ekstras berperan menjadi sekretaris	20
Gambar 3.11. Syuting LINE TODAY	22
Gambar 3.12. Suasana syuting LINE TODAY	22
Gambar 3.13. LINE TODAY tayang di YouTube	22
Gambar 3.14. Foto bersama <i>talent</i> , kru, dan klien	23
Gambar 3.15. <i>Screenshot</i> video testimoni	24
Gambar 3.16. Hasil <i>photo shoot</i> Samsung Gear S3 edisi <i>Valentine</i>	25
Gambar 3.17. Hasil <i>photo shoot</i> produk Fayrouz	26
Gambar 3.18. Hasil <i>photo shoot</i> hadiah Biore <i>White Scrub</i>	26
Gambar 3.19. Hasil <i>photo shoot</i> produk Ellips	27

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Detail Pekerjaan yang Dilakukan Selama Magang 10



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A: <i>CALL SHEET</i> YANG DIBUAT OLEH PENULIS PADA SAAT SYUTING BIORE <i>WHITE SCRUB</i>	XI
LAMPIRAN B: LAPORAN PENGELOUARAN PRODUKSI BIORE <i>WHITE SCRUB</i>	XII
LAMPIRAN C: MOOD BOARD DIBUAT PENULIS UNTUK SAMSUNG GEAR S3	XIII
LAMPIRAN D: <i>LIST ART</i> YANG DIBUAT PENULIS AKAN DIPAKAI UNTUK SYUTING BIORE MAKE UP REMOVER	XIV
LAMPIRAN E: BEBERAPA CATATAN PENULIS PADA SAAT KERJA MAGANG	XV
LAMPIRAN F: SURAT PENGANTAR MAGANG	XVII
LAMPIRAN G: SURAT PENERIMAAN MAGANG	XVIII
LAMPIRAN H: KARTU KERJA MAGANG	XVIX
LAMPIRAN I: KEHADIRAN KERJA MAGANG	XX
LAMPIRAN J: LAPORAN REALISASI KERJA MAGANG	XXV
LAMPIRAN K: LEMBAR VERIFIKASI LAPORAN MAGANG	XXVII
LAMPIRAN L: SURAT SELESAI MAGANG	XXXVIII
LAMPIRAN M: SURAT PEMBEKALAN MAGANG	XXIX
LAMPIRAN N: FORMULIR BIMBINGAN MAGANG	XXX

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA