



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

Gambaran Umum BeautyJournal

2.1 Profil BeautyJournal

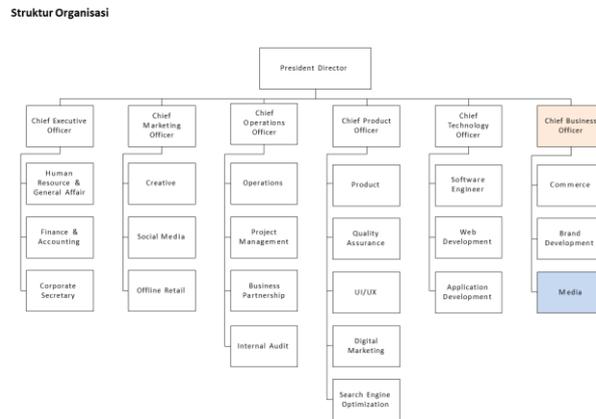
BeautyJournal adalah sebuah *marketing agency* yang berbentuk media bisnis. BeautyJournal adalah salah satu platform *online* karya PT Social Bella Indonesia. PT Social Bella Indonesia adalah Perusahaan yang bergerak dalam bidang kecantikan melalui teknologi. PT Social Bella didirikan oleh John Rasjid, Christopher Madiam, dan Chrisanti Indiana pada tahun 2015. Sociolla saat ini terdiri atas tiga platform *online* dengan tujuan dan fungsi masing-masing yang tetap berfokus pada kecantikan, yaitu Sociolla.com yang adalah E-Commerce, Soco.id yang adalah platform komunitas kecantikan, dan BeautyJournal yang menyediakan konten-konten kecantikan dalam media.

BeautyJournal

Gambar 2.1 LOGO BeautyJournal

Seperti yang telah dipaparkan sebelumnya, selain menjalankan fungsinya sebagai media, BeautyJournal juga menjalankan *marketing agency* yang menyediakan beberapa layanan komunikasi langsung kepada komunitas *online* yang telah dibangun oleh Sociolla melalui Soco. Layanan – layanan yang disediakan oleh BeautyJournal sebagai *marketing agency* antara lain adalah *Campaign* dalam bentuk *Social Media Management*, *Creative Content Development*, *KOL / SBN Engagement Program*, dan *Event Handling*. Seluruh layanan yang disediakan disampaikan sesuai *objectives* dan pesan masing-masing *brand / client*.

Adapun struktur organisasi PT Social Bella Indonesia adalah sebagai berikut



Gambar 2.2 Struktur PT Social Bella Indonesia

Dalam struktur tersebut dapat dilihat bahwa *President Director* dari PT Social Bella Indonesia membawahi langsung *Chief Business Officer* yang kemudian membawahi langsung bagian media atau BeautyJournal, yang kemudian membawahi beberapa divisi. Secara lebih lengkap, adapun struktur BeautyJournal adalah sebagai berikut



Gambar 2.3 Struktur BeautyJournal

Dalam struktur tersebut terlihat bahwa media bisnis yang dikepalai oleh Senior VP Marketing BeautyJournal bertanggung jawab langsung kepada Chief Business Officer. Senior VP Marketing dari BeautyJournal bertanggung jawab dalam hal *project-project* yang deal dengan *brand* internal maupun eksternal hingga model *event* atau model layanan yang diberikan oleh BeautyJournal kepada *client*.

Senior VP Marketing BeautyJournal membawahi beberapa divisi diantaranya *Account Executive, Event, Web & Editorial, PR & Community, Social Media, dan Marketing & Planner*.

Divisi *Account Executive* (AE) bertugas untuk mencari *client*, menjual layanan-layanan yang disediakan oleh BeautyJournal kepada *brand*, dan menjadi jembatan antara *client* dan tim internal dari BeautyJournal. *Account Executive* bertugas untuk mengawasi seluruh *project* yang telah disetujui dengan *client* mulai dari *meeting*, eksekusi, hingga akhirnya menerima *report* dari seluruh divisi terkait *project* yang telah dijalankan. Divisi *Account Executives* dipimpin oleh *manager* AE yaitu Denna Estianti.

Divisi *Event* bertugas untuk menjadi *person in charge*, merancang, dan mengeksekusi *project* berupa *event handling* sesuai dengan *plan* yang telah dibuat oleh *planner* dengan persetujuan *client*. Dapat dilihat dari struktur BeautyJournal, *intern event* bekerja langsung dibawah pimpinan *manager event* yaitu Bambang Bagus yang diawasi langsung oleh Mira Monika selaku *Senior VP Marketing* BeautyJournal.

Divisi *Web & Editorial* bertugas untuk memproduksi seluruh konten dan *output* di web journal.sociolla.com. Adapun konten yang dihasilkan oleh divisi *web & editorial* cukup beragam, yaitu dalam bidang kecantikan, perawatan diri, *lifestyle*, hingga liputan berbagai jenis *events*. Divisi *Web & Editorial* dipimpin oleh *manager* *Web & Editorial* yaitu Andin.

Divisi *PR & Community* bertugas untuk menjalin hubungan baik dengan seluruh *stakeholders* BeautyJournal dan Sociolla dan bertugas untuk membantu mengurus undangan dan kehadiran media, *Key Opinion Leaders*, *Sociolla Blogger Network*, hingga komunitas kecantikan di Sociolla secara lebih luas. *PR & Community* juga dapat membantu dalam pembuatan *cue card* dan *briefing MC* ketika *event* diadakan. Divisi *PR & Community* dipimpin oleh *manager PR* yaitu Amanda.

Divisi *Strategic Planner* bertugas untuk menciptakan konsep dan perencanaan semua layanan BeautyJournal sesuai *objectives* dan komunikasi yang ingin disampaikan oleh *brand*. Divisi *strategic planner* dipimpin langsung oleh Mira Monika selaku *senior VP marketing* BeautyJournal.

2.2 Ruang Lingkup Kerja Divisi *Event*

Divisi *Event* saat ini dipimpin oleh Bambang Bagus sebagai *Event Manager*. Selama melakukan praktik kerja magang, tim *event* yang bekerja sama adalah Agung, Shafira, Ardiary, Abigail, Khansa, dan Danu. Kemudian, Agung, Shafira, dan Ardiary tidak lagi bekerja di BeautyJournal, dan digantikan oleh Bagus, Toni, dan Yudis. Tim *Event* langsung diawasi dan dipimpin oleh *Senior VP Marketing* BeautyJournal yaitu Mira Monika.

Seperti yang telah dipaparkan sebelumnya, tim *event* bertugas untuk menjadi *person in charge*, merancang *event* secara teknis, dan mengeksekusi *project* berupa *event handling* sesuai dengan plan yang telah dibuat oleh *planner* dengan persetujuan *client*. Secara lebih rinci, *job description* dari divisi *event* adalah sebagai berikut

1. Menjadi *PIC* (Person in Charge) *project event* dan mengeksekusi *project* sesuai dengan kebutuhan klien.
2. Memilih, mengatur, dan melakukan negosiasi dengan vendor agar *project* bisa berjalan sesuai dengan anggaran yang diajukan.

3. Mengatur komunikasi dengan tim internal yang berhubungan dengan *deliverables* pelaksanaan *event* dan melaksanakan *technical meeting*.
4. Berpartisipasi dalam *meeting client* bersama tim terkait lainnya untuk menjelaskan detail proposal yang berhubungan dengan teknis *event*.
5. Mengembangkan vendor database dan melakukan *research* dan *competitor report* mengenai *trend event* yang berlangsung agar menjadi referensi ide kreatif pengembangan *event*.
6. Membuat laporan *expenses event* sesuai dengan SOP yang ada.