



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan

Kantor Jasa Akuntan Febrian Kwarto – CV Cipta Pelita Adikarya (*CPA Center*) merupakan sebuah badan hukum usaha yang memiliki ijin dari Menteri Keuangan dengan No. 41/KM.PPPK/2015 di mana bergerak di bidang jasa konsultasi perpajakan akuntansi, sumber daya manusia, dan sistem informasi akuntansi. KJA-FK *CPA Center* berlokasi di salah satu ruko yang beralamat Jalan Imam Bonjol No. 27B Karawaci, Tangerang.

Kantor Jasa Akuntan Febrian Kwarto (KJA-FK *CPA Center*) mempunyai visi “Menjadi Kantor Jasa Akuntan yang terpercaya dalam menyediakan jasa akuntansi terbaik untuk klien”. Sedangkan, misi Kantor Jasa Akuntan Febrian Kwarto adalah :

1. Untuk menyediakan jasa akuntansi berkualitas dengan integritas dalam membantu klien mencapai tujuan mereka.
2. Untuk membagikan ilmu pengetahuan bidang akuntansi dengan cara implementasi yang sesuai dengan kebutuhan klien.

Menjadikan kantor jasa akuntansi berkembang seiring dan bersamaan dengan kebutuhan bidang jasa akuntansi. Kantor Jasa Akuntan Febrian Kwarto (KJA-FK *CPA Center*) juga merupakan badan usaha yang memberikan pelayanan jasa perpajakan, jasa prosedur yang disepakati atas informasi keuangan, dan jasa sistem teknologi informasi.

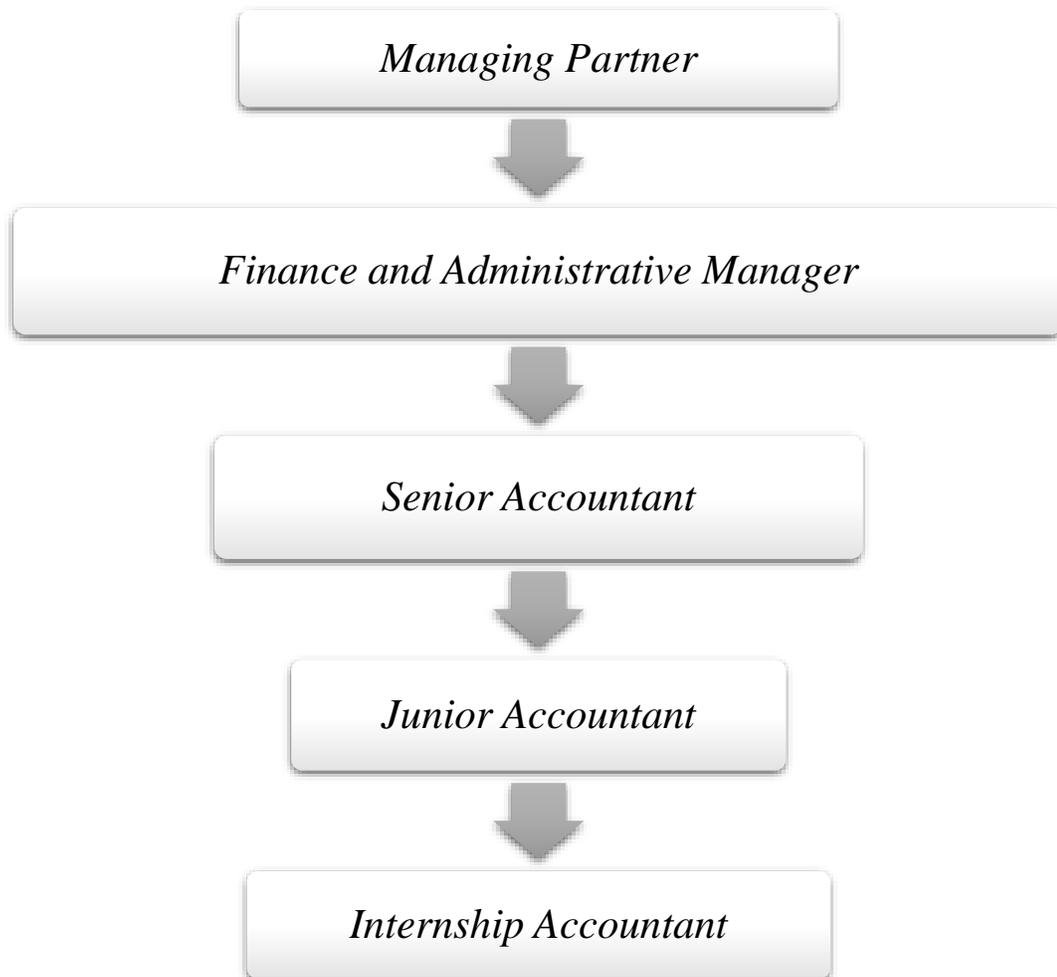
Kantor Jasa Akuntan Febrian Kwarto (KJA-FK *CPA Center*) memiliki beberapa klien. Berikut daftar klien dan gambaran umum yang telah ditangani selama proses kerja magang, yaitu :

1. CV. SMP, bergerak di bidang perdagangan perabotan rumah tangga.
2. CV. SMB, bergerak di bidang perdagangan perabotan rumah tangga.
3. CV. SMCi, bergerak di bidang perdagangan perabotan rumah tangga.
4. CV. SMC, bergerak di bidang perdagangan perabotan rumah tangga.
5. CV. SMS, bergerak di bidang perdagangan perabotan rumah tangga.
6. CV. SMSG, bergerak di bidang perdagangan perabotan rumah tangga.
7. PT. ATB, bergerak di bidang perdagangan perabotan rumah tangga.
8. CV. SBP, bergerak di bidang perdagangan perabotan rumah tangga.

2.2. Struktur Organisasi Perusahaan

Selama kerja magang di Kantor Jasa Akuntan Febrian Kwarto berlangsung, saya berada di posisi sebagai *Internship Accounting*. Berikut ini adalah struktur organisasi Kantor Jasa Akuntan Febrian Kwarto adalah sebagai berikut :

Gambar 2 1 : : Struktur Organisasi Kantor Jasa Akuntansi Febrian Kwarto



Berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab para pekerja di Kantor Jasa Akuntan Febrian Kwarto adalah :

a. *Managing Partner*

Di posisi ini, *managing partner* merupakan penanggung jawab atas pengendalian mutu pada semua jajaran sumber daya manusia yang terlibat sebagai tenaga professional Kantor Jasa Akuntan “Febrian Kwarto”

b. *Finance and administrative manager*

Posisi ini merupakan bagian yang bertanggung jawab untuk merencanakan, mengembangkan, dan mengontrol fungsi keuangan dan akuntansi pada Kantor Jasa Akuntan Febrian Kwarto (KJA-FK *CPA Center*) dalam memberikan informasi keuangan serta komprehensif dan tepat waktu untuk membantu dalam proses pengambilan keputusan yang mendukung pencapaian target finansial Kantor Jasa Akuntans Febrian Kwarto.

c. *Senior accountant*

Senior accountant memiliki tugas untuk melaksanakan perikatan pekerjaan dalam lingkup kantor jasa akuntan, dan juga bertanggung jawab untuk mengusahakan biaya dan waktu sesuai dengan rencana serta bertugas untuk mengarahkan dan mereview pekerjaan *junior accountant*. *Senior accountant* bila diperlukan akan berada di kantor klien sepanjang perikatan pekerjaan jasa bidang akuntansi dilaksanakan.

d. *Junior accountant*

Junior accountant bertugas melaksanakan pekerjaan akuntansi yang telah disepakati dengan klien secara rinci dan membuat dokumentasi pekerjaan jasa akuntansi yang telah dilaksanakan oleh *senior accountant*, *junior accountant* dapat melaksanakan pekerjaan jasa akuntansi di beberapa kantor klien.

e. *Internship accountant*

Internship accountant melaksanakan pekerjaan akuntansi yang telah diberikan oleh *Finance and Administrative Manager*, *Senior Accountant* dan *Junior Accountant*.