



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Accounting Clinic merupakan kantor konsultan akuntansi yang didirikan oleh Antonius Aryanto, Ariady Sugita dan Maria Paula Widyaningrum yang berdiri sejak tahun 2007. Perusahaan ini memiliki fokus dalam menangani bisnis klien secara profesional dan efektif untuk menghasilkan keputusan *financial* yang tepat dan akurat. Oleh sebab itu, Accounting Clinic didukung oleh beberapa *partner* yang berpengalaman dan profesional dalam bidangnya untuk menjalankan bisnisnya. Perusahaan ini memberikan jasa pembukuan, pembuatan laporan keuangan, penghitungan dan pelaporan pajak, dan internal audit kepada semua jenis perusahaan. Accounting Clinic berlokasi di Ruko Piazza Mozia Blok E9 No. 29, BSD City.

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Accounting Clinic menawarkan beberapa jasa akuntansi diantaranya sebagai berikut:

- a. Jasa Pembukuan terdiri dari:
  1. Melakukan peng-*input*-an transaksi keuangan perusahaan.
  2. Mempersiapkan rekonsiliasi bank.
  3. Mempersiapkan laporan piutang usaha.
  4. Memperhitungkan Harga Pokok Produksi untuk menjaga efisiensi produksi.
  5. Mempersiapkan laporan hutang usaha.

b. Jasa Penyusunan Laporan Keuangan, meliputi:

1. Laporan Neraca dan Laporan Laba Rugi.
2. Laporan Arus Kas.
3. Analisa Keuangan.

c. Penghitungan dan Pelaporan Pajak

Jasa penghitungan dan pelaporan pajak yang ditawarkan berupa penghitungan Pajak Pertambahan Nilai, Pajak Penghasilan pasal 21, 23, 25, dan Pajak Penghasilan pasal 4 (2), penghitungan Pajak Penghasilan Badan dan Orang Pribadi tahunan, serta pengisian formulir Surat Pemeritahuan Tahunan dan Surat Setoran Pajak, dan melaporkan pajak tersebut.

d. *Internal Audit Services*

Jasa audit internal yang mencakup audit laporan keuangan perusahaan.

e. Lain-lain

Jasa lain-lain seperti *training* atau pelatihan penggunaan *software* akuntansi (ACCURATE, MYOB, Zahir).

Accounting Clinic mempunyai klien dari berbagai bidang industri. Pada saat ini klien yang ditangani oleh Accounting Clinic bergerak di industri *food and beverage*, *retail and manufacturing*, *design and services*, *trading company*, *mining company*, dan *personal*. Selama proses magang berlangsung terdapat beberapa klien yang ditangani adalah sebagai berikut:

1. PT IMP

Perusahaan ini bergerak di bidang penerbitan buku yang terletak di Jakarta Selatan.

2. PT CP

Perusahaan ini bergerak di bidang manufaktur *packaging* kertas di Jakarta Pusat.

3. PT TM

Perusahaan ini bergerak di bidang kafe kopi yang terletak di Denpasar, Bali.

4. PT KM

Perusahaan ini bergerak di bidang ilustrasi *printing* buatan tangan di Jakarta.

5. PT DN

Perusahaan ini bergerak di bidang restoran yang terletak di Jakarta Pusat.

6. PT OR

Perusahaan ini bergerak di bidang tekstil yang terletak di Jakarta.

7. PT CB

Perusahaan ini bergerak di bidang industri *furniture* dan *design interior* di Tangerang Selatan.

8. PT CH

Perusahaan ini bergerak di bidang restoran dan cafe yang terletak di Bali.

9. PT DI

Perusahaan ini bergerak di bidang industri *design interior* di Tangerang Selatan.

10. PT ET

Perusahaan ini bergerak di bidang sewa dan penjualan alat – alat berat yang terletak di Jakarta Timur

11. PT KI

Perusahaan ini bergerak di bidang pengadaan *software* beserta lisensinya yang terletak di Jakarta Pusat.

12. PT KT

Perusahaan ini bergerak di bidang pengadaan *software* beserta lisensinya yang terletak di Jakarta Pusat.

13. PT GL

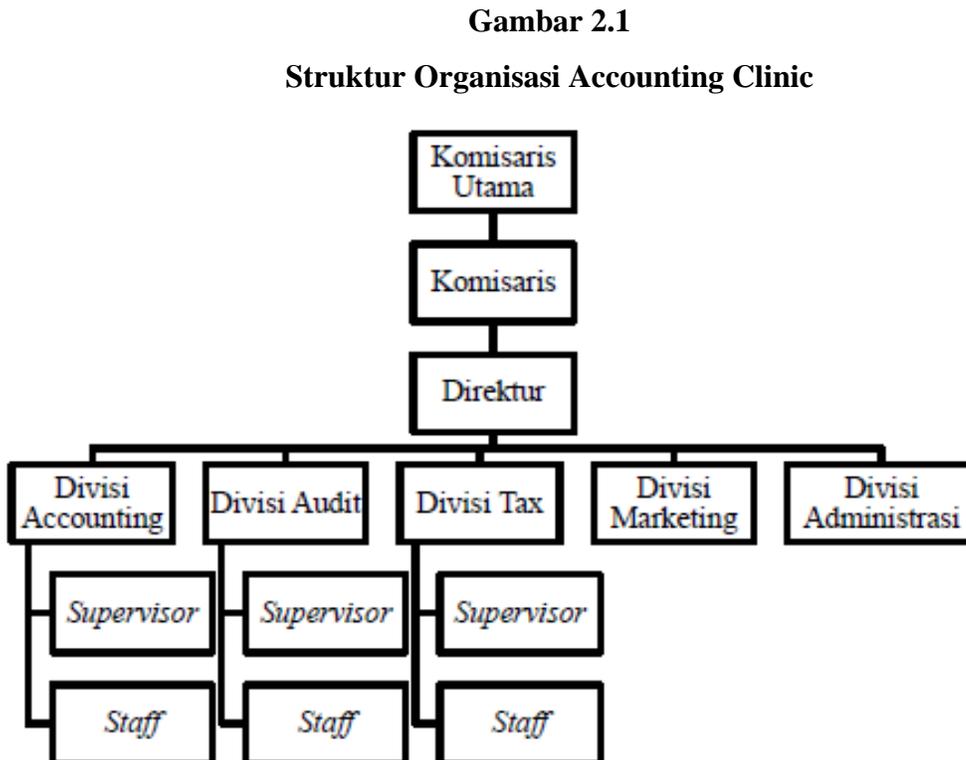
Perusahaan ini bergerak di bidang pengelolaan website yang terletak di Surabaya.

14. PT TN

Perusahaan ini bergerak di bidang restoran dan *catering* yang terletak di Tangerang Selatan.

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut ini adalah struktur organisasi Accounting Clinic:



Accounting Clinic terdiri dari 5 divisi, yaitu:

1. Divisi *Accounting*

Divisi *accounting* bertugas untuk mencatat dan mengelompokkan semua transaksi yang terjadi dalam perusahaan klien dan membuat laporan keuangan dengan memeriksa dan memastikan semua transaksi telah tercatat pada akun-akun yang tepat.

2. Divisi *Audit*

Divisi *audit* bertugas untuk melakukan seluruh prosedur *internal audit* dan mengeluarkan *report audit* untuk klien.

3. Divisi *Tax*

Divisi *tax* bertugas untuk melakukan pelaporan pajak seperti PPh 21, PPh 23, PPh 4 ayat 2, PPh omzet, secara bulanan maupun tahunan untuk perusahaan klien.

4. Divisi *Marketing*

Divisi *marketing* bertugas untuk membuat proposal penawaran harga untuk klien, dan membuat *engagement letter* untuk persetujuan dengan klien.

5. Divisi *Administrasi*

Divisi *administrasi* bertugas untuk mengatur *petty cash* kantor, mengeluarkan *invoice* tagihan bulanan untuk klien, dan mengeluarkan *report* bulanan klien.

Tugas dari setiap jabatan di Accounting Clinic adalah:

1. Komisaris Utama

Komisaris utama bertugas untuk melakukan pengawasan terhadap kinerja komisaris dan memberikan pengarahan dalam mengelola perusahaan.

## 2. Komisaris

Komisaris bertugas untuk melakukan pengawasan terhadap kinerja direksi dan memberikan pengarahan dalam mengelola perusahaan.

## 3. Direktur

Direktur bertugas untuk mengatur seluruh aktivitas perusahaan, memimpin rapat, dan mengambil keputusan demi kemajuan kinerja perusahaan. Direktur juga bertugas untuk memberikan *review* terakhir sebelum *report* yang telah dihasilkan dari pekerjaan para *supervisor* dan staf dikeluarkan dan diberikan kepada perusahaan klien.

## 4. *Supervisor*

*Supervisor* bertugas untuk merencanakan pekerjaan yang harus dilakukan oleh para *staff*, dan memberikan *review* terhadap pekerjaan yang telah dilakukan oleh para *staff*.

## 5. *Staff*

*Staff* bertugas untuk melaksanakan pekerjaan di klien dan melakukan *review* ulang atas pekerjaan yang dilakukan sebelum diserahkan kepada *supervisor*.