



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Magang merupakan salah satu program wajib Universitas untuk mempersiapkan mahasiswa untuk melanjutkan karirnya setelah menyelesaikan perkuliahan yang ditempuh. Program kerja magang dapat membantu mahasiswa dalam proses pencarian kerja, dengan bantuan pembekalan ilmu dari Universitas mengenai cara pembuatan CV (*Curriculum Vitae*) yang baik dan benar, hingga pencarian pekerjaan yang sesuai dengan bidangnya, mahasiswa dapat mengaplikasikan segala ilmu yang dipelajari selama perkuliahan dan meningkatkan *softskill* yang seperti *teamwork*, *leadership*, *communicating skill*, serta memicu rasa ingin tahu lebih dan berinovasi dari sudut pandang yg berbeda.

Selain menjadi sarana pelatihan bagi mahasiswa, magang juga dapat menjadi alat mahasiswa untuk mengenalkan diri kepada perusahaan dan mendapatkan *networking* yang banyak, hal tersebut sangat penting dilakukan karena seperti pepatah mengatakan bahwa tidak kenal maka tidak sayang, perusahaan akan mengakui mahasiswa jika mahasiswa mengenalkan dirinya dan kemampuannya, hal tersebut akan menjadi nilai bagi mahasiswa untuk membentuk *Curriculum Vitae*.

Pada era digital ini perusahaan E-Commerce Berkembang dengan sangat pesat, sehingga kompetisi akan layanan, inovasi, daya tarik, dan

lainnya sangat mempengaruhi jumlah pengunjung atau user. Jumlah pengunjung, maupun pengunjung baru, yang melakukan transaksi atau tidak, merupakan salah satu faktor sukses perusahaan dalam memenuhi target *Return of Investment*.

Dalam rangka program kerja magang ini, penulis akan menganalisis proses bisnis PT. Telunjuk Komputasi Indonesia dan menulis segala aktivitas yang dilakukan selama program kerja magang berlangsung.

## **1.2. Tujuan Kerja Magang**

Terdapat dua tujuan kerja magang bagi perusahaan dan bagi penulis.

- a. Tujuan kerja magang bagi perusahaan
  1. Perusahaan mendapatkan bantuan dari penulis untuk menjalankan aktivitas pada proses bisnis perusahaan
- b. Tujuan kerja magang bagi mahasiswa
  1. Penulis dapat mengaplikasikan dan meningkatkan wawasan akan ilmu yang didapatkan selama perkuliahan.
  2. Meningkatkan dan melatih kemampuan atau softskill yang dimiliki penulis dalam berkomunikasi, berkerjasama, beradaptasi dengan budaya serta dengan semua individu yang berada di perusahaan.
  3. Mendapatkan pengalaman kerja yang dialami sendiri ataupun dari pengalaman-pengalaman kerja anggota perusahaan.
  4. Untuk menyelesaikan mata kuliah magang yang diambil penulis di Universitas Multimedia Nusantara.

### **1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

#### **1.3.1. Waktu dan Pelaksanaan Kerja Magang**

Program kerja magang dilakukan di PT. Telunjuk Komputasi Indonesia yang terletak di Gedung Grha 9 Lantai 5, JL. Penataran, No. 9, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10320. Kerja magang dimulai terhitung dari tanggal 18 Maret 2019 hingga 5 Juli 2019.

Telunjuk Komputasi Indonesia memiliki jam kerja selama delapan jam sehari dimulai dari pukul 09:00 hingga pukul 17:00 termasuk jam makan siang. Penulis mengikuti jam masuk kerja perusahaan dari pukul 09:00 hingga pukul 17:00, dan mengikuti *Culture* perusahaan yang melaksanakan opening pada pukul 09:00 dan *Closing* pada pukul 17:00.

#### **1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Ketentuan pelaksanaan kerja magang yang telah ditetapkan oleh program studi Manajemen dan Biro Admistrasi Akademik Kemahasiswaan (BAAK) sebagai berikut:

1. Tahap Pengajuan
  - a. Penulis sudah memenuhi persyaratan akademik untuk mengikuti program kerja magang yakni telah menempuh minimal 100 SKS dengan persyaratan IPK minimal 2.0 dan tanpa nilai E di semua mata kuliah.
  - b. Penulis melakukan pencarian perusahaan untuk kerja magang.
  - c. Pengajuan surat pengantar kerja magang kepada pihak kampus lewat pengisian formulir pengajuan kerja magang. Surat pengantar

tersebut ditujukan kepada pihak perusahaan dan ditandatangani oleh Ketua Program Studi Manajemen.

- d. Pemberian surat kerja magang kepada perusahaan.
- e. Pemberian surat perihal konfirmasi dari pihak perusahaan ke kampus.
- f. Wawancara dari perusahaan atau divisi terkait dalam pelaksanaan praktik kerja magang.
- g. Pelaksanaan kerja magang.
- h. Pengisian dokumen yang berhubungan dengan kerja magang seperti kartu kerja magang, formulir kehadiran kerja magang, formulir realisasi kerja magang, formulir laporan kerja magang.
- i. Penyusunan laporan kerja magang.
- j. Bimbingan laporan kerja magang.
- k. Sidang kerja magang.

## 2. Tahap Pelaksanaan

- a. Pada tanggal 18 Maret 2019 penulis memulai magang di PT Telunjuk Komputasi Indonesia yang terletak di Gedung Grha 9 Lantai 5, JL. Penataran, No. 9, Kota Jakarta Pusat.
- b. Penulis bekerja dibawah bimbingan Dini Rosliani selaku Sales Strategist
- c. Dalam menjalankan program magang di perusahaan Telunjuk, penulis mempelajari proses bisnis perusahaan dan berinteraksi dengan berbagai individu dari berbagai divisi yang berbeda.

- d. Periode kerja magang yang di sepakati penulis dengan perusahaan dimulai dari tanggal 18 Maret 2019 dan berakhir pada 5 Juli 2019, dengan total 61 hari kerja, 8 jam kerja per harinya.
3. Tahap Akhir
    - a. Penulis melakukan absensi pada formulir kehadiran kerja magang dan di tandatangani oleh supervisor / pembimbing lapangan.
    - b. Pembimbing lapangan memberikan evaluasi dan nilai terhadap kinerja penulis selama melakukan kerja magang.
    - c. Penulis menyusun laporan kerja magang.
    - d. Pengumpulan laporan kerja magang ketika sudah disetujui oleh dosen pembimbing kepada pihak BAAK, dan kemudian BAAK akan menjadwalkan sidang magang untuk penulis.
    - e. Penulis menghadiri sidang magang.
    - f. Penulis melakukan revisi berdasarkan saran dan kritik yang telah diberikan oleh dosen penguji.
    - g. Penulis mengumpulkan laporan kerja magang yang sudah direvisi.

#### **1.4 Sistematika Penulisan**

Sistematika dalam penulisan laporan kerja magang sebagai berikut:

##### **BAB 1 Pendahuluan**

Pada bab pendahuluan ini penulis akan menjabarkan hal-hal yang menjadi latar belakang pelaksanaan kerja magang, maksud dan tujuan penulis melakukan

kerja magang, waktu dan prosedur dalam melaksanakan program kerja magang, serta sistematika penulisan laporan kerja magang.

## **BAB 2 Gambaran Umum Perusahaan**

Pada bab ini penulis akan menuliskan hal-hal mengenai sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi, dan landasan teori yang digunakan dan yang berhubungan dengan praktik kerja magang.

## **BAB 3 Pelaksanaan Kerja Magang**

Dalam bab ini, penulis akan menuliskan aktivitas kerja magang serta kontribusi yang telah diberikan penulis kepada perusahaan selama praktik kerja magang berlangsung.

## **BAB 4 Kesimpulan dan Saran**

Terakhir, bab ini penulis akan menarik kesimpulan yang diperoleh selama mengikuti proses kerja magang, dan saran-saran yang dapat dipertimbangkan oleh perusahaan atas sudut pandang, ilmu pengetahuan, yang dimiliki oleh penulis.