



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Bidang pekerjaan dalam hal pembuatan video sangatlah luas. Penggunaan video sebagai sarana informasi dan pengetahuan menjadi populer pada zaman sekarang ini. Pada proses pencarian perusahaan, penulis menemukan bahwa Kompas Gramedia memiliki tim produksi KG University yang membuat konten video edukasi untuk karyawan Kompas Gramedia. Pembuatan konten edukasi untuk karyawan Kompas Gramedia merupakan program *employer branding* yang diciptakan divisi *corporate human resources* Kompas Gramedia. Menurut Tikson (2018), *employer branding* merupakan upaya perusahaan untuk menarik *talents* berkualitas dan menjaga *talents* tersebut di dalam perusahaan.

Penulis melihat bahwa Kompas Gramedia sangat memperhatikan sisi edukasi bagi karyawan-karyawannya. Hal tersebut membuat penulis tertarik akan konten yang dibuat dan bagaimana konten tersebut diproduksi untuk karyawan-karyawan Kompas Gramedia. Selain itu, mengetahui bahwa Kompas Gramedia merupakan perusahaan besar yang memiliki banyak unit bisnis, maka penulis ingin menjalani proses magang di Kompas Gramedia. Penulis memiliki kesempatan untuk bekerja sama dengan berbagai orang dari berbagai divisi. Penulis juga dapat mengimplementasikan pengetahuan dari masa perkuliahan pada bidang pengambilan video dan *editing* pada saat magang.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Penulis melakukan kerja magang dengan maksud dan tujuan sebagai berikut:

1. Menambah pengetahuan dan pengalaman bekerja pada perusahaan besar yang memiliki berbagai pilar bisnis.
2. Mengimplementasikan ilmu yang dipelajari di bangku kuliah ke dalam dunia praktik kerja.
3. Belajar dan memperlebar koneksi dengan bekerja sama dengan berbagai unit karyawan di dalam perusahaan.
4. Mengetahui lingkungan kerja yang sebenarnya di dalam suatu perusahaan.
5. Menambah portofolio.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis melaksanakan kerja magang selama 3 bulan yaitu pada tanggal 13 Januari 2020 sampai 13 April 2020. Magang dilaksanakan di Kompas Gramedia yang terletak di Jl. Palmerah Selatan No. 22-28, Jakarta. Penulis bekerja dalam tim produksi di unit *corporate human resources* sebagai *videographer* dan *editor*. Penulis bekerja sesuai dengan jam kantor yaitu pukul 08:00-17:00. Sebagai anggota produksi, penulis memiliki jam kerja yang fleksibel sehingga penulis dapat bekerja lembur atau lebih cepat tergantung pada *event* yang sedang berlangsung.

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur pelaksanaan magang mengikuti peraturan mata kuliah *internship* dari Universitas Multimedia Nusantara. Penulis mengajukan nama-nama perusahaan melalui KM-01 kepada pembimbing akademik dan kordinator magang. Setelah itu, penulis mengirimkan *showreel*, *portofolio* dan *curriculum vitae* ke pihak perusahaan. Penulis menerima panggilan untuk wawancara dari pihak Kompas Gramedia. Pada hari Senin, 13 Januari 2020 penulis mulai bekerja sebagai videografer dan video editor di Kompas Gramedia.

Setelah menerima surat penerimaan magang dari perusahaan, administrator program studi dan BAAK memberikan *form* KM-03 sampai KM-07. Selama menjalani proses magang, penulis sudah terikat kontrak selama 3 bulan kerja. Fasilitas seperti I-Mac dan alat-alat produksi sudah tersedia dari Kompas Gramedia. Proses pekerjaan magang disupervisi oleh Muhammad Irham selaku *HR Analyst Expertise* dan Produser konten di unit *corporate human resources*. Selama magang, penulis juga mengerjakan laporan magang. Pada proses pengerjaan laporan, bimbingan magang dilaksanakan penulis selama minimal 2 kali pertemuan dengan pembimbing magang. Penulis menyerahkan *form* KM-03 sampai KM-07 yang telah dilegalisasi oleh perusahaan kepada administrator program studi film dan BAAK.