

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang merupakan salah satu mata kuliah umum yang wajib dilakukan oleh semua mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara yang bertujuan untuk melibatkan mahasiswa secara langsung terjun ke dunia kerja untuk mengaplikasikan ilmu-ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan berlangsung. Selama proses magang berlangsung, mahasiswa diharapkan untuk aktif dan berpartisipasi sebagai bagian dari organisasi perusahaan.

PT A.J. Central Asia Raya adalah perusahaan yang bergerak di bidang asuransi jiwa. PT A.J. Central Asia Raya dengan baik hati dan sangat terbuka memberikan penulis kesempatan yang sangat berharga untuk dapat melaksanakan praktik kerja magang di divisi IT – MIS (*Management System Informasi*) karena perusahaan sedang mencari tenaga kerja tambahan untuk memenuhi kebutuhan internal perusahaan.

Pada program kerja magang ini ditugaskan pada divisi IT pada *department* MIS (*Management Information System*). Terdapat beberapa tugas yang diberikan yaitu *planning, analysis, design, development, deployment, dan maintenance* dari *report*, atau *dashboard* yang dibutuhkan oleh *user*. *Tools* yang digunakan selama pengerjaan magang adalah SQL Server Management Studio, Microsoft Visual Studio, dan Power BI.

1.2 Maksud dan Tujuan Magang

Maksud dari pelaksanaan program studi magang adalah agar mahasiswa mendapatkan ilmu dan pengalaman bekerja mengenai dunia kerja, sehingga pada saat mahasiswa telah menyelesaikan masa perkuliahan dan turun ke dunia kerja, mahasiswa tidak bingung dan bisa beradaptasi dengan lingkungan kerja untuk kedepannya.

Tujuan dari pelaksanaan program studi magang yang didapat oleh mahasiswa adalah :

1. Mempraktikkan hasil pembelajaran selama masa perkuliahan
2. Menambah pengetahuan dan kedisiplinan dalam dunia kerja.
3. Memperoleh ilmu baru yang belum dipelajari.

1.3 Waktu, Lokasi, dan Prosedur Kerja Magang

1.3.1 Waktu dan Lokasi Pelaksanaan Kerja Magang

Program Studi Magang dilakukan di PT A.J. Central Asia Raya berlokasi di Wisma CAR LIFE blok A-C, Jl. Gelong Baru Utara no. 5-8, Jakarta Barat. Program kerja magang dilaksanakan selama 3 bulan, yaitu dari tanggal 1 Agustus 2019 sampai dengan tanggal 31 Oktober 2019. Jadwal magang yang dilakukan perusahaan tersebut yaitu hari Senin hingga Jumat dengan jam masuk 8.00 sampai dengan 18.00 untuk jam keluar setiap harinya.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur pelaksanaan kerja magang di PT A.J. Central Asia Raya sebagai berikut :

1. Mahasiswa memberikan CV (*Curriculum Vitae*) serta transkrip nilai
2. PT A.J. Central Asia Raya memberikan info perihal untuk tanggal dan lokasi wawancara.
3. Mahasiswa melakukan pengisian form KM-01 secara *online*, yang akan menjadi form KM-02.
4. Jika form KM-02 sudah bisa diambil, maka mahasiswa akan mengambilnya di Fakultas Teknologi Informasi UMN
5. Pada hari wawancara, mahasiswa akan menyerahkan CV, transkrip nilai, dan form KM-02 kepada perusahaan. Perusahaan memberikan opsi untuk memilih periode serta tanggal mulai kerja magang. Setelah wawancara selesai, mahasiswa meminta surat keterangan magang dari perusahaan.
6. Setelah menerima surat keterangan magang dari perusahaan, mahasiswa meminta konfirmasi kepada sekretaris Prodi Sistem Informasi. Setelah dikonfirmasi, mahasiswa kemudian meminta form KM-03, KM-04, KM-05, KM-06, dan KM07 ke BAAK UMN.

7. Setelah menerima keseluruhan form-form yang diperlukan, mahasiswa akan melakukan program kerja magang pada perusahaan sesuai dengan ketentuan yang sudah disetujui .
8. Mahasiswa menyusun laporan kerja magang dan melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing yang telah ditentukan.
9. Mengumpulkan berkas dan laporan magang.
10. Sidang kerja magang.