



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja magang merupakan salah satu kewajiban dan juga syarat untuk kelulusan yang sudah diatur secara khusus di dalam Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, pasal 21-30. Peraturan tersebut diperkuat dengan dikeluarkannya Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor Per.22/Men/IX/2009 tentang Penyelenggaraan Pemagangan Dalam Negeri.

Kerja magang merupakan hal yang sangat bermanfaat bagi mahasiswa di perguruan tinggi manapun karena mahasiswa dibimbing untuk melakukan pekerjaan dengan bimbingan dan pelatihan dalam menguasai keterampilan dan keahlian tertentu. Kerja magang merupakan salah satu modal yang baik bagi para calon *fresh graduate* sebelum masuk ke dunia pekerjaan.

Manfaat yang didapatkan dalam melakukan pekerjaan magang adalah mahasiswa dapat menaplikasikan ilmu yang diajarkan di perkuliahan, mahasiswa dapat kesempatan untuk mengetahui dalam dunia pekerjaan nyata tentang pengaplikasian ilmu yang sudah didapatkan, mahasiswa dapat mengukur kemampuan diri yang bisa dijadikan tolak ukur kemampuan mahasiswa, mahasiswa dapat mengenali lingkungan bekerja, memahami proses bekerja, dan juga mahasiswa mendapatkan nilai tambah bagi perusahaan jika bekerja magang di perusahaan tersebut.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Program kerja magang yang ditujukan kepada mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara diharapkan dapat membuahkan hasil yang baik kepada mahasiswa, kampus, dan perusahaan yang terkait. Berikut adalah beberapa tujuan dari praktik kerja magang.

Tujuan:

1. Mengembangkan pengetahuan, merancang dan membangun aplikasi dalam menggunakan Outsystems yang merupakan *Low-Code Platform* untuk membuat aplikasi *mobile* dan *website*.
2. Membantu PT. Perkasa Pilar Utama dalam merancang dan membangun proyek Mobile Collection yang menggunakan Outsystems.
3. Membantu PT. Perkasa Pilar Utama dalam menganalisis dan mencari solusi yang berkaitan dengan Outsystems.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang dilakukan selama 3 bulan dari 11 Juni 2019 hingga 11 September 2019 di tim Mobile Collection pada PT. Perkasa Pilar Utama, Kelapa Gading, Jakarta Utara.

Prosedur pelaksanaan kerja magang di PT. Perkasa Pilar Utama adalah:

- a) Tahap pengajuan yaitu mengirimkan CV kepada HRD di PT. Perkasa Pilar Utama melalui *email*. Melakukan konfirmasi dan menentukan jadwal wawancara melalui aplikasi *Whatsapp* yang diadakan di kantor cabang yang berada di kantor cabang berlokasi di Alloggio Timur no. 12, Gading Serpong, Tangerang.
- b) Memberikan surat permohonan kerja magang dari Universitas Multimedia

Nusantara kepada PT. Perkasa Pilar Utama.

- c) Mendapatkan surat bukti penerimaan kerja magang dari PT. Perkasa Pilar Utama dan diberikan kepada BAAK.
- d) Mendapatkan Form Kerja Magang dari BAAK yang berisikan Kartu Kerja Magang, Kehadiran Kerja Magang, Laporan Realisasi Kerja Magang, Penilaian Kerja Magang, dan Tanda Terima Penyerahan Laporan Kerja Magang.
- e) Kantor utama PT. Perkasa Pilar Utama berdaia di Komplek Rukan Artha Gading Niaga Blok D No. 19-20, Jl. Boulevard Artha Gading, Kelapa Gading, dan kantor cabang berada di Aloggio Timur nomor 12, Gading Serpong, Tangerang.
- f) Proses pengerjaan aplikasi dilakukan dari Senin hingga Jumat *fulltime* saat sebelum masuk kuliah dan *halftime* saat sudah masuk kuliah.
- g) Tempat pengerjaan kerja magang kantor dapat berubah dari kantor utama dengan kantor cabang, sesuai dengan keperluan.
- h) Lama kerja normal yaitu mulai pukul 09.00 WIB hingga pukul 17.00 WIB, namun jam masuk dan jam pulang kerja bisa berubah tergantung kondisi.
- i) Di awal pelaksanaan kerja magang, kantor dapat diliburkan jika pihak perusahaan yang memegang kunci tidak dapat hadir.
- j) Bila kantor diliburkan, pekerjaan tetap tidak diliburkan kecuali libur dikarenakan tanggal merah.
- k) Setiap minggu atau setiap ada update terbaru, pekerjaan akan dilaporkan kepada *project manager*.