



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

PT. Greeneration Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak dalam upaya penanggulangan isu-isu berbasis lingkungan dan kesejahteraan masyarakat. PT. Greeneration Indonesia berdiri sejak 10 Januari 2011 dan telah melakukan berbagai kegiatan yang mendukung pelestarian lingkungan, salah satunya adalah penciptaan *game* untuk mengedukasi masyarakat mengenai pemilahan sampah. Adapun secara spesifik *game-game* tersebut diciptakan oleh mitra PT. Greeneration Indonesia yang bernama Game4Change. Keberadaan Game4Change serta kegiatan yang dilakukan oleh Game4Change menarik perhatian Penulis dan Penulis rasa sesuai sebagai tempat untuk menambah pengalaman pembuatan *game* edukasi di dunia kerja nantinya.

Program praktik kerja magang yang diadakan oleh Universitas Multimedia Nusantara menjadi perantara yang cocok bagi Penulis untuk memulai mencari pengalaman di PT. Greeneration Indonesia. Dalam praktik kerja magang ini, Penulis diberikan kesempatan untuk mengimplementasikan ilmu-ilmu yang sudah Penulis pelajari saat masa perkuliahan di lingkungan kerja. Dengan pelaksanaan praktik kerja magang ini, Penulis berharap dapat banyak belajar proses bekerja di suatu perusahaan, serta menambah kemampuan Penulis baik dari segi penciptaan desain yang sesuai hingga berkomunikasi dengan rekan-rekan kerja.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Berdasarkan latar belakang yang sudah diuraikan di atas, maksud dan tujuan magang Penulis di PT. Greeneration Indonesia adalah:

1. Menambah pengalaman bekerja di lingkungan kerja nyata
2. Belajar mengimplementasikan ilmu-ilmu yang didapatkan dari masa perkuliahan ke dunia kerja
3. Belajar berkomunikasi antar rekan kerja
4. Belajar mengatur waktu bekerja dan bekerja sesuai *deadline* yang telah ditetapkan

5. Menciptakan karya yang bernilai bagi perusahaan tempat Penulis bekerja

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Berikut adalah waktu kerja magang serta prosedur pelaksanaan magang selama Penulis melaksanakan magang di PT. Greeneration Indonesia.

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Berdasarkan surat penerimaan kerja magang yang diterbitkan oleh PT. Greeneration Indonesia, durasi magang berlangsung selama tiga bulan, dari tanggal 17 Februari 2020 sampai 17 Mei 2020. Kegiatan magang berlangsung pada hari Senin hingga Jumat tiap minggunya, dengan waktu kerja wajib selama 7 jam. Jam mulai dan selesai kerja dapat disesuaikan asalkan tetap memenuhi persyaratan minimal 7 jam kerja tiap harinya.

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Berdasarkan ketentuan magang yang telah ditentukan oleh Universitas Multimedia Nusantara, kegiatan magang dapat dilakukan jika persyaratan pelaksanaan proses kerja magang sudah dipenuhi. Persyaratan-persyaratan tersebut antara lain sudah mengambil dan menyelesaikan 100 SKS, memiliki IPK 2.00 atau lebih, memiliki maksimal 2 nilai D dan tidak ada nilai E. Selain itu peserta magang juga perlu untuk menghadiri kegiatan pembekalan magang yang dilakukan sebelum proses kegiatan kerja magang dilangsungkan.

Setelah persyaratan-persyaratan sudah dipenuhi, yang perlu dilakukan selanjutnya adalah pengisian lembar Pengajuan Kerja Magang atau KM-01. Pada lembar KM-01 perlu dituliskan beberapa calon perusahaan (minimal 3 dan maksimal 5) untuk dijadikan lokasi magang. Penulis menuliskan 5 calon perusahaan yang Penulis anggap menarik dan cocok untuk dijadikan lokasi magang. Setelah Penulis mengisi lembar KM-01, Penulis menyerahkannya pada pembimbing akademik untuk diperiksa kembali dan ditandatangani jika sudah disetujui. Setelah itu Penulis membawa lembar yang sudah disetujui ke meja administrasi untuk selanjutnya diserahkan pada koordinator magang. Koordinator magang lalu meninjau kembali informasi tentang calon perusahaan yang dituliskan

dan menentukan perusahaan-perusahaan yang cocok untuk dijadikan lokasi magang. Setelah lembar KM-01 sudah selesai dievaluasi oleh koordinator magang, lembar tersebut kemudian diserahkan kembali pada staf administrasi sebagai bentuk pengajuan Surat Pengantar Magang atau KM-02. Lembar KM-02 ini dibutuhkan untuk mengajukan kegiatan kerja magang ke perusahaan yang dituju.

Sebelum memberikan lembar KM-02 ke perusahaan yang dituju, Penulis mengajukan permohonan kerja magang ke PT.Greeneration Indonesia, khususnya Game4Change, dengan mengisi *Google Form* yang dibuat oleh perusahaan pada tanggal 20 Januari 2020. *Google Form* tersebut pertanyaan-pertanyaan yang diperlukan untuk merekrut peserta magang. Penulis kemudian diminta untuk melakukan sesi wawancara dan briefing kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan saat menjalankan kegiatan magang pada tanggal 11 Februari 2020. Wawancara dilakukan di Skystar Ventures yang terletak di lantai 11-12 Universitas Multimedia Nusantara. Tempat tersebut dipilih karena Skystar Ventures merupakan tempat di mana Game4Change, mitra PT. Greeneration Indonesia beroperasi. Setelah wawancara dilakukan, Penulis diminta memulai kegiatan magang pada tanggal 17 Februari 2020.

Setelah Penulis mulai menjalani praktik kerja magang di Game4Change, Penulis memberikan Surat Pengantar Magang (KM-02) kepada pembimbing lapangan. Lembar KM-02 tersebut diperlukan oleh perusahaan sebelum perusahaan mencetak Surat Penerimaan Kerja Magang untuk Penulis. Surat Penerimaan Kerja Magang tersebut lalu Penulis berikan pada bagian staf administrasi Universitas Multimedia Nusantara (UMN) sebagai bukti bahwa Penulis melaksanakan kegiatan magang di perusahaan tersebut. Setelah Penulis memberikan Surat Penerimaan Kerja Magang pada staf UMN, Penulis dapat mengambil Kartu Kerja Magang (KM-03), Lembar Kehadiran Kerja Magang (KM-04), Laporan Realisasi Kerja Magang (KM-05), Lembar Penilaian Kerja Magang (KM-06), dan Lembar Verifikasi Laporan Magang (KM-07). Dokumen-dokumen tersebut lalu diisi dan diserahkan kembali pada staf administrasi UMN sebagai bukti terlaksananya kegiatan magang sesuai dengan persyaratan mata kuliah *Internship*.