



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## LAMPIRAN A: Surat Pengantar Magang

### UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

Surat Pengantar



No. : 143/MAGANG/UMN-Film/VII/2019      Tangerang, 15 Juli 2019  
Perihal : Surat Pengantar Magang

Kepada Yth.  
Human Resources Department Manager  
Di tempat

Dengan hormat,  
Kami dari Universitas Multimedia Nusantara, Fakultas Seni & Desain, Program Studi Film mengajukan permohonan untuk mahasiswi kami, agar dapat diterima magang sebagai salah satu syarat kelulusan Sarjana S1.

Nama : Theresa Saputra  
NIM : 00000013370  
Angkatan : 2016  
Peminatan : Animasi  
No. HP : 08129458222  
Alamat Email : theresa.saputra@student.umn.ac.id

Bersama ini kami harapkan, Ibu/Bapak menempatkan mahasiswi kami di posisi yang sesuai dengan bidang peminatannya. Semoga program magang ini akan memberikan nilai lebih bagi kedua belah pihak dan memberikan hubungan yang berkesinambungan untuk masa depan yang lebih baik.

Atas kerja sama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,

**Kus Sudarsono, S.E., M.Sn.**  
Ketua Program Studi Film

## LAMPIRAN B: Surat Penerimaan Magang

**FAVORCOM**

No. 1/VIII/XIX  
Tanggal 22 Agustus 2019

Perihal : Penerimaan Magang

Kepada Yth.  
Universitas Multimedia Nusantara

Dengan hormat,

Pertama kami mengucapkan terima kasih atas kerjasama yang diadakan oleh pihak Universitas dalam bentuk program magang kerja di perusahaan kami. Favorcom sendiri merupakan creative agency yang bergerak di bidang video production dan digital marketing. Dan sehubungan dengan adanya program magang di kantor Favorcom, maka bersama ini kami menyampaikan surat penerimaan untuk mahasiswa di bawah ini.

Nama: Theresa Saputra  
NIM : 00000013370  
Jurusan : Animasi – Fakultas Seni & Design

Mahasiswa di atas telah kami terima untuk magang di perusahaan kami terhitung mulai dari tanggal 26 Agustus 2019 sampai 26 Januari 2020 dengan job desc sebagai *motion graphic* yang memiliki tanggung jawab dalam membuat design yang dibutuhkan untuk membantu project, membuat video animasi, design video, editing video serta terlibat dalam proses produksi video Favorcom.

Demikian surat ini kami sampaikan untuk dipergunakan sesuai dengan kebutuhannya. Atas perhatian yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

Tangerang, 22 Agustus 2019  
Mengetahui,



Anton Martasuprana  
FAVORCOM

## LAMPIRAN C: Kartu Kerja Magang

Form KM-03

UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
INDONESIA

### KARTU KERJA MAGANG

|  |                              |                |                       |
|--|------------------------------|----------------|-----------------------|
| Nama:                                  | TERESA SAPUTRA               | NIM:           | 000 000 13370         |
| Alamat Rumah:                          | GRAND PORIS BLOK AAG NO. 2   | HP:            | 08123458 222          |
| No. Surat Izin Kerja Magang:           | 1                            | Tanggal Surat: | 22 AGUSTUS 2019       |
| Nama Dosen Pembimbing:                 | SALIMA HAKIM, S.S.N., M. HUM |                |                       |
| Nama Lengkap Perusahaan Tempat Magang: | FAVORCOM                     |                |                       |
| Alamat Lengkap Perusahaan:             | RUKO DALTON UTARA NO. 50     | Kota:          | TANGERANG             |
|  |                              | Kode Pos:      | 15332                 |
| Website Perusahaan:                    | WWW.FAVORCOM.NET             | E-mail:        | HI.FAVORCOM@GMAIL.COM |
| Telepon:                               | Ext.: -                      | Fax:           | -                     |
| Nama Lengkap Supervisor:               | ANTON MARTASUPRANA           | Jabatan:       | CREATIVE DIRECTOR     |
| Dewan / Departemen Tempat Magang:      | MOTION GRAPHIC               |                |                       |
| Tanggal Diterima Magang di Perusahaan: | 22 AGUSTUS 2019              |                |                       |

Kartu kerja Magang ini telah saya isi dengan keterangan yang sebenar-benarnya, dan dapat saya bertanggungjawabkan. Saya siap didiskualifikasi jika memberikan keterangan yang tidak benar dan bertentangan dengan keterangan ini.

Tanggal: 27 AGUSTUS 2019  
Tanda Tangan Mahasiswa  
  
TERESA SAPUTRA



Tanda tangan Supervisor  
& Cap / Stempel Perusahaan  
  
FAVORCOM

# LAMPIRAN D: Kehadiran Kerja Magang

Form. KM-04



## KEHADIRAN KERJA MAGANG

NIM : 000 000 13370  
 NAMA : THERESA SAPUTRA

| NO. | TANGGAL   | JAM MASUK | JAM KELUAR | PARAF PEMBIMBING LAPANGAN | KETERANGAN  | Durasi       |
|-----|-----------|-----------|------------|---------------------------|---|--------------|
| 1.  | 26/8/2019 | 09.00     | 17.00      | <i>[Signature]</i>        | - membuat aset untuk projek Pembuatan channel (Mograph)                                       | 7 Jam        |
| 2.  | 27/8/2019 | 09.00     | 17.09      | <i>[Signature]</i>        | - menganimasikan aset untuk projek mograph  | 7 Jam        |
| 3.  | 28/8/2019 | 09.00     | 17.05      | <i>[Signature]</i>        | - melanjutkan mograph<br>- membuat aset mograph   | 7 jam        |
| 4.  | 29/8/2019 | 09.00     | 17.10      | <i>[Signature]</i>        | - melanjutkan mograph   | 7 jam        |
| 5.  | 30/8/2019 | 09.00     | 16.30      | <i>[Signature]</i>        | - menyelesaikan mograph 1 & asistensi hasil karya   | 6 Jam 30 mnt |
| 6.  | 2/9/2019  | 09.00     | 17.05      | <i>[Signature]</i>        | - mengerjakan revisi video mograph  | 7 Jam        |
| 7.  | 3/9/2019  | 09.00     | 17.05      | <i>[Signature]</i>        | - melanjutkan revisi video mograph  | 7 Jam        |
| 8.  | 4/9/2019  | 09.00     | 17.00      | <i>[Signature]</i>        | - membuat konsep visual untuk video mograph ke-2 dan mencari referensi                        | 7 Jam        |
| 9.  | 5/9/2019  | 09.00     | 17.05      | <i>[Signature]</i>        | - merevisi mograph 1<br>- mencari referensi untuk mograph ke-2                                | 7 Jam        |
| 10. | 6/9/2019  | 09.00     | 17.00      | <i>[Signature]</i>        | - membuat aset mograph  | 7 Jam        |
| 11. | 9/9/2019  | 09.00     | 17.10      | <i>[Signature]</i>        | - meeting untuk projek klien<br>- membuat mograph durasi 10 - 15 second                       | 7 Jam        |
| 12. | 10/9/2019 | 09.00     | 17.00      | <i>[Signature]</i>        | - mencari referensi untuk projek klien<br>- membuat draft mograph ke-2                        | 7 Jam        |
| 13. | 11/9/2019 | 09.00     | 17.00      | <i>[Signature]</i>        | - mencari referensi untuk animasi project dengan utuk<br>- melakukan research mengenai cerita | 7 Jam        |
| 14. | 12/9/2019 | 09.00     | 17.00      | <i>[Signature]</i>        | - membuat aset mograph<br>- melanjutkan progres mograph ke-2                                  | 7 Jam        |
| 15. | 13/9/2019 | 09.00     | 17.00      | <i>[Signature]</i>        | - melanjutkan progres mograph ke-2  | 7 Jam        |
| 16. | 16/9/2019 | 09.00     | 17.00      | <i>[Signature]</i>        | - mencari referensi untuk animasi cerita anak   | 7 Jam        |

Catatan: Form. ini (copy) wajib dilampirkan di dalam Laporan Kerja Magang

111 Jam

















Mengetahui,  
 Pembimbing Lapangan

*[Signature]*  
**FAVORCOM**  
 Nama: *[Signature]*  
 Jabatan: *[Signature]*

Disertai Cap / Stempel Perusahaan

## KEHADIRAN KERJA MAGANG

NIM : 000.000.13370  
 NAMA : THERESA SAPUTRA  
 - 1 Jam Break

| NO. | TANGGAL   | JAM MASUK | JAM KELUAR | PARAF PEMBIMBING LAPANGAN   | KETERANGAN  | Durasi |
|-----|-----------|-----------|------------|---|---|--------|
| 17. | 17/9/2019 | 09.00     | 17.00      |    | - membuat sample animasi untuk cerita anak  | 7 Jam  |
| 18. | 18/9/2019 | 09.00     | 17.00      |    | - membuat gambaran visual untuk video magang klien Primacom<br>- progress animasi cerita anak | 7 Jam  |
| 19. | 19/9/2019 | 09.00     | 17.00      |    | - progress aset sample cerita anak  | 7 Jam  |
| 20. | 20/9/2019 | 09.00     | 17.00      |    | - progress aset sample cerita anak  | 7 Jam  |
| 21. | 25/9/2019 | 09.00     | 17.00      |    |   | 7 Jam  |
| 22. | 24/9/2019 | 09.00     | 17.00      |    |   | 7 Jam  |
| 23. | 25/9/2019 | 09.00     | 17.00      |    |   | 7 Jam  |
| 24. | 26/9/2019 | 09.00     | 17.00      |    |   | 7 Jam  |
| 25. | 27/9/2019 | 09.00     | 17.00      |   |   | 7 Jam  |
| 26. | 30/9/2019 | 09.00     | 17.00      |  |   | 7 Jam  |
| 27. | 1/10/2019 | 09.00     | 17.00      |  |   | 7 Jam  |
| 28. | 2/10/2019 | 09.00     | 17.00      |  |   | 7 Jam  |
| 29. | 3/10/2019 | 09.00     | 17.00      |  |   | 7 Jam  |
| 30. | 4/10/2019 | 13.00     | 17.00      |  | Remote work   | 4 Jam  |
| 31. | 7/10/2019 | 09.00     | 12.00      |  |   | 3 Jam  |
| 32. | 8/10/2019 | 09.00     | 17.00      |  |   | 7 Jam  |

Catatan: Form. ini (copy) wajib dilampirkan di dalam Laporan Kerja Magang

105 Jam

Mengetahui,  
 Pembimbing Lapangan



Nama: Paula Azzah  
 Jabatan: Director

Disertai Cap / Stempel Perusahaan

### KEHADIRAN KERJA MAGANG

NIM : 000 000 13370  
 NAMA : THERESA SAPUTRA  
 - 1 Jam Break

| NO. | TANGGAL    | JAM MASUK | JAM KELUAR | PARAF PEMBIMBING LAPANGAN | KETERANGAN  | Durasi |
|-----|------------|-----------|------------|---------------------------|-------------|--------|
| 33. | 9/10/2019  | 09.00     | 17.00      | <i>[Signature]</i>        |             | 7 Jam  |
| 34. | 10/10/2019 | 09.00     | 17.00      | <i>[Signature]</i>        |             | 7 Jam  |
| 35. | 11/10/2019 | 09.00     | 17.00      | <i>[Signature]</i>        |             | 7 Jam  |
| 36. | 15/10/2019 | 09.00     | 17.00      | <i>[Signature]</i>        |             | 7 Jam  |
| 37. | 16/10/2019 | 09.00     | 17.00      | <i>[Signature]</i>        |             | 7 Jam  |
| 38. | 17/10/2019 | 09.00     | 17.00      | <i>[Signature]</i>        |             | 7 Jam  |
| 39. | 18/10/2019 | 09.00     | 17.00      | <i>[Signature]</i>        |             | 7 Jam  |
| 40. | 21/10/2019 | 09.00     | 17.00      | <i>[Signature]</i>        |             | 7 Jam  |
| 41. | 22/10/2019 | 09.00     | 17.00      | <i>[Signature]</i>        |             | 7 Jam  |
| 42. | 23/10/2019 | 09.00     | 17.00      | <i>[Signature]</i>        |             | 7 Jam  |
| 43. | 24/10/2019 | 09.00     | 17.00      | <i>[Signature]</i>        |             | 7 Jam  |
| 44. | 25/10/2019 | 09.00     | 17.00      | <i>[Signature]</i>        |             | 7 Jam  |
| 45. | 28/10/2019 | 11.00     | 17.00      | <i>[Signature]</i>        |             | 5 Jam  |
| 46. | 29/10/2019 | 09.30     | 17.00      | <i>[Signature]</i>        |             | 7 Jam  |
| 47. | 30/10/2019 | 09.00     | 17.00      | <i>[Signature]</i>        |             | 7 Jam  |
| 48. | 31/10/2019 | 09.00     | 17.00      | <i>[Signature]</i>        | remote work | 7 Jam  |

Catatan: Form. ini (copy) wajib dilampirkan di dalam Laporan Kerja Magang

Mengetahui,  
Pembimbing Lapangan



**FAVORCOM**

Nama: *[Signature]*  
 Jabatan: *[Signature]*

Disertai Cap / Stempel Perusahaan



### KEHADIRAN KERJA MAGANG

NIM : 000 000 13370  
NAMA : THERESA SAPUTRA

- 1 jam Break

| NO. | TANGGAL   | JAM MASUK | JAM KELUAR | PARAF PEMBIMBING LAPANGAN | KETERANGAN  | Durasi |
|-----|-----------|-----------|------------|---------------------------|-------------|--------|
| 49  | 1/11/2019 | 09.00     | 17.00      | <i>[Signature]</i>        | remote work | 7Jam   |
| 50  | 4/11/2019 | 09.00     | 17.00      | <i>[Signature]</i>        | remote work | 7Jam   |
| 51  | 5/11/2019 | 09.00     | 17.00      | <i>[Signature]</i>        | remote work | 7Jam   |
| 52  | 6/11/2019 | 09.00     | 17.00      | <i>[Signature]</i>        | remote work | 7Jam   |
| 53  | 7/11/2019 | 09.00     | 17.00      | <i>[Signature]</i>        | remote work | 7Jam   |
| 54  | 8/11/2019 | 09.00     | 17.00      | <i>[Signature]</i>        |             | 7Jam   |
|     |           |           |            |                           |             |        |
|     |           |           |            |                           |             |        |
|     |           |           |            |                           |             |        |
|     |           |           |            |                           |             |        |
|     |           |           |            |                           |             |        |
|     |           |           |            |                           |             |        |
|     |           |           |            |                           |             |        |
|     |           |           |            |                           |             |        |
|     |           |           |            |                           |             |        |
|     |           |           |            |                           |             |        |
|     |           |           |            |                           |             |        |
|     |           |           |            |                           |             |        |
|     |           |           |            |                           |             |        |
|     |           |           |            |                           |             |        |
|     |           |           |            |                           |             |        |
|     |           |           |            |                           |             |        |
|     |           |           |            |                           |             |        |
|     |           |           |            |                           |             |        |
|     |           |           |            |                           |             |        |
|     |           |           |            |                           |             |        |
|     |           |           |            |                           |             |        |
|     |           |           |            |                           |             |        |
|     |           |           |            |                           |             |        |
|     |           |           |            |                           |             |        |

Catatan: Form. ini (copy) wajib dilampirkan di dalam Laporan Kerja Magang

Mengetahui,  
Pembimbing Lapangan  
  
Nama: *[Signature]*  
Jabatan: *[Signature]*  
Disertini Cap / Stempel Perusahaan



# LAMPIRAN E: Formulir Realisasi Kerja Magang

Form KM-05



## LAPORAN REALISASI KERJA MAGANG

NIM : 000 000 13370  
 NAMA : THERESA SAPUTRA  
 PERUSAHAAN : FAVORCOM

| MINGGU KE | JENIS PEKERJAAN YANG DILAKUKAN MAHASISWA  | PARAF PEMBIMBING LAPANGAN |
|-----------|---|---------------------------|
| 1.        | - Membuat video motion graphic untuk channel 'Lagi Trending' milik FAVORCOM mengenai berita keluarnya Spiderman dari MCU  |                           |
| 2.        | - merevisi video motion graphic (Spider-man)<br>- membuat aset motion graphic baru untuk video mengenai klub sepak bola MU  |                           |
| 3.        | - Briefing proyek klien (PT. Ssp), mencari referensi untuk motion graphic<br>- melanjutkan progress motion graphic mengenai klub sepak bola MU  |                           |
| 4.        | - membuat gambaran visual untuk video animasi milik Primacom<br>- membuat sample animasi untuk cerita anak.   |                           |
| 5.        | - membuat planning motion graphic untuk PT Sumber Sejahtera Putra<br>- membuat animasi motion graphic untuk PT Sumber Sejahtera Putra   |                           |
| 6.        | - Meeting dengan klien Primacom mengenai motion graphic<br>- Membantu membuat aset untuk mo-graph<br>- Merevisi video   |                           |
| 7.        | - Membuat storyboard untuk iklan woods<br>- Membuat preview aset untuk animasi EAG (penggambaran)<br>- Membuat animasi untuk postinging instagram dijen mengenai pelantikan Presiden / wakil presiden |                           |
| 8.        | - Membuat aset untuk animasi EAG  |                           |

Catatan: Form. ini (copy) wajib dilampirkan di dalam Laporan Kerja Magang

Mengetahui,  
 Pembimbing Lapangan

Nama : Theresa Saputra  
 Jabatan : Direktur

Disertai Cap / Stempel Perusahaan

Form KM-05



### LAPORAN REALISASI KERJA MAGANG

NIM : 000.000.13370  
NAMA : THERESA SAPUTRA  
PERUSAHAAN : FAVORCOM

| MINGGU KE | JENIS PEKERJAAN YANG DILAKUKAN MAHASISWA   | PARAF PEMBIMBING LAPANGAN |
|-----------|--|---------------------------|
| 9.        | - Membuat motion graphic singkat ucapan hari pahlawan untuk posting Instagram dijen_hubdat |                           |
| 10.       | - Merevisi Aset motion graphic unt EAG<br>- Membuat Aset Unt video Maybank                 |                           |
|           |  |                           |
|           |  |                           |
|           |  |                           |
|           |  |                           |
|           |  |                           |
|           |  |                           |
|           |  |                           |

Catatan: Form. ini (copy) wajib dilampirkan di dalam Laporan Kerja Magang

Mengetahui,  
Pembimbing Lapangan  
  
**FAVORCOM**  
Nama : Theresa Saputra  
Jabatan : Operator  
Disertai Cap / Stempel Perusahaan

# LAMPIRAN F: Lembar Verifikasi Laporan Peserta Magang

Form KM-07



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## LEMBAR VERIFIKASI LAPORAN PESERTA MAGANG

Dosen Pembimbing Magang:

Nama : SALIMA HAKIM, S.SN., M.HUM  
Jabatan : DOSEN PEMBIMBING MAGANG

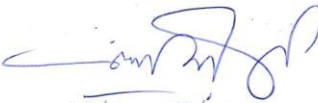
Penanggung Jawab/Pembimbing Lapangan:

Nama : ANTON MARTA SUPRANA  
Jabatan : CREATIVE DIRECTOR  
Perusahaan : FAVORCOM



Menyatakan telah menerima, membaca, dan menyetujui laporan peserta magang dari:

Nama : THERESA SAPUTRA  
NIM : 000 000 13370  
Periode Magang : 26 AGUSTUS 2019 - 26 JANUARI 2020  
Judul Laporan : Peran Motion Grapher Dalam Pembuatan Video  
di Favorcom

Tangerang, 6 Maret 2020

  
Salima Hakim  
Dosen Pembimbing

Tangerang, 18 Januari 2020

  
  
Penanggung Jawab/Pembimbing Lapangan  
Disertai Cap/Stempel Perusahaan

## LAMPIRAN G: Surat Selesai Magang

**FAVORCOM**

### SURAT KETERANGAN

Dengan ini kami menyatakan bahwa yang tercantum dibawah ini:

Nama : Theresa Saputra  
Perguruan Tinggi : Universitas Multimedia Nusantara  
Fakultas : Seni dan Desain  
Program Studi : Film  
NIM : 00000013370

Telah melakukan tanggung jawab dan peranannya dengan baik sebagai *intern motion graphic* di **FAVORCOM** mulai dari tanggal 26 Agustus 2019 sampai dengan 26 Januari 2020.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan untuk dipergunakan sesuai dengan kebutuhan. Atas perhatian yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

Tangerang, 26 Januari 2020

Mengetahui,



Anton Martasuprana

FAVORCOM

## LAMPIRAN H: Surat Pembekalan Magang

### SURAT KETERANGAN

Dengan ini menyatakan bahwa,

Nama : Theresa Saputra  
NIM : 00000013370  
Prodi : Film dan Televisi

telah mengikuti “Pembekalan Magang Prodi Film dan Televisi” yang diadakan pada hari Jumat, 07 Februari 2019 di UMN Lecture Theater.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 20 Februari 2019



Veny Anindya P., S.E., M.Ec., CSA  
Manajer External Student Affairs



Kus Sudarsono, S.E., M.Sn  
Ketua Program Studi FTV

# LAMPIRAN I: Formulir Bimbingan Magang

**FORMULIR BIMBINGAN MAGANG**  
**PROGRAM STUDI FILM DAN TELEVISI (FTV)**  
**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**



NAMA : THERESA SARUTRA  
 NIM : 000 000 13370  
 DOSEN PEMBIMBING : SALIMA HARIM, S. SN., M. HUM  
 SEMESTER : 8  
 TAHUN AKADEMIK : 2020/2021

| NO | TANGGAL       | KETERANGAN  | TANDA TANGAN |            |
|----|---------------|---|--------------|------------|
|    |               |   | MAHASISWA    | PEMBIMBING |
| 1. | 14 / 2 / 2020 | Asistensi penulisan laporan magang<br>- menyelesaikan bab II - bab IV<br>- memperbaiki latar belakang di Bab I  |              |            |
| 2. | 5 / 3 / 2020  | Asistensi penulisan laporan magang<br>- Revisi Bab III (tahapan kerja lebih detail)<br>- kesimpulan<br>- tabel terdapat lengkap dan bagan koordinasi & penyelesaian   |              |            |
| 3  | 19 / 3 / 2020 | Asistensi penulisan laporan magang (sebelum sidang)<br>- menjabarkan proses pelaksanaan proyek dengan runtut dari awal - akhir<br>- melengkapi proses pelaksanaan proyek<br>- melengkapi kendala dan solusi |              |            |
|    |               |   |              |            |
|    |               |   |              |            |