



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

PERANAN DESAINER GRAFIS PADA PERUSAHAAN UTTARA PRODUCTION

Laporan Magang

Ditulis sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Desain (S.Ds)



Nama : Muhamad Fathan Shidqy
NIM : 12120210051
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Fakultas : Seni & Desain

U M N
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA
TANGERANG
2017

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

PERANAN DESAINER GRAFIS PADA PERUSAHAAN UTTARA *PRODUCTION*

Oleh

Nama : Muhamad Fathan Shidqy

NIM : 12120210051

Program Studi : Desain Komunikasi Visual

Fakultas : Seni & Desain

Tangerang, 8 Juli 2017

Pembimbing



Moh. Rizaldi, S.T., M.Ds.

Mengetahui,
Ketua Program Studi



Yusup Sigit Martyastiadi, S.T., M.Inf.Tech.

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG

Dengan ini saya:

Nama : Muhamad Fathan Shidqy
NIM : 12120210051
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Fakultas : Seni & Desain

Menyatakan bahwa saya telah melakukan kerja magang:

Nama Perusahaan : *Uttara Production*
Divisi : *Design and Multimedia*
Alamat Perusahaan : Jl. Cilandak Tengah No. 9, Jakarta Selatan.
Periode Magang : 31 Oktober 2016 – 27 Januari 2017
Pembimbing Lapangan : Maryanto Wibowo

Laporan kerja magang ini merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti melakukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun penulisan laporan kerja magang, maka saya bersedia menerima sanksi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah internship yang telah saya tempuh.

Tangerang, 22 Juni 2017



Muhamad Fathan Shidqy

N U S A N T A R A

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, karena penulis dapat menyelesaikan praktik kerja magang dan laporan kerja magang tepat pada waktunya. Praktik kerja magang dan laporan magang ini dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah *Internship*, yang merupakan salah satu syarat kelulusan untuk memperoleh gelar Sarjana Desain pada peminatan Desain Grafis, Universitas Multimedia Nusantara.

Dalam pelaksanaan kerja praktik magang ini penulis mendapatkan banyak pengalaman baru mengenai proses kerja dalam industri desain. Pengalaman tersebut memberikan penulis gambaran akan dunia kerja yang sesungguhnya. Penulis berharap dengan dibuatnya laporan ini dapat memberikan gambaran mengenai praktik kerja magang yang dapat dijadikan referensi oleh pembaca sebelum menghadapi dunia kerja.

Dengan terselesaikannya praktik dan laporan kerja magang ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberi dukungan serta bimbingan selama proses praktik dan pembuatan laporan kerja magang. Ucapan terima kasih penulis tujuhan kepada:

1. Isna Latifani Suhendar, selaku Direktur Uttara Production.
2. Maryanto Wibowo, selaku pembimbing lapangan dalam pelaksanaan praktik kerja magang.
3. Yusup Sigit Martyastiadi, S.T., M.Inf. Tech, selaku Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual Universitas Multimedia Nusantara
4. Moh. Rizaldi S.T., M.Ds., selaku pembimbing magang.
5. Orang tua, saudara, dan kerabat penulis yang telah mendukung.
6. Seluruh rekan-rekan kerja Uttara Production.
7. Teman-teman Universitas Multimedia Nusantara yang membantu dan mendukung penulis.

Akhir kata, penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan laporan praktik kerja magang ini terdapat banyak kekurangan sehingga penulis

menerima kritik dan saran untuk perbaikan dalam penulisan selanjutnya. Terima kasih.

Tangerang, 22 Juni 2017



Muhamad Fathan Shidqy



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

ABSTRAKSI

Perusahaan perdagangan dan jasa dewasa ini mulai menyadari akan pentingnya desain dalam menunjang penjualan produk atau jasa yang ditawarkan, baik desain akan identitas visual maupun visual promosi. Uttara *Production* sebagai perusahaan yang bergerak dibidang produksi desain, perusahaan ini telah melayani kebutuhan desain berbagai perusahaan. Penulis selaku Mahasiswa Desain Komunikasi Visual Universitas Multimedia Nusantara melakukan praktik kerja magang di perusahaan tersebut dengan tujuan menambah pengetahuan dan pengalaman akan proses kerja dalam industri desain.

Kata kunci: Desain, *Layout*



ABSTRACT

Trading and services companies, nowadays, have acknowledged the importance of design in supporting the sales of offered product and services, either visual identity or promotional visual. Uttara production, as a production design company, has been providing design services to various companies. The author, as visual communication design Multimedia Nusantara University student, has performed an internship course in mentioned company with the intention of augmenting knowledge in industrial company and to gain experiences.

Key words: Design, Layout



DAFTAR ISI

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG	i
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
ABSTRAKSI.....	v
<i>ABSTRACT</i>	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan	1
1.3. Waktu Pelaksanaan	2
1.4. Prosedur Pelaksanaan	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.1. Deskripsi Perusahaan	4
2.2. Struktur Organisasi.....	6
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	7
3.1. Kedudukan dan Koordinasi	7
3.1.1. Kedudukan	7
3.1.2. Koordinasi	7
3.2. Tugas yang Dilakukan.....	8

3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	9
3.3.1. Proses Pelaksanaan.....	9
3.3.2. Kendala yang Ditemukan.....	31
3.3.3. Solusi Atas Kendala yang Ditemukan.....	32
BAB IV PENUTUP	33
4.1. Kesimpulan	33
4.2. Saran.....	33
DAFTAR PUSTAKA.....	xii



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Uttara <i>Production</i>	4
Gambar 2.2 Portofolio Uttara <i>Production</i>	4
Gambar 2.3 Klien Uttara <i>Production</i>	5
Gambar 2.4 Bagan Stuktur Organisasi.....	6
Gambar 3.1 Bagan Koordinasi	7
Gambar 3.2 Buku Pedoman Keagenan LPG.....	9
Gambar 3.3 Bagan Proses Pengerjaan Proyek 1	10
Gambar 3.4 Pertamina <i>Template Guides</i> 2016	11
Gambar 3.5 Hasil <i>Brainstorming</i> Proyek 1	12
Gambar 3.6 <i>Margin</i>	12
Gambar 3.7 <i>Margin & Grid</i>	13
Gambar 3.8 Template Halaman Isi Pedoman Keagenan	14
Gambar 3.9 Hasil <i>Layout</i> Buku Pedoman Keagenan 1.....	14
Gambar 3.10 Hasil <i>Layout</i> Buku Pedoman Keagenan 2	15
Gambar 3.11 Ukuran <i>Font</i>	15
Gambar 3.12 Hasil <i>Layout</i> Buku Pedoman Keagenan 3	16
Gambar 3.13 Bagan Proses Pengerjaan Proyek 2	17
Gambar 3.14 <i>Switchyard Blueprint</i>	17
Gambar 3.15 Foto <i>Switchyard</i>	18
Gambar 3.16 <i>Import Blueprint</i>	18
Gambar 3.17 Tiga Bagian Utama <i>Switchyard</i>	19
Gambar 3.18 Peletakan Objek.....	19

Gambar 3.19 <i>Switchyard 3D Model</i>	20
Gambar 3.20 <i>Video Screenshot</i>	20
Gambar 3.21 <i>Brandbook Musicool</i>	21
Gambar 3.22 Logo Lama & Logo Baru Musicool.....	21
Gambar 3.23 Bagan Proses Pengerjaan Proyek 3	22
Gambar 3.24 Logo Versi Horizontal.....	23
Gambar 3.25 Logo Versi Vertikal.....	23
Gambar 3.26 Ukuran Minimum Logo	24
Gambar 3.27 Ruang Bebas Logo	24
Gambar 3.28 Penggunaan Logo yang Diperbolehkan	25
Gambar 3.29 Desain <i>Sticker</i> pada Tabung.....	25
Gambar 3.30 Identitas Visual pada Media Promosi.....	26
Gambar 3.31 <i>Margin & Bleed Brandbook Musicool</i>	26
Gambar 3.32 <i>Grid Brandbook Musicool</i>	27
Gambar 3.33 Hasil <i>Layout Brandbook 1</i>	28
Gambar 3.34 Hasil <i>Layout Brandbook 2</i>	28
Gambar 3.35 Warna	29
Gambar 3.36 Hasil <i>Layout Brandbook 3</i>	29
Gambar 3.37 Tipografi <i>Brandbook Musicool</i>	30
Gambar 3.38 Hasil <i>Layout Brandbook 4</i>	30
Gambar 3.39 Hasil <i>Layout Brandbook 5</i>	31

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Spesialisasi Divisi	5
Tabel 3.1 Detail Pekerjaan yang Dilakukan Selama Kerja Magang	8



DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A: SURAT PENGANTAR MAGANG.....	xiii
LAMPIRAN B: SURAT PENERIMAAN MAGANG.....	xiv
LAMPIRAN C: KARTU KERJA MAGANG.....	xv
LAMPIRAN D: KEHADIRAN KERJA MAGANG.....	xvi
LAMPIRAN E: FORMULIR REALISASI KERJA MAGANG.....	xix
LAMPIRAN F: LEMBAR VERIFIKASI LAPORAN PESERTA MAGANG ..	xxi
LAMPIRAN G: SURAT SELESAI MAGANG.....	xxii
LAMPIRAN H: SURAT PEMBEKALAN MAGANG	xxiii
LAMPIRAN I: FORMULIR BIMBINGAN MAGANG.....	xxiv
LAMPIRAN J: TANDA TERIMA PENYERAHAN LAPORAN MAGANG ..	xxv

