



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan.

Kantor Akuntan Publik (KAP) Suganda Akna Suhri & Rekan (KAPSAS) adalah kantor akuntan publik bersertifikat yang didirikan pada tahun 2004. KAPSAS memberikan layanan Asurans, Perpajakan, Akuntansi dan Keuangan Korporasi, dan Jasa Konsultasi lainnya. Layanan yang diberikan oleh KAPSAS bersifat *taylor-made* yang disesuaikan dengan kebutuhan klien dan volume transaksi klien yang bervariasi. KAPSAS melakukan pekerjaan audit dengan memanfaatkan pengguna *software* yang bersifat *friendly*, tim profesional yang bersertifikasi dan memiliki pengalaman luas pada berbagai jenis industri.

Misi KAPSAS adalah “menjadi mitra bisnis bagi klien kami dalam mewujudkan tujuannya. Kami melakukannya dengan terus mengembangkan pengetahuan kami, sumber daya, keterampilan dan atmosfer di lingkungan kerja yang bermanfaat di dalam mendorong kerja sama tim, inovasi dan keunggulan.” Sedangkan visi KAPSAS adalah “menjadi kantor akuntan publik dengan reputasi yang baik dan mitra bisnis yang disukai di segmen pasar ini dengan menawarkan ketepatan waktu, efisien, hemat biaya dan mampu memberikan nilai tambah.”

Nilai-nilai dalam KAPSAS adalah profesionalisme, cepat tanggap, dan kualitas. Etika KAPSAS adalah “Kami tidak berkompromi dengan kode etik profesional. Kami mematuhi etika profesi dan ingin menahan diri dari setiap tindakan yang

“mungkin mendiskreditkan profesi.” Layanan-layanan yang disediakan oleh KAPSAS, yaitu:

1. Layanan Asurans.

Memberikan jasa audit independen atas laporan keuangan klien yang didisain untuk menilai kehandalan informasi keuangan yang disajikan oleh Klien untuk digunakan oleh investor, kreditor dan para *stakeholder* lain, serta menilai kesesuaiannya dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia. Pemeriksaan dilaksanakan sesuai dengan standar *auditing*. KAPSAS mengadopsi pendekatan “*risk based audit*”, yang menggabungkan antara kemampuan teknis dengan pemahaman yang detail terhadap kebutuhan klien. KAPSAS memperoleh suatu pemahaman yang menyeluruh atas risiko yang ada pada setiap siklus operasi dan menjadikan risiko tersebut fokus dari pemeriksaan. Jasa audit yang ditawarkan adalah:

- *Statutory audit.*
- *Special audit.*
- *Due diligence review.*
- *Compliance audit and tax issue.*

2. Layanan Perpajakan.

KAPSAS membantu klien untuk meminimalkan eksposur pajak perusahaan dan membebaskan mereka dari beban administrasi untuk memenuhi aturan perundang-undangan. KAPSAS memberikan layanan antara lain:

- Perencanaan pajak.
- Pelaporan perpajakan bulanan dan tahunan.
- Penghitungan kewajiban perpajakan pribadi dan badan.
- Persiapan pengajuan lebih bayar pajak.
- Pendampingan dalam pengadilan pajak.

3. Layanan Akuntansi & Keuangan.

KAPSAS telah memiliki pengalaman panjang dalam membantu perusahaan di dalam meningkatkan kinerja bisnisnya dengan memberikan sejumlah layanan jasa akuntansi dan keuangan yang menjadi dasar bagi penyediaan informasi yang akurat dan tepat waktu untuk mendorong keputusan berbasis kinerja, yang meliputi:

- Penyusunan laporan keuangan historis dan proforma.
- Penganggaran dan proyeksi laporan keuangan.
- Pendampingan dalam implementasi standar akuntansi baru.
- Penyusunan *Annual Report*.
- Penilaian usaha.

4. Layanan Konsultan.

- Persiapan *Initial Public Offering*.
- Pelatihan penerapan standar akuntansi.
- Restrukturisasi usaha.
- Evaluasi tata kelola perusahaan yang baik.

- *Outsourcing audit internal.*
- Konsultasi *Merger and Acquisition (M&A).*

KAP Suganda Akna Suhri sudah menangani berbagai macam portfolio klien pada banyak industri. Berikut merupakan beberapa klien yang ditangani selama proses kerja magang:

1. PT CPX (*Home Office/HO*).

PT CPX merupakan perusahaan yang bergerak di bidang *Real Estate*, Perdagangan, Jasa, dan Pariwisata. PT CPX didirikan pada tanggal 16 Desember 20XX dan berlokasi di Menteng, Jakarta Pusat.

2. PT CPX (*The Hotel Bali*).

The Hotel Bali merupakan hotel kelas internasional dengan 380 kamar termasuk 22 *suite* yang dimiliki oleh PT CPX. *The Hotel Bali* berlokasi di Legian, Bali yang mulai beroperasi secara komersil pada 15 Oktober 20XX.

3. PT CPX (*Entertainment Center/EC*).

Entertainment Center merupakan restoran dan *bar* yang dimiliki oleh PT. CPX yang berlokasi di Legian, Bali.

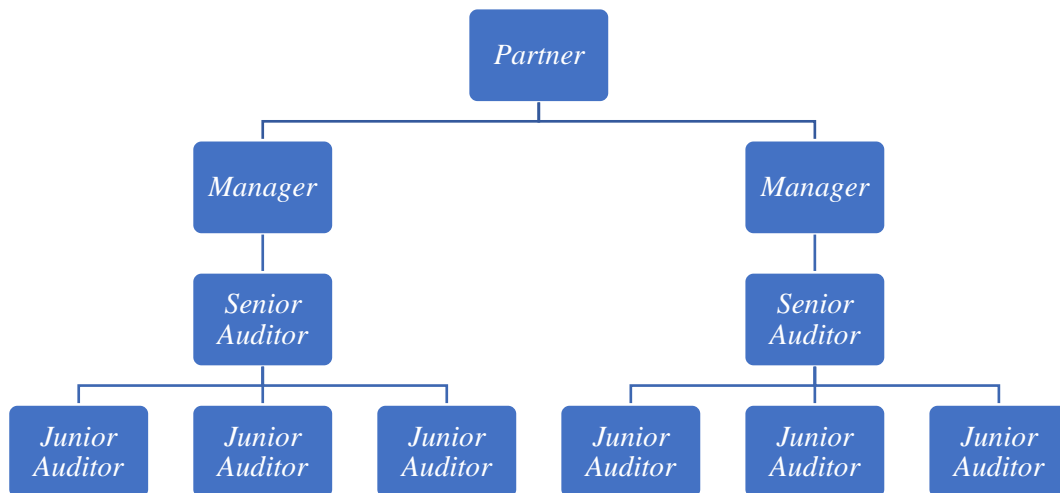
4. PT CPY (*Hotel*).

Merupakan hotel yang dimiliki oleh PT CPY dengan jumlah kamar 81 yang berlokasi di Menteng, Jakarta. Hotel mulai beroperasi secara komersil sejak tahun 20XX.

2.2. Struktur Organisasi Perusahaan.

Berikut adalah struktur organisasi dari Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan:

Gambar 2.1
Struktur Organisasi KAPSAS



Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan (KAPSAS) terdiri dari 4 (empat) jabatan (*level*), yaitu:

1. *Partner*

Partner menduduki jabatan tertinggi dalam penugasan audit. *Partner* juga bertanggung jawab atas hubungan dengan klien, serta bertanggung jawab atas hubungan dengan klien, serta bertanggung jawab secara menyeluruh mengenai *auditing* yang dilakukan KAP. *Partner* juga menandatangani laporan audit dan

management letter, serta bertanggung jawab terhadap penagihan *fee audit* dari klien.

2. *Manager*

Manajer bertindak sebagai pengawas audit. Manajer bertugas membantu auditor senior dalam merencanakan program audit, waktu audit, serta melakukan *review* kertas kerja, laporan audit, dan *management letter*.

3. Ketua Tim (*Senior Auditor*).

Senior auditor bertugas dalam melaksanakan audit. *Senior auditor* bertanggung jawab untuk mengusahakan biaya audit dan waktu audit sesuai dengan rencana, serta mengarahkan dan melakukan *review* atas pekerjaan *junior auditor*.

4. *Junior Auditor*

Junior auditor melaksanakan prosedur audit secara rinci. *Junior auditor* membuat kertas kerja untuk mendokumentasikan pekerjaan audit yang telah dilaksanakan dan mempelajari secara rinci mengenai pekerjaan audit. Selama melaksanakan kerja magang di KAPSAS, penulis ditempatkan pada posisi *junior auditor*.