BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sebagai seorang mahasiswa yang mendekati masa kelulusan, ada banyak pikiran yang menjadi pertimbangan ketika lulus, salah satunya adalah tempat bekerja. Di mana, apa, dan bagaimana tempat bekerja itu akan mempengaruhi kualitas dan performa mahasiswa. Sehingga dalam pencarian tempat kerja diperlukan usaha yang besar agar tidak terjadi kesalahan fatal ketika bekerja nanti.

Berbicara tentang bekerja tentu akan berbicara tentang pengalaman. Pengalaman sangat penting di dunia kerja. Pengalaman dapat mempermudah ketika bekerja. Melihat hal ini, penulis mencari perusahaan yang sedang membuka lowongan magang. Pada masa pencarian, penulis menemukan informasi bahwa PT. Midi Utama Indonesia, Tbk, membuka lowongan magang terutama pada posisi *editor*. Lowongan yang dibutuhkan ini terdapat pada divisi *Learning and Development*. Divisi ini memiliki tujuan untuk memberikan edukasi atau pengetahuan seputar perusahaan, proses, hingga prosedur dalam setiap hal.

Penulis memegang jobdesk sebagai DOP di setiap projek film dalam tugas – tugas kuliah. DOP merupakan kepala departemen kamera, yang memiliki peran utama dalam menciptakan konsep visual dengan menggunakan *lighting*, kamera, dsb (Wheeler, 2005). Namun pada masa kerja magang, penulis memegang jobdesk sebagai videografer dan video editor. Videografer berbeda dengan DOP. DOP mengatur segala hal seni, videografer merupakan orang yang hanya mengoperasikan kamera. Penulis menjadi video editor pada tahap *editing*. *Editing* merupakan sebuah tahap yang dilakukan pada masa pasca-produksi *shooting*. tahap *editing* dilakukan mengedit *footage* dari tahap *development* menjadi sebuah satu video utuh.

Dalam divisi L&D (*Learning and Development*) ini memiliki peran penting dalam memberikan informasi edukasi. Informasi ini akan memberikan pengetahuan

penting kepada setiap karyawan, terutama karyawan lapangan (Alfamidi), seperti bagaimana perawatan genset yang benar, hingga prosedur pengiriman produk ke toko. Melihat hal ini, penulis tertarik untuk mengetahui bagaimana penyampaian sebuah informasi untuk karyawan disampaikan melalui video. Maka dari itu penulis mengajukan diri untuk magang di PT. Midi Utama Indonesia, Tbk. Selain untuk mendapatkan pengalaman, penulis juga ingin membangun koneksi dan pengetahuan seputar sosial dunia kerja.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Penulis melakukan kerja magang dengan maksud dan tujuan sebagai berikut:

1. Mendapatkan pengalaman nyata untuk persiapan dunia kerja setelah kelulusan
2. Mendapatkan hasil dengan mencoba mengimplementasikan ilmu yang telah dipelajari selama kuliah maupun *self-study* ke dalam dunia kerja atau praktik.
3. Menambah pengetahuan baik dalam *editing* maupun hal lainnya yang berkaitan dengan dunia kerja.
4. Menambah koneksi dan bersosialisasi dengan setiap karyawan.
5. Meningkatkan rasa kepedulian dan kesadaran akan pentingnya kerja sama tim dalam sebuah proses pembuatan video edukasi.
6. Menambah portofolio.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis Melaksanakan Kerja Magang selama 3 bulan yang terhitung mulai dari tanggal 27 Januari 2020 hingga 27 April 2020. Magang dilaksanakan di PT Midi Utama Indonesia, Tbk yang beralamat di Jl. Jalur Sutera Barat Kav. 7-9, Tangerang. Penulis mengajukan lamaran magang sebagai *videographer* dan *editor* di divisi *Learning and Development*. Penulis bekerja sesuai dengan jam kantor, yakni 08.00

– 17.00 dengan istirahat 1 jam. Penulis tidak hanya mengerjakan pekerjaan berupa perekaman dan edit video, tetapi juga pekerjaan lainnya yang berhubungan dengan *development* karyawan PT Midi Utama Indonesia, Tbk.

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Magang

Penulis melakukan kegiatan magang sebagai salah satu aturan perkuliahan untuk kelulusan. Kegiatan magang diatur sesuai dengan mata kuliah *internship* dari Universitas Multimedia Nusantara. Penulis menyerahkan *form* KM-01 kepada pembimbing akademik dan coordinator magang yang berisi nama – nama perusahaan yang penulis ajukan. Setelah menyiapkan keperluan dan syarat magang, penulis mengirimkan *showreel*, portofolio, dan keperluan lainnya ke perusahaan yang diajukan. Penulis menerima panggilan wawancara PT. Midi Utama Indonesia, Tbk., pada tanggal 22 Januari 2020. Waktu aktif kerja magang penulis dimulai pada tanggal 27 Januari 2020.

Penulis meminta dan menyiapkan surat kerja magang dari perusahaan untuk diberikan ke BAAK dan administrator program studi untuk mendapatkan *form* KM-03 sampai KM-07. Penulis terikat kontrak kerja magang selama 3 bulan penuh. Selama magang, penulis mendapatkan hak untuk menggunakan berbagai fasilitas kantor seperti computer, kamera, tripod, uang parkir, dan fasilitas lainnya. Selama kerja magang berlangsung, penulis mencatat kegiatan tiap harinya untuk pengisian *form* KM-04 dan KM-05 sebagai catatan dan jejak segala pekerjaan yang dilakukan. Penulis juga melakukan bimbingan magang dalam proses pengerjaan laporan bersama pembimbinga magang minimal dua kali pertemuan. Penulis menyerahkan *form* KM-03 sampai KM-07 yang telah dilegalisasi oleh perusahaan kepada BAAK dan administrator program studi film.