



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Sri Rejeki Fertilizer merupakan perusahaan yang memproduksi pupuk dengan memperhatikan teknologi yang ramah lingkungan dan mendukung peningkatan kesejahteraan masyarakat. PT Sri Rejeki Fertilizer didirikan sejak tahun 1990, dengan kantor pusat dan pabrik berlokasi di Jl. Industri Raya III Blok AD No. 23 C, Cikupa-Tangerang, Indonesia. PT Sri Rejeki Fertilizer memiliki luas lahan sebesar 7000m². Dengan semakin berkembangnya perusahaan, maka sejak tahun 2005 kantor pusat pindah ke Wisma Presisi lantai 5, Taman Aries A1/1, Jakarta, Indonesia dan mulai tahun 2011 kantor PT Sri Rejeki Fertilizer berpindah ke Jl. Raya Serpong Km. 8 No. 48 Tangerang Selatan-Indonesia.

Untuk pengembangan produk baru, maka pada pertengahan tahun 2012 berdiri pabrik kedua yang berlokasi di Balaraja, Tangerang. Pabrik ini dilengkapi dengan sebuah laboratorium dimana produk-produk yang dihasilkan harus sesuai dengan standar perusahaan.

Visi dan Misi PT Sri Rejeki Fertilizer adalah:

- a. Visi: “Menjadi yang terbaik dalam industri pupuk”

- b. Misi: “Menyediakan teknologi maju dalam pemupukan dengan efisiensi yang tinggi”

Selain pupuk NPK *tablet* yang diproduksi, pabrik ini juga memproduksi pupuk NPK granul, NPK *organic* granul, *organic* granul, dan beberapa produk lainnya. Jenis produk yang diproduksi oleh PT Sri Rejeki Fertilizer antara lain:

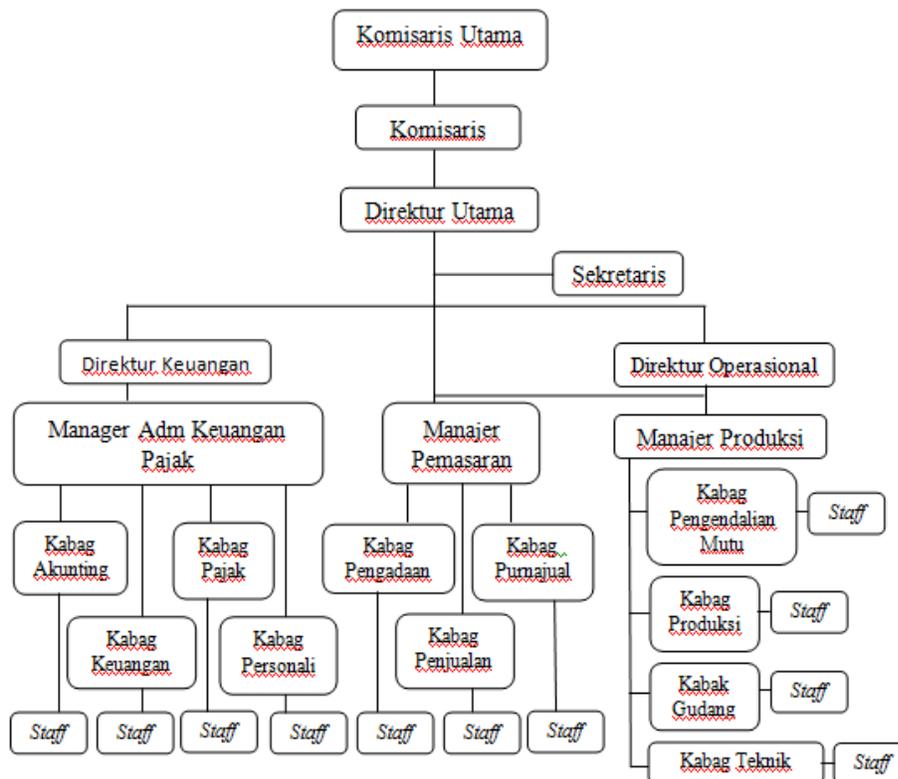
1. Pupuk NPK Tablet Pamafert
 - a. Pre *Nursery* (umur 0 sampai 3 bulan)
 - b. Mai *Nursery* (umur 3 sampai 12 bulan)
 - c. Tanaman yang belum menghasilkan
 - d. Tanaman yang menghasilkan
2. Pupuk *Micro Tablet*
 - a. Cu-N
 - b. Zn-N
 - c. Bo-n
3. Pupuk Organik Plus (POP) yang menggunakan bahan dasar tandan kosong sawit sebagai bahan baku yang mengandung mikroba yang bermanfaat bagi tanaman (*Trichoderma coningii*, *Aspergillus niger*, *Lactoballus sp*, *Azotobacter*, *Pseudomonas*, *Steptomycetes*, *Mycorrhiza*). PT Sri Rejeki Fertilizer memiliki beberapa jenis POP diantaranya adalah POP khusus untuk tanah gambut dan tanah berpasir.
4. Mikrosil yaitu pembenah tanah khusus lahan gambut

PT Sri Rejeki Fertilizer memiliki 31 *customer* yang tersebar di wilayah Pekanbaru, Lampung, Pontianak, Nunukan, Tarakan, Buol, Medan, Belitung, Palembang, Palangkaraya, Tanjung Selor, Surabaya, Bandung, Sulawesi, Papua, Jakarta.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut ini adalah struktur organisasi PT Sri Rejeki Fertilizer:

Gambar 2.1
Struktur Organisasi PT Sri Rejeki Fertilizer



Sumber: *Company Profile* PT Sri Rejeki Fertilizer

Berikut merupakan tugas dari masing – masing jabatan :

1. Komisaris utama

Komisaris utama bertugas untuk melakukan pengawasan terhadap kinerja komisaris dan memberikan pengarahan dalam mengelola perusahaan.

2. Komisaris

Komisaris bertugas untuk melakukan pengawasan terhadap kinerja direktur dan memberikan pengarahan dalam mengelola perusahaan.

3. Direktur Utama

Direktur Utama bertugas untuk mengatur seluruh aktivitas perusahaan, memimpin rapat, dan mengambil keputusan demi kemajuan kinerja perusahaan. Direktur Utama juga bertugas untuk memberikan *review* terakhir sebelum *report* yang telah dihasilkan dari pekerjaan para *manajer* dan *staff*.

4. Sekretaris

Sekretaris bertugas untuk membantu masalah administrasi dan mendukung kegiatan para pemimpin perusahaan.

5. Direktur Keuangan

Direktur Keuangan bertugas menjalankan proses pemantauan dan pengambilan keputusan mengenai keuangan perusahaan. Direktur Keuangan membawahi Manajer Administrasi Pajak.

6. Manajer Administrasi Keuangan Pajak

Manajer Keuangan bertugas membantu tugas yang dijalankan oleh seorang direktur keuangan perusahaan. Manajer Administrasi Keuangan Pajak membawahi Kabag Akunting, Kabag Keuangan, Kabag Pajak, Kabag Personalia.

i. Kabag Akunting

Bertanggung jawab membuat pembukuan atas transaksi keuangan perusahaan, melakukan *posting* jurnal operasional, membuat laporan keuangan, melakukan *filing* dokumen atau data *entry* akuntansi kedalam sistem, memeriksa dan melakukan verifikasi kelengkapan dokumen yang berhubungan dengan transaksi keuangan, merekonsiliasi dan membuat penyesuaian data *financial*.

ii. Kabag Keuangan

Bertanggung jawab untuk membantu perencanaan bisnis dan pengambilan keputusan dengan melihat keuangan perusahaan.

iii. Kabag Pajak

Bertanggung jawab untuk menangani pajak bulanan dan tahunan dengan menggunakan *e-SPT all taxes*, *E-billing*, *E-faktur*, *E-filing*, menghitung dan melaporkan semua pembayaran pajak perusahaan, menyiapkan dan mendokumentasikan Faktur Pajak (SSP).

iv. Kabag Personalia

Mengatur berbagai kegiatan yang berhubungan dengan bidang administrasi, mengatur suatu hubungan industrial antara perusahaan dengan karyawannya.

7. Direktur Operasional

Direktur Operasional bertugas dalam merencanakan, melaksanakan dan mengawasi seluruh pelaksanaan operasional perusahaan, membuat standar terkait proses operasional perusahaan, produksi, proyek dan kualitas hasil produksi.

Direktur Operasional membawahi manajer pemasaran dan manajer produksi.

a. Manajer Pemasaran

Manajer pemasaran bertugas untuk melakukan perencanaan strategi pemasaran dengan memperhatikan tren pasar dan sumber daya perusahaan, serta melakukan perencanaan analisis peluang pasar. Manajer pemasaran juga bertanggung jawab membangun interaksi yang baik dengan *customer*, menjaga komitmen dan konsistensi terhadap berlakunya aturan, bertanggung jawab memastikan segala kinerja di departemen pemasaran berjalan efektif dan efisien.

i. Kabag Pengadaan

Bertanggung jawab melaksanakan penyelenggaraan pengadaan barang dan jasa berdasarkan ketentuan perusahaan.

ii. Kabag Penjualan

Bertanggung jawab memastikan keinginan dari pelanggan terakomodir oleh perusahaan, melaksanakan kegiatan yang dimaksudkan untuk mencapai sasaran yang sudah ditentukan oleh perusahaan.

iii. Kabag Purnajual

Bertanggung jawab atas *maintenance* barang atau jasa yang telah dibeli oleh *customer*.

b. Manajer Produksi

Manajer Produksi bertugas melakukan perencanaan dan pengorganisasian jadwal produksi, mengawasi proses produksi, dan menentukan standar kontrol kualitas. Manajer Produksi membawahi Kabag Pengendalian Mutu, Kabag Produksi, Kabag Teknik, Kabag Gudang.

i. Kabag Pengendalian Mutu

Bertanggung jawab melakukan *monitoring*, uji-tes dan memeriksa semua proses produksi yang terlibat dalam produksi suatu produk, memastikan standar kualitas dipenuhi oleh setiap komponen dari produk atau layanan perusahaan.

ii. Kabag Produksi

Bertanggung jawab membuat perencanaan dan jadwal proses produksi, mengawasi proses produksi agar kualitas, kuantitas, dan waktu sesuai dengan perencanaan yang sudah dibuat.

iii. Kabag Teknik

Bertanggung jawab atas tersedianya mesin, peralatan dan kebutuhan listrik demi kelancaran produksi, mendelegasikan dan mengkoordinir tugas-tugas di bagian perawatan mesin dan listrik

iv. Kabag Gudang

Bertanggung jawab memastikan semua operasional gudang berjalan lancar dan menjaga stabilitas, kualitas dan kuantitas barang dengan baik sehingga barang siap untuk didistribusikan.

8. *Staff*

Staff bertugas untuk melaksanakan pekerjaan dari setiap kepala bagian dan melakukan *review* ulang atas pekerjaan yang dilakukan sebelum diserahkan kepada atasan.