



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seperti yang kita ketahui sumber daya manusia merupakan salah satu faktor yang sangat penting dalam mendukung kelangsungan dan kemajuan dari sebuah perusahaan, maka dari itu perlu adanya peningkatan sumber daya manusia baik dari segi kualitas maupun kuantitas. Pemerintah kita telah melakukan berbagai macam upaya untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam dunia pendidikan seperti melaksanakan program-program sekolah gratis maupun tunjangan untuk anak-anak berprestasi, selain itu banyak juga perusahaan-perusahaan yang mencari mahasiswa berprestasi untuk dibiayai sampai lulus perkuliahan namun dengan ikatan kontrak dengan perusahaan yang bersangkutan. Hal ini membuktikan bahwa perusahaan menginginkan mahasiswa *fresh graduate* yang berprestasi dan memiliki kemampuan yang kompeten untuk mendukung kemajuan dan kelangsungan dari perusahaan tersebut.

Oleh karena itu, di era globalisasi ini pemahaman, kecepatan serta ketepatan dalam melaksanakan pekerjaan adalah hal yang sangat diutamakan, seperti: kemampuan berkomunikasi yang baik, kemampuan berbahasa inggris, pemahaman etika dalam dunia kerja kemampuan berpikir dengan cepat dan fleksibel, pengetahuan dan penguasaan di bidang teknologi informasi dan sebagainya. Dengan adanya pengetahuan dan penguasaan di bidang teknologi

informasi maka akan dapat mempermudah berbagai macam pekerjaan yang dilakukan di era globalisasi ini.

Dengan adanya mata kuliah kerja magang, mahasiswa diharapkan mampu terjun langsung ke dalam dunia kerja yang nyata, sehingga setelah selesai menempuh jalur perkuliahannya kelak mahasiswa dapat menjadi tenaga kerja yang profesional dan siap bekerja sesuai harapan. Penulis memilih hotel Mercure Serpong Alam Sutera sebagai tempat melakukan kerja magang karena hotel Mercure Serpong Alam Sutera adalah hotel bintang 4 terbaik yang ada di daerah tangerang dari berbagai *rating* dan *review* dari *website-website booking* hotel, selain itu hotel tentunya memiliki jumlah *staff* yang sangat banyak dan bagi penulis hal itu adalah sebuah nilai *plus* karena penulis ingin belajar dan mencari pengetahuan serta pengalaman di dunia kerja, semakin banyak *staff* yang ada di tempat kerja magang maka semakin banyak pula pengetahuan yang bisa diperoleh dan akan dapat membantu penulis mengasah kemampuan *softskill* nya dengan maksimal.

Selama melaksanakan kerja magang atau program *training* pada Hotel Mercure Serpong Alam Sutera yang bertempat di Jalan Alam Sutera Boulevard Kav. 23 Serpong, Tangerang Selatan, penulis mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan tentang berbagai situasi yang terjadi di dunia kerja nyata. Untuk melengkapi mata kuliah kerja magang penulis membuat laporan kerja magang sebagai bukti bahwa penulis telah menyelesaikan kerja magang sesuai kontrak perkuliahaan.

1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

Adapun maksud dan tujuan dari pelaksanaan kerja magang yang penulis lakukan antara lain:

1. Mengasah *softskill* dalam hal bekerja sama sebagai sebuah organisasi atau perusahaan, sopan santun dan etika dalam bertindak di dalam dunia kerja, dan mampu mengatasi segala tugas yang diberikan dengan baik.
2. Mengembangkan kemampuan berkomunikasi dan *Teamwork* dengan berbagai pihak-pihak yang berhubungan dengan pelaksanaan kerja magang.
3. Sebagai sarana pelatihan dalam memahami cara menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi di dunia kerja.
4. Menambah pengetahuan dan pengalaman di dalam dunia kerja yang sebenarnya.
5. Sebagai bekal dan persiapan untuk terjun ke dunia kerja setelah lulus.
6. Sebagai saah satu syarat kelulusan dari Universitas Multimedia Nusantara.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu dan Lokasi Pelaksanaan Kerja Magang

Kerja magang atau yang biasa di sebut dengan *training* di dunia perhotelan ini dilaksanakan selama 3 bulan lebih, dimulai pada tanggal 28 Juni 2016 sampai dengan 7 Oktober 2016 dengan total 71 hari kerja. Tempat pelaksanaan kerja magang atau *training* ini adalah Hotel Mercure Serpong Alam Sutera yang

berlokasi di Jalan Alam Sutera Boulevard Kav. 23 Serpong, Tangerang Selatan. Penulis ditempatkan di bagian *IT* di bawah pengawasan Pak Sandi Wibawa Kurniawan selaku *IT Manager* di Hotel Mercure Serpong Alama Sutera.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan

Berikut ini adalah prosedur yang dilakukan oleh penulis dalam melaksanakan kerja magang :

A. Seminar Magang

Seminar magang dilakukan oleh pihak Universitas Multimedia Nusantara di *Executive Lounge* Gedung A lantai 7, Ketua Prodi dari setiap jurusan *ICT* dan *staff* melakukan presentasi mengenai prosedur melaksanakan kerja magang dan etika saat melaksanakan kerja magang.

B. Mencari Lowongan Magang

Setelah mengetahui tentang prosedur dan etika pelaksanaan kerja magang, penulis pun mulai mencari lowongan pekerjaan yang menarik, dan penulis pun menemukan lowongan pekerjaan di Hotel Mercure Serpong Alam Sutera.

C. Proses Pengajuan

Penulis membuat CV (*Curriculum Vitae*) dan mengirimkannya kepada pihak *Human Resource* Hotel Mercure Serpong Alam Sutera, disertai lampiran transkrip nilai sementara sampai dengan semester 6.

D. Proses Wawancara

Penulis dihubungi oleh pihak Hotel Mercure Serpong Alam Sutera untuk mengikuti wawancara yang akan diadakan di Hotel Mercure tersebut. Penulis pun mengikuti wawancara tersebut yang dilakukan oleh *IT Manager* yaitu Pak Sandi Wibawa Kurniawan, proses wawancara memakan waktu hampir 3 jam karena Pak Sandi bukan hanya melakukan wawancara namun juga mengajari penulis banyak hal tentang berbagai pengetahuan yang dimilikinya, dan membuat penulis sangat tertarik untuk berada di bawah bimbingannya. Setelah selesai wawancara bersama *IT Manager* penulis pun diwawancarai lagi oleh *HR* dan setelah selesai penulis pun diminta untuk melakukan medical checkup.

E. Proses Medical Checkup

Penulis pergi ke Jakarta tepatnya ke Laboratorium Klinik Biolisa untuk melakukan *medical checkup*, tempat ini telah bekerja sama dengan Hotel Mercure Serpong Alam Sutera, sehingga hasil dari *medical checkup* di sini akan langsung di kirimkan ke Hotel Mercure Serpong Alam Sutera tanpa bisa diubah-ubah atau dipalsukan oleh pihak lain.

F. Proses Penerimaan

Setelah hasil *checkup* penulis telah diterima oleh pihak Hotel, penulis pun dihubungi oleh pihak *HR* Hotel Mercure Serpong Alam Sutera dan dinyatakan telah diterima. Penulis pun meminta surat pernyataan telah di

terima untuk kerja magang yang nantinya akan diberikan kepada pihak Universitas Multimedia Nusantara.

G. Proses Administrasi

Surat pernyataan diterima kerja magang yang diberikan oleh pihak Hotel Mercure Serpong Alam Sutera diberikan kepada pihak Universitas Multimedia Nusantara untuk mendapatkan KM-03 sampai dengan KM-07 yang dibutuhkan untuk proses pembuatan laporan kerja magang.

H. Proses Pelaksanaan Kerja Magang

Kemudian penulis pun melaksanakan kerja magang di Hotel Mercure Serpong Alam Sutera selama 3 bulan lebih. Dengan ketentuan 9 jam kerja, dan masuk 4 hari di hari kerja senin sampai dengan jumat dan 1 hari kerja di hari sabtu atau minggu dan dapat diubah sesuai kebutuhan Hotel.

I. Proses Pembuatan Laporan Magang

Penulis membuat laporan magang di bawah bimbingan dosen pembimbing yang telah ditentukan oleh pihak Universitas Multimedia Nusantara, penulis dapat melakukan konsultasi dalam pembuatan laporan.

Setelah selesai membuat laporan magang, maka laporan magang ini akan diserahkan kepada pihak Hotel Mercure Serpong Alam Sutera dan juga Universitas Multimedia Nusantara.