



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KERJA MAGANG**

#### **3.1. Kedudukan dan Koordinasi**

Bagian ini berisi keterangan/informasi mengenai posisi penulis dan alur koordinasi penulis dengan pembimbing lapangan pada saat pengerjaan suatu proyek/pengerjaan.

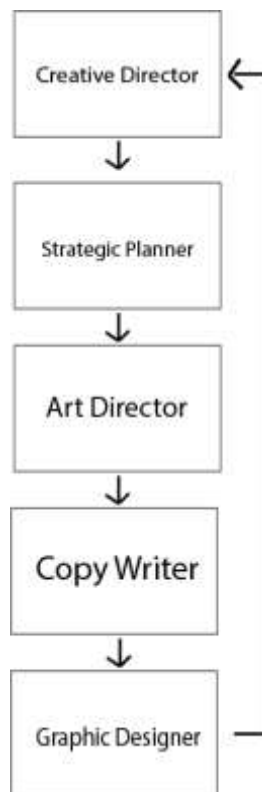
##### **1. Kedudukan**

Penulis menjabat sebagai *Junior Graphic Designer* dalam divisi SENI SEHAT, sebuah divisi atau anak perusahaan PT. Aquasolve Sanaria yang mengelola konten sosial media mengenai edukasi pola hidup sehat. Dalam pengerjaan, Penulis dibimbing oleh senior Gaphic Designer, supervisor dan teman satu kantor lainnya.

##### **2. Koordinasi**

Alur pekerjaan dimulai setelah klien dan *Creative Director* menyepakati proyek yang telah di tentukan tersebut. *Creative Director* kemudian meneruskan konsep desain kepada dua pihak, yaitu *Strategic Planner* dan *Art Director*. Penulis menduduki sebagai *Graphic designer* dimana penulis dibimbing oleh desainer yang lebih senior.

Koordinasi dalam pembuatan konten sosial media dimulai dari kesepakatan klien dan Handi Kurniadi sebagai *supervisor* dan *Creative director*. Proyek kemudian diteruskan kepada tim desainer yaitu Aldi Suahada dan tim, di bawahi oleh supervisi Handi Kurniadi selaku *design manage* dan Supervisor dalam tim media MIS. Kemudian Penulis membantu pengerjaan konten sosial media tersebut dengan berkonsultasi kepada Aldi Suhada dan Ryan Anggoro selaku senior *Graphic Designer*.



Gambar 3.1. Bagan Alur Koordinasi  
(Sumber: Dokumentasi PT. Aquasolve Sanaria)

### 3.2. Tugas yang Dilakukan

Berisi tabel hal-hal yang Penulis lakukan selama magang antara lain:

Tabel 3.1. Tabel keterangan tugas yang dilakukan penulis  
(Sumber: Dokumentasi pribadi)

No.	Minggu	Proyek	Keterangan
1.	1	<i>Designing Company Profile</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Brief</i> mengenai desain untuk company profile, brainstorming, mindmapping, menentukan keyword</li> <li>- membuat sketsa kasar dengan menggunakan pensil dan membuat sketsa pada software adobe illustrator</li> </ul>

2.	2	Shooting untuk wawancara dokter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan briefing untuk perlengkapan pengambilan shooting wawancara</li> <li>- Melakukan pengambilan shoot pada saat shooting</li> </ul>
3.	3	<i>Revisi company profile dan pembuatan desai form peminjaman</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Brief</i> mengenai desain revisi company profile dan form, brainstorming, mindmapping, menentukan keyword</li> <li>- melakukan tahap finalisasi pada software adobe illustrator</li> </ul>
4.	4	Pembuatan desain booth untuk event Ashitaki	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Brief</i> mengenai desain booth dan x-banner, brainstorming bersama tim desain</li> <li>- melakukan tahap finalisasi pada software adobe illustrator dan photoshop</li> </ul>

5.	5	<p><i>Thumbnail Youtube dan Desain InstaStory template</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Brief</i> mengenai desain <i>thumbnail</i> dan <i>insta story</i>, mengikuti arahan yang diberikan senior <i>graphic designer</i></li> <li>- melakukan tahap finalisasi pada software adobe <i>illustrator</i> dan <i>photoshop</i></li> </ul>
6.	6	<p>Foto produk mie Ashitaki</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Brief</i> mengenai konsep dan menata untuk fotografi prooduk</li> <li>- melakukan prosesi pemotretan di studio foto kantor</li> </ul>

7.	7	Desain sosial media konten SENI SEHAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Brief</i> mengenai desain konten sosial media untuk Instagram , mengikuti arahan yang diberikan senior <i>graphic designer</i></li> <li>- melakukan tahap finalisasi pada software adobe illustrator dan photoshop</li> </ul>
8.	8	Dokumentasi <i>event</i> Ashhitaki	<ul style="list-style-type: none"> <li>- melakukan sesi dokumentasi untuk mengisi konten sosial media Ashitaki</li> </ul>

9.	9	Desain Konten sosial media harian SENI SEHAT	<p>- <i>Brief</i> mengenai desain konten sosial media untuk Instagram , mengikuti arahan yang diberikan senior <i>graphic designer</i></p> <p>- melakukan tahap finalisasi pada software adobe illustrator dan photoshop</p>
10.	10	Foto produk <i>editing</i>	<p>- <i>Brief</i> mengenai konsep mengenai editing foto, dan mengikuti arahan yang diberikan senior <i>graphic designer</i></p> <p>- melakukan tahap finalisasi pada software adobe illustrator dan photoshop</p>

11.	11	Foto produk <i>editing</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Brief</i> mengenai konsep mengenai editing foto, dan mengikuti arahan yang diberikan senior <i>graphic designer</i></li> <li>- melakukan tahap finalisasi pada software adobe illustrator dan photoshop</li> </ul>
12.	12.	Desain Konten sosial media harian SENI SEHAT dan Ashitaki	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Brief</i> mengenai desain konten sosial media untuk Instagram , mengikuti arahan yang diberikan senior <i>graphic designer</i></li> <li>- melakukan tahap finalisasi pada software adobe illustrator dan photoshop</li> </ul>
13.	13.	Mendesain projek E-book SENI SEHAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Brief</i> mengenai desain dan isi konten untuk ebook , mengikuti arahan yang diberikan senior <i>graphic designer</i></li> <li>- melakukan tahap finalisasi pada software adobe illustrator dan photoshop</li> </ul>
14.	14.	Mendesain proposal untuk SENI SEHAT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Brief</i> mengenai desain , mengikuti arahan yang diberikan senior <i>graphic designer</i></li> <li>- Finalisasi Ilustrator</li> </ul>



### 3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

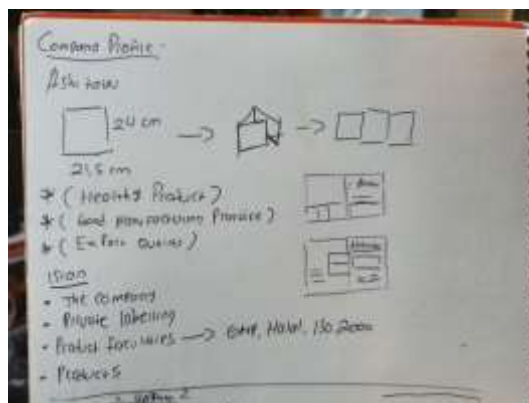
Bagian ini berupa penjelasan secara umum mengenai pekerjaan yang dilakukan penulis selama proses magang di PT. Aquasolve Sanaria Berikut adalah beberapa proyek yang telah dikerjakan oleh penulis.

#### 3.3.1. Company Profile Ashitaki

Penulis diminta untuk membuat sebuah company profile untuk produk terbaru Ashitaki. Company profile ini nantinya akan digunakan sebagai media pengenalan produk seperti keunggulan produk sejarah singkat dan juga sebagainya.

##### 3.3.1.1. Proses Briefing

Pada saat proses *briefing* penulis langsung berhadapan dengan direktur PT. Aquasolve Sanaria. Direktur memberukan arahan atas desain dan juga isi konten yang diinginkan untuk company profile. Direkter meminta penulis untuk mendesain sesederhana mungkin tapi memiliki isi yang padat dan jelas. Direktur memberikan contoh beberapa company profile sebagai bahan refrensi untuk penulis. Penulis melakukan sketsa dan juga catatan dari apa yang disampaikan sesuai arahan dari direktur.



Gambar 3.2. Sketsa *Company Profile*

### 3.3.1.2. Proses Pengerjaan dan Finalisasi

Dengan pembekalan dari arahan yang diberikan oleh direktur penulis langsung membuat dan mendesain company profile. Dengan data yang telah dicatat dan juga hasil sketsa yang dilakukan oleh penulis pada saat brief. Penulis langsung melakukan digitalisasi sketsa tersebut. penulis menggunakan beberapa data-data yang sudah disediakan oleh tim desain perusahaan sebagai asset tambahan untuk mendesain company profile tersebut. penulis menggunakan *adobe illustrator* dan juga *photoshop* untuk mendesain company profile tersebut. Penulis menerapkan warna dari ciri khas produk ashitaki tersebut serta menampilkan beberapa varian dari produk ashitaki tersebut agar menampilkan secara keseluruhan mengenai kelengkapan dari produk Ashitaki tersebut.



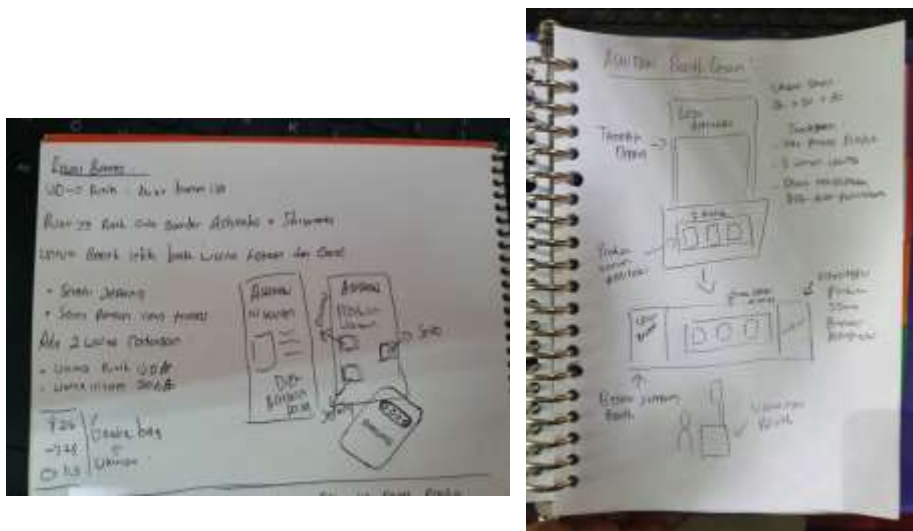
Gambar 3.3. Company Profile

### 3.3.2. Booth dan X-banner Ashitaki

Penulis diminta untuk membuat desain booth dan juga xbanner yang akan digunakan untuk keperluan event ashitaki. Penulis dengan jugatim dari media melakukan brainstorming dan juga *briefing* dengan tim dari Ashitaki.

#### 3.3.2.1. Proses Briefing

Pada proses *briefing* penulis, tim media dan juga tim dari Ashitaki berumpuk untuk merapatkan desain dan isi konten apa saja yang akan ditampilkan dalam booth dan juga banner. Dalam proses ini penulis diberikan beberapa arahan oleh tim ashitaki untuk memberikan informasi keunggulan produk ashitaki. Pada proses ini penulis melakukan sketsa kasar dan membuat catatan untuk data pada saat proses pengerjaan.



Gambar 3.4. Sketsa Booth dan Xbanner

### 3.3.2.2. Proses Pengerjaan dan Finalisasi

Setelah melakukan proses briefing dengan tim penulis langsung mengeksekusi apa yang telah penulis sketsa dan catat pada saat proses brief. Penulis melakukan prosesi digitalisasi dari hasil sketsa kasar yang telah penulis buat dengan menggunakan adobe illustrator. Penulis menggunakan beberapa asset yang sudah diberikan oleh tim media untuk sebagai elemen tambahan pada desain booth dan juga banner yang akan dirancang oleh penulis. Penulis memilih warna dominan hijau agar merepresentatifkan ashitaki itu sendiri.



Gambar 3.5. Digitalisasi *Booth* dan *Xbanner*

Setelah proses digitalisasi dan melalui beberapa proses revisi dari tim media dan juga tim ashitaki. Penulis melakukan proses finalisasi dengan mervisi dari asil masukan yang diberikan dan dari hasil final tersebut penulis siap memberikan data akhir kepada tim dari Ashitaki untuk naik ke proses percetakan.



Gambar 3.6. Booth dan Xbanner

### 3.3.3. Ebook Diet Sehat

Penulis diberikan sebuah projek dari tim media seni sehat untuk membuat ebook mengenai diet sehat. Dimana dalam ebook tersebut terdapat info yang sangat lengkap dan jelas mengenai bagaimana kita mengatur pola diet yang sehat dan benar.

#### 3.3.3.1. Proses Briefing

Pada saat proses ini penulis melakukan brief dengan tim media seni sehat untuk melakukan brainstorming untuk desain dan juga tampilan dalam ebook diet sehat ini. penulis diminta agar membuatnya seperti majalah kesehatan namun dalam rupa digital atau elektronik. Penulis diberikan catatan untuk isi-isi konten yang nantinya akan dimaskan kedalam ebook diet sehat oleh pakar kesehatan tim seni sehat. Setelah melakukan briefing penulis langsung mengeksekusi dalam bentuk digitalisasi.

### 3.3.3.2. Proses Pengerjaan dan Finalisasi

Proyek ini merupakan proyek besar terakhir penulis pada masa praktik kerja magang. Dan setelah dari prosesi brief yang telah dilaksanakan penulis langsung mengeksekusi dengan menggunakan *adobe illustrator* untuk mengatur dan mendesain ebook tersebut. penulis menggunakan beberapa asset-aset yang telah tersedia dari tim media seni sehat untuk membantu pembuatan ebook ini. selain menggunakan asset dari tim media penulis juga menggunakan beberapan gambar yang menurut penulis akan membuat ilustrasi dari ebook tersebut lebih ssuai akan tema. Penulis mengambil beberapa gambar pada laman freepik dan penulis juga mmebuat beberapa ilustrasi agar menamabah ornamen ataupun melengkapi elemen yang baik pada pembuatan ebook tersebut.



Gambar 3.7. Digitalisasi *Ebook* Diet Sehat

Penulis menggunakan artboard berukuran A4 dengan posisi portrait. Penullis menggunakan format tersebut dikarenakan seperti arahan yang diberikan supervisor penulis yaitu membuatnya seakan seperti majalah pada umumnya. Warna yang digunakan penullis adalah warna hijau dan juga orangey dikarenakan agar



merepresentatifkan seni sehat itu sendiri. Karena warna yang dominan pada logo dan juga beberapa desain dari seni sehat itu sendiri adalah warna hijau dan oranye. Ebook ini sendiri penulis rancang dengan memiliki 10 halaman yang berisikan tentang informasi bagaimana mengatur dan menghitung kalori untuk pola diet sehat.



Gambar 3.8. *Ebook Diet Sehat*

#### **3.3.4. Konten Sosial Media Seni Sehat**

Penulis mendapatkan proyek untuk menangani konten sosial media Seni Sehat selama praktik kerja magang berjalan. Penulis setiap minggunya harus membuat atau mendesain konten yang berhubungan dengan pola hidup sehat untuk konten sosial media. Isi dari konten tersebut biasanya berupa infografis untuk konten sosial media instagram. Tidak hanya untuk Instagram penulis juga merancang untuk youtube *thumbnail* seni sehat.

#### **3.3.4.1. Proses Briefing**

Pada proses brief penulis biasanya akan diberikan jadwal sebulan kedepan yang dapat diakses dari aplikasi trello. Didalam jadwal tersebut sudah terpapar dengan jelas konten sosial media apa yang harus dikerjakan oleh penulis. Jadwal tersebut penulis dapatkan dari senior graphic designer penulis pada tempat kerja penulis. Proses brief tentunya melibatkan penulis dengan senior graphic designer unntuk menentukan tema desain yang akan dibuat dan untuk pembetulan karya atau revisi. Setelah mendapatkan persetujuan pembuatan penulis langsung mengerjakan desain untuk konten sosial media tersebut.

#### **3.3.4.2. Proses Pengerjaan dan Finalisasi**

Pada prosesi pengerjaan pnulis mendesain dengan menggunakan *adobe illustrator* dan juga photoshop. Dengan menggunakan template awal yang sudah diberikan senior penulis menambahkan desain penulis agar terlihat lebih menarik. Penulis tentunya menggunakan beberapa asset yang sudah diberikan oleh tim media MIS. Dan biasanya penulis menambahkan beberapa gambar yang didapatkan dari freepik dan juga menambahkan beberapa ilustrasi sebagai elemen penguat untuk konten sosial mediana. Setelah penulis selesai mengerjakan, penulis memberikan hasil kepada senior *graphic designer* untuk ditinjau terlebih dahulu. Setelah mendapatkan persetujuan untuk di unggah dan juga beberapa revisi penulis baru akan mengunggah ke daftar bagian selesai pada aplikasi trello.



## Konten harian infografis dan swipe up



## YOUTUBE Thumbnail



Gambar 3.9. Sosial Media Konten

### **3.3.5. Foto Produk**

Foto produk adalah tugas ataupun proyek mingguan di perusahaan tempat penulis melakukan praktik kerja magang. Pada foto produk biasanya penulis memfoto hasil produk-produk perusahaan PT. Aquasolve Sanaria. Salah satu dari produk mereka adalah mie sehat yang terbuat dari ashitaba yaitu Ashitaki.

#### **3.3.5.1. Proses Briefing**

Pada proses brief biasanya penulis melakukan brief tema foto dan konsep bersama teman tim dari media MIS. Prosesi brief biasanya dilakukan pada ruangan studio fotografi perusahaan dan dilakukan bersamaan dengan menata property yang akan digunakan nantinya pada saat sesi pemotretran. Penulis dan juga 2 teman penulis biasanya saling bertukar ide untuk memaksimalkan hasil foto produk yang baik dan juga berkualitas.

#### **3.3.5.2. Proses Pengerjaan dan Finalisasi**

Proses pengerjaan dilakukan di studio foto perusahaan. Pada saat produksi foto penulis dibantu oleh 2 rekan penulis di perusahaan untuk mengatur posisi serta lighting. Prosesi pemotretan biasanya memakan waktu kurang lebih jam untuk 2 produk dengan tentunya sudah dengan berbagai *trial* dan *error*. Setelah sesi pemotretan selesai, penulis langsung menyortir hasil foto dari sesi pemotretan sebelumnya. Tentunya dengan menseleksi beberapa foto yang sekiranya memiliki komposisi yang baik. Lalu tahap selanjutnya penulis melakukan tahap finalisasi dengan mengedit beberapa foto yang sudah terpilih. Penulis menggunakan aplikasi *photoshop* dan juga *lightroom* untuk memberikan kualitas edit foto yang bagus.

# Produksi foto



Gambar 3.10. Produksi Foto

### **3.4. Kendala Yang Ditemukan**

Penulis mengalami beberapa kendala yang pertama adalah kurang pemahamnya penulis akan software adobe after effect sehingga penulis kesulitan dalam melakukan hal-hal pekerjaan seperti membuat *motion graphic* ataupun mengedit video. Kendala kedua yang dialami penulis adalah pengaturan waktu pengerjaan. padatnya jadwal akan pekerjaan harian yang membuat proyek besar sering terjadinya keterlambatan dikarenakan kurangnya *graphic designer* pada tim media.

### **3.5. Solusi atas kendala yang ditemukan**

Solusi yang dapat penulis lakukan adalah penulis selalu bertanya kepada rekan kerja, khususnya pada senior designer yang selalu bekerja dengan *motion graphic* dan *editing video* untuk mengatasi kendala penulis, sehingga penulis mendapatkan ilmu yang penulis dapat dengan bertanya. Solusi kendala kedua yang dapat penulis dapatkan dengan menyusun jadwal yang lebih rapih lagi pada aplikasi trello dan juga mengerjakannya sefisien mungkin agar tidak adanya terjadi keterlembatan akan deadline.

Tidak hanya dengan mengatur jadawal waktu yang lebih baik solusi yang dilakukan oleh penulis itu sendiri adalah dengan melakukan komunikasi terhadap supervisor dan juga tim media agar prosesi dan pembrian pekerjaan agar lebih transparan dan jelas. Dikarenakan sering adanya miskomunikasi antara supervisor dan tim media itu sendiri.