

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Deskripsi Singkat Perusahaan**

Berawal dari pemikiran untuk mempermudah kebutuhan pokok sehari-hari karyawan, pada tahun 1988 PT XYZ membuka sebuah gerai. Sejalan perkembangan operasional toko, PT XYZ tertarik untuk mendalami dan memahami berbagi kebutuhan dan perilaku konsumen dalam berbelanja dan mengakomodasi beberapa orang karyawan yang ditugaskan untuk mengamati dan meneliti perilaku belanja masyarakat (Anwar, 2013).

Kesimpulan yang didapat adalah masyarakat cenderung memilih belanja di gerai yang memiliki produk yang lengkap dan berkualitas, harya yang pasti dan bersaing, dan suasana yang nyaman. Dengan kesimpulan ini, terbit keinginan PT XYZ untuk membangun toko waralaba yang akan berkembang di seluruh wilayah Indonesia (Anwar, 2013).

Setelah menguasai pengetahuan dan keterampilan mengoperasikan jaringan ritel dalam jangka luas, manajemen mulai berkomitmen untuk menjadikan toko waralaba ini menjadi *asset* nasional. PT XYZ ingin dengan adanya toko waralaba ini, Indonesia dapat bersaing dalam persaingan global dan berbagi kepada masyarakat Indonesia dengan cara pengoperasiannya dilaksanakan sepenuhnya oleh putra-putri Indonesia (Anwar, 2013).

Konsep bisnis waralaba ini disambut masyarakat secara sangat positif yang dibuktikan oleh peningkatan jumlah toko waralaba PT XYZ dari waktu ke

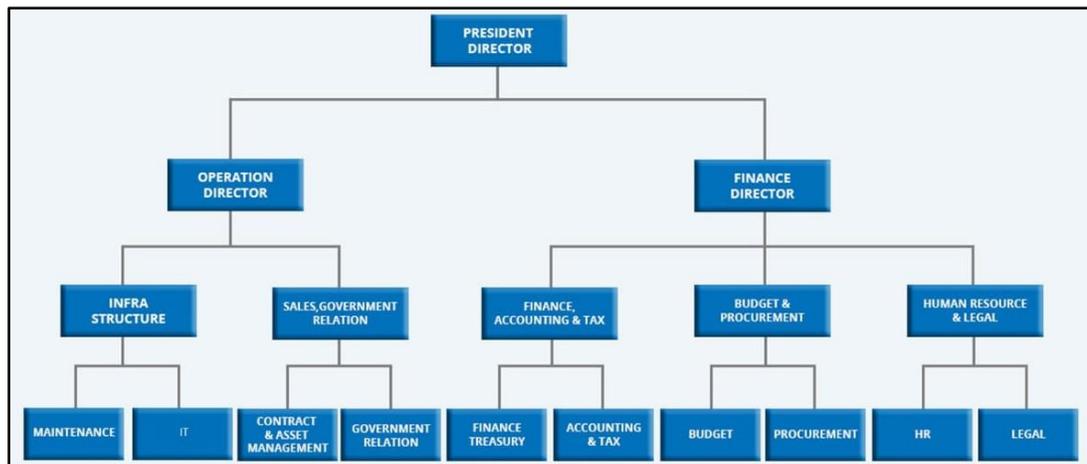
waktu. Konsep bisnis waralaba perusahaan juga diakui oleh pemerintah melalui penghargaan-penghargaan seperti “Perusahaan Waralaba Unggul 2003” (Anwar, 2013).

### 2.1.1. Visi dan Misi

Pada mulanya PT XYZ memiliki visi untuk “menjadi jaringan ritel yang unggul” yang kemudian diubah menjadi “*asset* nasional dalam berbentuk jaringan ritel waralaba yang unggul dalam persaingan *global*”. Selain itu PT XYZ juga memiliki moto “mudah dan hemat” (Anwar, 2013).

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 2.1 menggambarkan struktur organisasi di perusahaan PT XYZ dan PT ABC.



Gambar 2.1 Struktur Perusahaan PT XYZ dan PT ABC (Danny, 2020)

Adapun tugas pimpinan dan karyawan menurut jabatannya sebagai berikut:

#### 1. *President Director*

Pimpinan utama di perusahaan yang berperan sebagai pemberi saran atau

pemberi direksi kepada direktur-direktur per divisi serta menjadi penggerak perubahan dalam sebuah perusahaan dengan mengambil keputusan, memimpin, mengelola dan mengeksekusi.

2. *Operation Director*

*Operation Director* merupakan orang yang membantu *President Director* dalam mengambil keputusan. Serta *Operation Director* berperan mengambil andil tugas tertentu dan melaporkannya kepada pihak *President Director*. *Operation Director* mengawasi manager di bagian operasional seperti infrastuktur, penjualan, dan relasi dengan client.

3. *Finance Director*

*Finance Director* mempunyai peran yang mirip dengan *Operation Director* akan tetapi lebih ke bagian *internal* seperti finance dan *human resourcing*.

4. *Manager*

*Manager* merupakan orang yang bertanggung jawab atas satu divisi tertentu. *Manager* sendiri terdiri menjadi *senior manager* dan *junior manager* dimana *junior manager* di-supervise oleh *senior manager* yang memiliki tanggung jawab lebih besar dan memiliki *scope* pekerjaan yang lebih luas. Pada *case* ini, *manager* berada pada divisi *Infrastructure, Sales, Government Relation, Finance, Accounting & Tax, Budget & Procurement, dan Human Resource & Legal*.

5. *Maintenance*

*Maintenance* bertugas untuk merawat *hardware* dan *software* yang digunakan dalam departemen IT beserta merawat bentuk fisik dari kantor dari kendala-kendala yang muncul setiap harinya baik dari kebersihan hingga perawatan tahunan

bangunan.

6. IT

IT bertugas untuk membuat dan mengembangkan aplikasi yang *client* dan *user* butuhkan beserta dengan dokumentasinya.

7. *Contract & Asset Management*

*Contract & Asset Management* bertugas untuk mengatasi penjualan dan *asset* perusahaan.

8. *Government Relation*

*Government Relation* mengatasi relasi baik antar pemerintah dengan perusahaan dan mengurus segala bentuk komunikasi dengan pemerintah.

9. *Finance Treasury*

*Finance Treasury* bertugas untuk pencarian, pengelolaan, pengalokasian dana, dan melakukan pembayaran di perusahaan.

10. *Accounting & Tax*

*Accounting & Tax* bertugas untuk memproses dan mengelola laporan keuangan dan mencatat transaksi dari bisnis, otorisasi setiap divisi terkait, dan melakukan pelaporan pajak.

11. *Budget*

*Budget* bertanggung jawab atas pengeluaran dari perusahaan setiap divisi.

12. *Procurement*

*Procurement* bertanggung jawab atas kebutuhan perusahaan setiap divisi.

13. *Human Resource* (HR)

HR bertanggung jawab atas sumber daya manusia yang dibutuhkan perusahaan pada setiap divisi melakukan pembayaran di perusahaan.

14. *Legal*

*Legal* bertanggung jawab untuk mengatur segala bentuk perizinan perusahaan.