



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1. Kedudukan dan Koordinasi

Kedudukan dan alur kerja yang dilakukan penulis di PT. Gramedia Digital Nusantara akan dijelaskan sebagai berikut:

1. Kedudukan

Penulis ditempatkan di divisi desain grafis di PT. Gramedia Digital Nusantara, tepatnya di bagian *Digital Imaging* dan *Photography*. Penulis selama melakukan kerja magang dibantu oleh mas Nandang Alan Gunawan (*Junior Graphic Design*) selaku mentor atau pembimbing lapangan yang bertanggung jawab atas semua pekerjaan yang dilakukan penulis. Penulis juga pernah ditempatkan di Gramedia Matraman untuk menjadi *Stylist Photography*, *Archiving* folder foto, dan Fotografer. Penulis dibimbing oleh 2 mentor atau pembimbing lapangan di Gramedia Matraman yang bernama Reynaldo Pratama (*Staff Photo Studio*) dan Rizki Ramadhan (*Junior Imaging Analyst*).

2. Koordinasi

Alur koordinasi pekerjaan yang penulis terima adalah sebagai berikut:
Pekerjaan yang penulis terima pertama-tama datang dari *Chief Marketing Officer* yang memberikan tugas kepada *Art Director* dan *Marketing*.

Kemudian *Art Director* berkoordinasi dengan *Marketing* untuk mencari *supplier* barang yang ingin dimasukan ke dalam website.

- Setelah mendapatkan produk atau barang yang diinginkan, produk-produk tersebut difoto di *photo studio* yang terletak di Gramedia Matraman.

- Foto Produk yang sudah difoto, dimasukan ke dalam folder-folder tertentu dengan nama kode unik yang ada pada label produk tersebut. Langkah ini disebut *Archiving* agar satu produk dengan produk yang lainnya tidak tertukar.

- Data *Archiving* foto tersebut selanjutnya dibawa oleh Reynaldo Pratama (*Staff Photo Studio*) ke kantor Gramedia.com yang berada di Palmerah, Jakarta Selatan, untuk diserahkan ke Nandang Alan Gunawan (*Junior Graphic Design*).

- Mas Nandang Alan Gunawan selanjutnya akan membagikan foto produkproduk tersebut kepada penulis untuk di *retouch* atau di edit.

- Langkah terakhir setelah penulis selesai *retouch* foto yang sudah diberikan, penulis akan memberikan kembali hasil *retouch* foto produk tersebut kepada Mas Nandang Alan Gunawan untuk di asistensi dan dimasukan langsung ke dalam website gramedia.com.



Gambar 3.1 Bagan Alur Koordinasi Penulis

Gambar di atas adalah alur kerja yang dilakukan penulis selama melakukan praktik kerja magang di PT. Gramedia Digital Nusantara.

3.2. Tugas yang Dilakukan

No	Minggu Ke-	Provek	Keterangan
110	Winiggu Ke-	Troyer	Keterangan
	01.4		
1.	01 Agustus-05	- Menjadi Archiver Foto	- Membuat folder
	Agustus 2016	Produk yang berkategori	sesuai dengan kode
		Alat Tulis Peralatan	unik pada produk
		Sekolah	agar produk tidak
			tertukar
2.	08 Agustus-12	- Meretouch Foto Produk	- Membersihkan
	Agustus 2016	yang berkategori	background dan
		Mainan Mobil-mobilan	menghilangkan
			kotoran yang ada
			pada produk
3.	15 Agustus-23	- Meretouch Foto Produk	- Membersihkan
	Agustus 2016	yang berkategori	background dan
		Mainan Lego dan	menghilangkan
		Boneka	kotoran yang ada
			pada produk
4.	24 Agustus-30	- Meretouch Foto Produk	- Membersihkan
	Agustus 2016	vang berkategori Kartu	background dan
	0	Ucapan	menghilangkan
			kotoran yang ada
			pada produk
5	01 September-	- Meretouch Foto Produk	- Membersihkan
5.	07 September	vang berkategori Tas	background dan
	2016	Julig bornatogori Tus	menghilangkan
	2010		kotoran yang ada
			pada produk
6	08 September	- Menjadi Stylist Foto dan	- Membantu fotografor
0.	16 September	Archiving Foto	dalam bal
	10 September	herkategori Akasoria	membersihkan dan
		UCIKALEGUII AKSESUIIS	membershikan dali
			nicingatur posisi
		FRSIT	foto don moroniblion
			file produktion
			audab di fata ha
			sugan di Toto ke
			• daram sebuan folder
			agar tidak tertukar
IN	U J	ANIA	K A

7.	19 September- 27 September 2016	 Menjadi Fotografer dan Archiver foto Alat tulis peralatan kantor 	 Memfoto produk yang akan dimasukan ke dalam website Gramedia.com
0.	04 Oktober 2016	- Archiver Foto dan Retouching Foto yang berkategori Alat Tulis Peralatan Kantor	- Merapinkan me produk yang sudah di foto ke dalam sebuah folder agar tidak tertukar dan membersihkan kotoran yang ada pada produk
9.	05 Oktober-07 Oktober 2016	- Retouching Foto Produk	 Membersihkan background dan menghilangkan kotoran yang ada pada produk



3.2.1. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis akan menjelaskan secara rinci tentang pekerjaan apa saja yang sudah dikerjakan oleh penulis.

a. Proses Pelaksanaan

Selama menjalani praktik kerja magang di PT. Gramedia Digital Nusantara, penulis banyak bekerja di bidang fotografi dan *retouch* foto berbagai macam produk untuk dimasukan ke dalam website gramedia.com. Penulis akan menjelaskan proses pelaksanaannya secara rinci yaitu:

1. Produk Tas

Dalam sesi foto produk, tim fotografi gramedia.com sudah memiliki standarnya masing-masing. Jadi foto produk yang akan dilakukan terdiri dari empat *angle* (sisi) yaitu:







Gambar 3.5 Tampak Belakang

Ke empat angle ini yang akan dimasukan ke dalam website gramedia.com nantinya. Setelah selesai di bagian fotografi, tahap selanjutnya yaitu melakukan *archiving*.

2. *Archiving* adalah mengelompokan suatu produk ke dalam folder tertentu agar tidak tertukar dengan produk lainnya. Penulis akan memberikan contoh dari *archiving* :

ang FIXXX					- 0	~
View						~ •
jang Rainer > Produk Magang FIXXX				√ Ō	Search Produk Magang FIXXX	(p
Name	Date modified	Туре	Size			1
IRON001 PPR Mode Aksesoris Mikado Appilugue Iron-On Paper	06/09/2016 14:16	File folder				
IRON001 RBT Mode Aksesoris Mikado Appilugue Iron-On Rabbit Pink	06/09/2016 14:51	File folder				
IRON001_SBR_Mode_Aksesoris_Mikado Appiluque Iron-On Bear Small	06/09/2016 16:50	File folder				
IRON001_SHP_Mode_Aksesoris_Mikado Appiluque Iron-On Sheep_Black	06/09/2016 17:14	File folder				
JS100335-21_Mode_Tas_Polo Classic Travel Choice	24/08/2016 9:33	File folder				
LBJHPTDH60KL_Mode_Tas_HALF PINT MULTI CONCRETE FLORAL	13/09/2016 15:03	File folder				
PBBB150105_Alat Tulis_Peralatan Sekolah_Dadi Pencil Case Kotak Barbie_Pink	16/08/2016 14:59	File folder				
PBG140608_Alat Tulis_Peralatan Sekolah_Dadi Pencil Case Kotak Penguin Madagascar_Blue	16/08/2016 15:00	File folder				
PBSC140602_Alat Tulis_Peralatan Sekolah_Dadi Pencil Case Kotak Sanrio Characters_Pink	16/08/2016 15:00	File folder				
PBSC140611_Alat Tulis_Peralatan Sekolah_Dadi Pencil Case Sanrio Characters_Pink	16/08/2016 15:00	File folder				
PCBB151012_Alat Tulis_Peralatan Sekolah_Barbie Rock Pocket Pencil Case	16/08/2016 15:00	File folder				
PCFD160608_Alat Tulis_Peralatan Sekolah_Alat Tulis Sekolah_DADI PENCIL CASE Finding Dory_Blue & Pi	25/08/2016 9:21	File folder				
PCFD160611_Alat Tulis_Peralatan Sekolah_Alat Tulis Sekolah_Dadi Finding Dory Pencil Case_Pink	30/08/2016 10:12	File folder				
PCKP151507_Alat Tulis_Peralatan Sekolah_Alat Tulis Sekolah_Dadi PencilCase Kungfu Panda 3 Orange	25/08/2016 13:00	File folder				
PCKP1511108_Alat Tulis_Peralatan Sekolah_Alat Tulis Sekolah_DADI PENCIL CASE Kungfu Panda 3_Red	25/08/2016 14:28	File folder				
PCLP150903_Alat Tulis_Peralatan Sekolah_My Little Pony - Magnetic Pencil Case	16/08/2016 15:00	File folder				
PCSB160106_Alat Tulis_Peralatan Sekolah_Dadi Pencil Case	16/08/2016 15:00	File folder				
PCSW142007_Alat Tulis_Peralatan Sekolah_Alat Tulis Sekolah_DADI PENCIL CASE Strawberry Shortcake	25/08/2016 16:06	File folder				
PCSW142008_Alat Tulis_Peralatan Sekolah_Alat Tulis Sekolah_DADI PENCIL CASE Strawberry Shortcake	25/08/2016 16:23	File folder				
PCSW142009_Alat Tulis_Peralatan Sekolah_Alat Tulis Sekolah_DADI PENCIL CASE Strawberry Shortcake	25/08/2016 16:25	File folder				
PCSW151306_Alat Tulis_Peralatan Sekolah_Alat Tulis Sekolah_Dadi Pencil Case Strawberry Shortcake_Gre	29/08/2016 12:56	File folder				- 1
PMAF290101_Alat Tulis_Peralatan Sekolah_Alat Tulis Sekolah_Dadi Paper Ben10 Notebook_White	29/08/2016 10:56	File folder				
PPHW160535_Alat Tulis_Peralatan Sekolah_Dadi Pencil Case Hot Wheels_Blue	16/08/2016 15:00	File folder				
PPLP160203_Alat Tulis_Peralatan Sekolah_Dadi Pencil Case My Little Pony_Pink	16/08/2016 15:00	File folder				
PPLP160204_Alat Tulis_Peralatan Sekolah_Dadi Pencil Case My Little Pony_Tosca	16/08/2016 15:00	File folder				
R1103700101_Mode_Tas_REI Semi Carrier Invader	24/08/2016 11:34	File folder				
SAE736360101_Mode_Tas_SEASON Backpack RCL Delphin Tab	24/08/2016 13:54	File folder				
KU_Hobi_Peralatan Olahraga_Kettler Ball	12/08/2016 9:20	File folder				
SSSC67927_Alat Tulis_Peralatan Sekolah_Dadi Stationery Sanrio Characters Pencil Case Set_Pink	29/08/2016 15:45	File folder				
ZIT703300101_Mode_Tas_Zeragi Backpack R Laptop Soprano ERC	24/08/2016 14:46	File folder				

Gambar 3.5 Contoh Archiving Folder Produk

Ini adalah folder-folder yang sudah penulis pisahkan sesuai dengan kode dan jenis masing-masing produk (*Archiving*). Jadi di dalam penulisan *archiving* ada rumus tersendiri agar produk satu dengan yang lainnya tidak tertukar. Penulis akan menjelaskan rumusnya yaitu:

- Pada bagian paling awal tuliskan dahulu kode *barcode* yang ada pada masing-masing produk.
- Setelah menulis kode, tulislah jenis produk yang akan dimasukan ke dalam folder. Misalnya produk tas jenisnya adalah mode maka tulislah mode setelah penulisan kode seperti pada gambar di atas yang penulis sudah blok foldernya.

• Tuliskan nama produk yang ingin dimasukan ke dalam folder. Jika produk berupa tas, maka tulislah tas.

- Masukan nama merek produk sesuai dengan produk yang ingin dimasukan ke dalam folder.
- Setelah memasukan nama merk produk, maka langkah terakhir yaitu menuliskan warna dari produk yang ingin dimasukan ke dalam folder.

Cara penulisan seperti yang sudah dijelaskan di atas berlaku untuk semua jenis produk yang akan dimasukan ke dalam folder *archiving*.

- 3. Tahap selanjutnya adalah *retouching* foto produk agar terlihat lebih tajam, terang, dan bersih. Penulis akan menjelaskan secara rinci langkah-langkah *retouching* foto produk yang penulis lakukan yaitu:
- Penulis akan memasukan file foto produk yang masih RAW ke dalam aplikasi Adobe Lightroom untuk di edit terlebih dahulu pencahayaan, warna, dan ketajaman gambarnya. Seperti pada contoh gambar di bawah ini.



Gambar 3.6 Contoh Pengeditan di Adobe Lightroom

Setelah mendapatkan ketajaman dan pencahayaan yang diinginkan, langkah selanjutnya yaitu mengedit foto nya lagi di adobe photoshop. Dari Lightroom klik kanan dan edit in adobe photoshop. Penulis akan menjelaskan langkah pengeditan di adobe photoshop yaitu:



Jadi di dalam pengeditan menggunakan adobe photoshop, pihak perusahaan sudah memberikan template pada photoshopnya. Pengeditan di photoshop ini bertujuan untuk menghilangkan background dari suatu produk agar backgroundnya sama seperti background di adobe photoshop dan membersihkan kotoran atau debu dari suatu produk. Seperti yang bisa dilihat pada gambar di atas template yang sudah disediakan terdiri dari 2 layer yaitu layer *background* dan layer 2 (layer yang berwarna hitam). Di dalam *template* ini juga sudah disediakan *grid. Grid* ini berfungsi untuk mengatur letak dan besar suatu produk agar penempatan suatu produk di website gramedia.com tidak terlalu besar dan rapih.

Penulis akan menjelaskan fungsi kedua layer pada gambar di atas.Layer yang berwarna hitam bertujuan agar pada saat penulis menghilangkan background menggunakan *eraser tool*, penulis bisa dengan jelas melihat bagian mana saja yang harus dihapus dan bagian mana yang tidak. Contoh seperti gambar di bawah ini:



Gambar 3.8 Langkah Pengeditan Layer di Adobe Photoshop

Layer berikutnya adalah layer background. Layer background ini juga berguna untuk melihat produk agar tetap rapih (tidak terhapus) pada saat penulis mneghilangkan atau menghapus background produk. Contoh:



Gambar 3.9 Contoh Foto Produk yang Terhapus

Penulis bisa melihat jika foto produk terhapus pada tahap menghilangkan *background* seperti gambar di atas.

Tahap selanjutnya setelah menghilangkan background yaitu membersihkan kotoran atau noda pada produk. Penulis akan memberikan contoh gambar:



Gambar 3.10. Contoh Foto Produk yang Kotor

Penulis menggunakan clone stamp tool untuk membersihkan kotoran atau noda pada produk.



Ini adalah hasil akhir setelah noda yang ada pada gambar sudah dibersihkan.

Gambar 3.11. Contoh Foto Produk Setelah Noda Dihilangkan

Jika sudah menghilangkan background dan membersihkan noda-noda pada produk maka tahap selanjutnya adalah menyimpan gambar produk menjadi output jpeg. Save atau menyimpan foto yang sudah di edit di photoshop juga sudah ada ketentuan dari gramedia.com. Penulis harus menyimpan foto produknya dengan cara File > *Save for Web* > Ubah *output* menjadi jpeg > ubah *compression quality* sesuai dengan ukuran file produknya. Jadi di bagian *compression quality*, sesuaikan dengan ukuran file produknya. Ketentuan yang diberikan kepada penulis yaitu ukuran menyimpan file nya tidak boleh lebih dari 500K (500 *Kilobyte*). Ketentuan tersebut digunakan agar file yang dimasukan ke dalam website gramedia.com tidak terlalu besar. Penulis akan memberikan contoh gambar cara menyimpan file produknya:



Gambar 3.12 Cara Menyimpan Foto Produk yang sudah di edit Tahap terakhir jika sudah di save menjadi jpeg yaitu memasukan file yang sudah di save tadi ke dalam folder hasil *archiving* sesuai dengan nama produk yang di *retouch*. Kemudian penulis akan memberikan file tersebut kepada mentor.

2. Produk Alat Tulis Peralatan Kantor *Gypsy Document Keeper*

Penulis akan memberikan satu contoh produk lagi yaitu alat tulis peralatan kantor *Gypsy Document Keeper*. Produk ini secara garis besar memiliki cara pengerjaan dan pengeditan yang sama dengan produk tas sebelumnya, hanya secara *angle* produk yang satu ini agak berbeda. Penulis akan menjelaskan sedikit tentang *angle* yang dipakai oleh produk ini yaitu:







Gambar 3.16 Tampak Detail Bagian Luar

Penulis hanya menjelaskan bagian *angle* dari produk ini saja karena seperti yang sudah dijelaskan sebelumnya, cara pengerjaan foto dan pengeditan sampai tahap akhir dimasukan ke dalam website gramedia.com semua sama, maka dari itu penulis hanya memberikan dua contoh saja sebagai acuan agar para pembaca laporan ini dapat mengerti tahap-tahap pengerjaan dan pengeditan foto secara detail.

a. Kendala yang Ditemukan

Kendala yang ditemui penulis selama melakukan praktik kerja magang di PT. Gramedia Digital Nusantara adalah terutama pada bagian fotografi. Pada awalawal kerja magang, penulis diharuskan memfoto produk-produk yang ingin dimasukan ke dalam website, karena penulis kurang mahir di dalam bagian fotografi maka penulis agak susah beradaptasi. *Angle* dan *lighting* adalah faktor

utama kesulitan yang ditemui penulis apalagi jika mendapatkan produk yang tembus pandang, maka semakin susah untuk difoto. Jika di bagian *editing*, penulis tidak menemukan banyak kesulitan hanya saja pada awal-awal kerja magang, penulis harus belajar sedikit tentang adobe lightroom karena penulis jarang memakai aplikasi tersebut.

b. Solusi Atas Kendala Yang Ditemukan

Solusinya yaitu penulis lebih banyak bertanya kepada mentor tentang teori-teori fotografi, bagaimana *angle* nya, pencahayaan yang baik seperti apa, dan pengaturan seperti ISO, Diafragma yang baik seperti apa. Jika di bagian *editing*, penulis juga kadang-kadang bertanya kepada mentor bagaimana cara yang efektif untuk membuat foto suatu produk lebih enak dilihat dari segi pencahayaan dan kebersihan produk itu sendiri. Penulis juga meng-install adobe lightroom di laprop pribadi milik penulis, karena sebelumnya aplikasi tersebut belum ada di laprop

