

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Bewei Digital Agency, atau PT. Hanindo Cipta Kreasi merupakan perusahaan yang beroperasi di bidang konsultasi bisnis yang berhubungan dengan digital sejak Tahun 2007. Dari awal tahun didirikannya Bewei Digital Agency, sudah ada beberapa *startup* maupun bisnis biasa yang telah menggunakan jasa perusahaan Bewei Digital Agency, sebagai contoh perusahaan yang menggunakan jasa Bewei Digital Agency yaitu Planet Ban, Super Bangun Jaya, Business Digital Franchise My8(*eight*), Ayam Kwali DS88. Beberapa *customer* yang mengandalkan Bewei Digital Agency membutuhkan solusi di bidang *Technical* IT seperti pembuatan *website*, *user flow diagram*, dan hal yang berhubungan dengan IT lainnya, sehingga Bewei Digital Agency membutuhkan tenaga kerja lebih yang dapat membantu di bidang tersebut.

Praktek kerja magang di perusahaan Bewei Digital Agency berlangsung dengan posisi sebagai *IT Programmer*, pekerjaan lebih difokuskan terhadap pembuatan *website* yang hanya tampilan mobilenya saja atau *responsive* UI untuk perusahaan Super Bangun Jaya yang diawali dengan penggunaan *localhost server* lalu akan di hubungkan dengan *linux live server* dan akan di tampilkan di *mobile apps (android & iOS)*. Pemrograman *website* ini akan dilakukan menggunakan CMS *Wordpress*, PHP, HTML, CSS lalu menggunakan XAMPP sebagai *localhost server* dan menggunakan *Visual Studio Code* untuk *coding*.

1.2 Maksud dan Tujuan Magang

Maksud dari pelaksanaan program studi magang ini adalah agar mahasiswa dapat memperoleh wawasan dan belajar untuk terjun ke dunia pekerjaan. Pengalaman dari kerja magang akan berguna untuk ilmu dasar di dunia pekerjaan, dengan adanya pengalaman kerja, mahasiswa dapat bersaing untuk mendapatkan pekerjaan dan berkompeten dalam pekerjaan.

Tujuan dari pelaksanaan program kerja magang ini adalah sebagai berikut :

1. Menerapkan ilmu – ilmu yang di dapat pada masa perkuliahan dalam mengerjakan sebuah pekerjaan. Pada umumnya, ilmu yang digunakan pada kerja magang ini adalah ilmu pemrograman *website* khususnya *front-end* menggunakan HTML, PHP, dan CSS untuk menggunakan CMS *Wordpress*.
2. Menambah wawasan dan pengetahuan tentang *React Native* dan CMS *Wordpress* yang belum pernah dipelajari.
3. Melatih kedisiplinan diri untuk menghadapi berbagai hal dalam suatu pekerjaan.

1.3 Waktu, Lokasi, dan Prosedur Kerja Magang

1.3.1 Waktu dan Lokasi Pelaksanaan Kerja Magang

Lokasi pelaksanaan kerja magang di Bewei Digital Agency yang dilakukan pada ruangan kantor yang terletak di lantai tiga restoran Ayam Kwali DS88 dengan masa kontrak magang selama dua bulan, periode magang dimulai pada tanggal 1 Juli 2019 sampai dengan 31 Agustus 2019,

jam masuk kerja untuk magang di Bewei Digital Agency adalah pukul 11:00 sampai dengan pukul 19:00 setiap hari Senin hingga hari Jumat.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur pelaksanaan magang di Bewei Digital Agency yakni sebagai berikut :

1. Mahasiswa memberikan CV (Curriculum Vitae) serta transkrip nilai
2. Bewei Digital Agency memberikan info perihal untuk tanggal dan lokasi wawancara.
3. Mahasiswa melakukan pengisian form KM-01 secara online, yang kemudian menjadi form KM-02.
4. Jika form KM-02 sudah bisa diambil, maka mahasiswa akan mengambilnya di Fakultas Teknologi Informasi UMN.
5. Pada hari wawancara, mahasiswa akan menyerahkan CV, transkrip nilai, dan form KM-02 kepada perusahaan. Perusahaan memberikan sebuah persoalan sederhana untuk menguji kemampuan mahasiswa menyelesaikan tugas.
6. Setelah perusahaan menilai mahasiswa layak, mahasiswa kemudian dapat meminta surat keterangan magang dari perusahaan.
7. Setelah menerima surat keterangan magang dari perusahaan, mahasiswa meminta konfirmasi kepada sekretaris Prodi Sistem Informasi. Setelah dikonfirmasi, mahasiswa kemudian meminta form KM-03, KM-04, KM-05, KM-06, dan KM07 ke BAAK UMN.

8. Setelah menerima keseluruhan form-form yang diperlukan, mahasiswa akan melakukan program kerja magang pada perusahaan sesuai dengan ketentuan yang sudah disetujui .
9. Mahasiswa menyusun laporan kerja magang dan melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing yang telah ditentukan.
10. Mengumpulkan berkas dan laporan magang.
11. Sidang kerja magang.