Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

Perpustakaan Univeristas Multimedia Nusantara

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mata kuliah magang wajib diambil oleh mahasiswa/i UMN sebagai standar kelulusan. Selain itu, kerja magang berguna untuk mahasiswa agar dapat merasakan pengalaman bekerja di dunia profesional, merasakan kerja sama antar rekan kerja, menjaga komunikasi yang baik dengan rekan kerja, menambah wawasan dalam bidang kerja dan lain-lain.

Selama perkuliahan, penulis mempelajari berbagai macam jenis topik seperti *vector art*, *layouting*, *concept art, motion graphic* dan lain-lain. Di luar perkuliahan, dengan organisasi kemahasiswaan yang berada di UMN, penulis juga mempelajari *social media management*. Dengan pelaksanaan kerja magang ini, penulis dapat mengaplikasikan apa yang telah dipelajari di kampus ke dalam dunia kerja di Sekretariat ASEAN dimana penulis dapat memberikan bantuan dari segi desain dan konten. Sekretariat ASEAN sebagai organisasi internasional juga dapat melatih penulis dalam berkomunikasi dengan bahasa Inggris.

Maka itu, melihat divisi *Community Relations* di Sekretariat ASEAN yang memiliki lingkungan internasional dan berfokus untuk menyampaikan pesan visual positif ke masyarakat Asia Tenggara sangat menarik perhatian penulis juga memberikan tantangan baru kepada penulis untuk mendapatkan wawasan baru tentang seni dan desain.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan penulis melakukan kerja magang di Sekretariat ASEAN adalah untuk memberikan bantuan dalam membuat visual berdasarkan ilmu desain grafis yang sudah penulis pelajari. Selain itu, agar penulis juga dapat merasakan pengalaman bekerja di dunia profesional serta untuk mengetahui lingkungan kerja organisasi internasional.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis mengambil mata kuliah magang pada semester genap 2019-2020. Penulis mengumpulkan formulir KM 01 yang berisikan daftar tempat magang yang akan dilamar. Setelah disetujui oleh dosen koordinator magang, formulir KM 01 diberikan kepada pihak Administrasi Fakultas Seni dan Desain untuk dapat memperoleh surat KM 02. Surat KM 02 berisikan surat pernyataan resmi dari pihak kampus untuk memohon kepada tempat magang yang dituju untuk memberikan kesempatan magang bagi mahasiswa yang mendaftar. Surat KM 02 diterima pada tanggal 16 Maret 2020 dan penulis diterima bekerja di Sekretariat ASEAN juga pada tanggal 16 Maret 2020.

Penulis pribadi mengirimkan berkas lamaran berupa *CV* dan *portfolio* melalui *email* terlebih dahulu pada minggu pertama bulan Februari. Namun, penulis baru mendapatkan balasan *email* sebulan setelah berkas tersebut yang berisikan permohonan untuk melakukan wawancara melalui telepon pada tanggal 4 Maret 2020. Setelah wawancara, penulis dinyatakan sudah diterima sebagai peserta magang sebagai asisten desainer grafis di Sekretariat ASEAN terhitung tanggal 16 Maret 2020 dan mulai bekerja pada tanggal 20 Maret 2020.

Penulis memulai kerja magang di Sekretariat ASEAN pada tanggal 20 Maret 2020 hingga 17 Juni 2020 dari jam 09.00 hingga 17.00 dengan waktu istirahat pukul 12.00 hingga 13.00. Dikarenakan pandemi *COVID19* dimana seluruh pegawai Sekretariat ASEAN menerapkan sistem kerja dari rumah, penulis baru mendapatkan surat resmi penerimaan penulis sebagai peserta magang beberapa hari setelah hari pertama melalui *email*. Surat tersebut lalu diberikan kepada pihak Administrasi Fakultas Seni dan Desain melalui *email*.