



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Perguruan tinggi sebagai institusi pendidikan memiliki peran yang sangat besar dalam upaya pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan peningkatan daya saing bangsa. Agar peran yang strategis dan besar tersebut dapat dijalankan dengan baik maka lulusan perguruan tinggi haruslah memiliki kualitas yang unggul.

Dalam masa ini seorang mahasiswa bukan hanya dituntut berkompeten dalam bidang kajian ilmunya tetapi juga dituntut untuk memiliki kompetensi yang holistic seperti mandiri, mampu berkomunikasi memiliki jejaring yang luas ,mampu mengambil keputusan ,peka terhadap perubahan dan perkembangan yang terjadi di dunia luar.

Fakta yang terjadi menunjukkan bahwa mahasiswa dengan kualifikasi tersebut sulit ditemukan untuk hal tersebut maka dibutuhkan sebuah program Praktik Kerja(magang), Universitas Multimedia Nusantara mempunyai kebijakan dalam mengharuskan semua mahasiswa untuk mengikuti program kerja magang yang masuk kedalam satuan mata kuliah. Agar dapat dilaksanakannya program magang tersebut, penulis diharuskan untuk mencari tempat kerja magang terlebih dahulu. Sudah diterapkannya SAP dalam perusahaan adalah salah satu ukuran Penulis dalam memilih tempat magang dan PT Electronic City Indonesia Tbk. memberikan kesempatan bagi Penulis untuk melaksanakan magang.

Untuk saat ini PT Electronic City Indonesia Tbk. sedang memiliki beberapa proyek yang berkaitan dengan SAP di perusahaan. Penulis dilibatkan untuk menangani beberapa proyek yang ada, diantaranya dokumentasi modul *Sales and Distribution* (SD) dan proyek *Report Master Data Customer* .

Pada proyek dokumentasi, peran penulis adalah mendokumentasikan seluruh proses yang berkaitan dengan modul SD. Adapun proses yang berkaitan dengan modul tersebut seperti *Direct Sales, Delivery Shipment, Store Operation & After Sales* hingga proses yang baru-baru ini sedang dikembangkan, yaitu *Crossdock*. Adapun dokumentasi yang dilakukan adalah membuat skenario bagaimana proses tersebut terjadi, serta apa yang terjadi dalam sistem SAP. Setelah itu, penulis membuat tahapan penggunaan SAP yang berkaitan dengan proses yang terkait dari awal hingga selesai.

Sedangkan untuk proyek *Update Master Data Customer Report*, peran Penulis adalah membuat *function spec* serta pemrograman untuk *function module* yang terhubung dengan aplikasi penjualan di *store*, yaitu EasiPOS yang akan ditampilkan pada modul *SAP Report Master Data Customer*.

## 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Program kerja magang yang ditujukan kepada mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara, diharapkan dapat membuahkan hasil yang baik kepada mahasiswa, kampus, dan perusahaan yang terkait. Berikut adalah beberapa tujuan dari praktik kerja magang:

Tujuan terhadap penulis:

1. Mengembangkan pengetahuan mahasiswa dalam bidang proses bisnis khususnya di bidang *Fulfillment Process*.
2. Mengembangkan pengetahuan teknis SAP mengenai modul *Sales and Distribution*.
3. Mengaplikasikan ilmu yang dimiliki mahasiswa, yang didapatkan dari universitas, untuk diterapkan di dalam lingkungan pekerjaan.
4. Memperluas koneksi dan jaringan mahasiswa.
5. Memberikan pengalaman kerja (jam terbang) kepada mahasiswa.

Tujuan terhadap PT Electronic City Indonesia Tbk. :

1. Membantu PT Electronic City Indonesia dalam membuat dokumentasi modul *Sales and Distribution* secara lengkap dan mudah dipahami.
2. Membantu PT Electronic City Indonesia Tbk. dalam membuat dokumentasi proses *crossdock* yang baru saja diterapkan atau *go live*.
3. Membantu PT Electronic City Indonesia Tbk. dalam pengembangan *Update Master Data Customer Report*.

### **1.3 Waktu dan Prosedur Kerja Magang**

#### **1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang**

Pada saat melakukan kerja magang ini penulis ditempatkan di kantor pusat dari PT Electronic City Indonesia Tbk. yang beralamat di Sudirman Central Business District (SCBD) Lot. 22. Kerja magang dilakukan secara *full time* hingga tercapainya syarat 40 hari kerja yang dimulai dari tanggal 4 Agustus 2016 hingga waktu yang ditentukan.

Dikarenakan waktu pelaksanaan kerja magang yang bersinggungan dengan waktu kuliah, penulis menyesuaikan waktu kerja magang dengan jadwal perkuliahan. Pada periode Agustus, penulis melakukan kerja magang dari hari Senin hingga Jumat, dan untuk periode selanjutnya hingga Oktober, penulis menyesuaikan dengan jadwal perkuliahan. Kerja magang dimulai pada pukul 08.30 WIB dengan toleransi keterlambatan 15 menit hingga pukul 17.30 dengan jam istirahat yang cukup *flexibel*, tetapi biasanya dilakukan pada pukul 12.00 hingga pukul 13.00. Hari libur hanya pada hari Sabtu dan Minggu serta jika tanggalan berwarna merah atau hari besar.

U  
M  
N  
U  
N  
I  
V  
E  
R  
S  
I  
T  
A  
S  
M  
U  
L  
T  
I  
M  
E  
D  
I  
A  
N  
U  
S  
A  
N  
T  
A  
R  
A

No.	Aktivitas	Agustus				September				Oktober			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pengenalan SAP R/3 Retail	■											
2	Pengenalan proses <i>Fulfillment</i> secara garis besar	■	■										
3	Membuat dokumentasi modul <i>Direct Sales</i>		■	■									
4	Membuat dokumentasi modul <i>Delivery Shipping processing</i>			■	■								
5	Membuat dokumentasi modul <i>Non Retail Sales</i>					■	■						
6	Membuat dokumentasi modul <i>Master Data</i>						■						
7	Membuat dokumentasi SAP modul <i>Store Operation &amp; After Sales</i>						■						
8	Membuat dokumentasi <i>Crossdocking</i>							■	■	■			
9	Membuat <i>Function Spec &amp; Programming ABAP</i>									■	■		
10	Membuat video dokumentasi menggunakan adobe premiere cs6										■	■	

Table 1 Timetable pelaksanaan kerja magang

### 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Dalam pelaksanaan kerja magang, penulis mengikuti prosedur yang biasa dijalankan oleh pihak perusahaan dan pihak kampus (Standar Operasional Prosedur). Berikut adalah prosedur yang diikuti penulis dalam proses mata kuliah ini:

#### a) Tahap Pengajuan

Prosedur pengajuan kerja magang yang dilakukan penulis adalah sebagai berikut:

1. Mengirim CV kepada PT Electronic City Indonesia. Penulis mengirim CV melalui *email* dan melakukan konfirmasi melalui telepon.
2. Dua hari kemudian, penulis dihubungi oleh PT Electronic City Indonesia melalui *E-mail* dan dihubungi juga melalui telepon untuk menghadiri wawancara yang diadakan di kantor pusat PT Electronic City Indonesia.
3. Setelah melewati wawancara, penulis dijelaskan mengenai kontrak kerja dan memilih proyek yang penulis akan ditempatkan.
4. Penulis kemudian dikabarkan untuk langsung mulai bekerja pada awal bulan Juli di kantor pusat PT Electronic City Indonesia yang beralamat di Sudirman Central Business District (SCBD) Lot. 22.
5. Penulis memberikan surat permohonan kerja magang (KM.02) yang diberikan oleh Universitas Multimedia Nusantara kepada PT Electronic City Indonesia.
6. Penulis mendapat surat kontrak kerja magang dari PT Electronic

City Indonesia yang nantinya akan diberikan ke BAAK.

7. Penulis memberikan surat bukti penerimaan kerja magang ke BAAK dan penulis mendapatkan Form Kerja Magang yang berisikan Kartu Kerja Magang, Kehadiran Kerja Magang, Laporan Realisasi Kerja Magang, Penilaian Kerja Magang, dan Tanda Terima Penyerahan Laporan Kerja Magang.
8. Pada saat bekerja, *supervisor* penulis adalah PM dari proyek tersebut. Segala bimbingan penulis dapatkan dari beliau dan rekan-rekan penulis di kantor.

b) Tahap Akhir

1. Seusai kerja magang, penulis menuangkan pengalaman yang didapat selama kerja magang di PT Electronic City Indonesia dalam bentuk laporan kerja magang.
2. Laporan kerja yang disusun penulis harus sesuai dengan format dan struktur yang telah ditentukan oleh Universitas Multimedia Nusantara.
3. Penulis menyerahkan Form Kerja Magang ke *supervisor* untuk diisi dan ditandatangani sesuai apa yang diminta di form tersebut.
4. Form Kerja Magang ditandatangani dan dicap sebagai bukti resmi dari perusahaan PT Electronic City Indonesia.
5. Penulis menyerahkan kembali Form Kerja Magang yang telah diisi ke BAAK.