

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Pada era industri 4.0, keahlian dan keterampilan dalam pekerjaan sangat diperlukan untuk memenuhi kebutuhan serta melakukan efisiensi proses bisnis yang diajukan oleh pelanggan. Kebutuhan yang diajukan terhadap bisnis pelanggan meningkat serta memiliki variasi yang berbeda-beda sesuai bisnis proses mereka. Dikarenakan hal tersebut, maka dibutuhkan pekerja yang memiliki keahlian dan keterampilan yang dapat mengerti bisnis proses dari setiap pelanggan yang mengajukan kebutuhan akan bisnis mereka.

Oleh karena itu, pengalaman dalam menganalisa kebutuhan pelanggan, calon pekerja yang ingin terjun kedalam dunia kerja membutuhkan hal tersebut dengan melakukan praktek kerja magang pada sebuah perusahaan. Menurut Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003, Pemagangan adalah bagian dari sistem pelatihan kerja yang diselenggarakan secara terpadu antara pelatihan di lembaga pelatihan dengan bekerja secara langsung di bawah bimbingan dan pengawasan instruktur atau pekerja/buruh yang lebih berpengalaman, dalam proses produksi barang dan/atau jasa di perusahaan, dalam rangka menguasai keterampilan atau keahlian tertentu. Dengan penjelasan tersebut, maka dapat disimpulkan, magang merupakan sebuah kegiatan pelatihan dalam suatu pekerjaan yang dibimbing oleh pekerja senior atau berpengalaman dengan tujuan agar calon pekerja yang

dibimbing dapat mengerti proses serta prosedur dalam bekerja dan memiliki keterampilan yang dapat digunakan untuk membantu dalam perusahaan tersebut.

Dalam melakukan analisa yang sesuai dengan kebutuhan serta bisnis proses pelanggan yang melakukan pengajuan, hasil akhir atau bentuk keluaran akhir berupa sistem yang menjawab kebutuhan pelanggan yang membantu dalam bisnis mereka. Namun, terkadang sistem yang telah dibuat untuk menjawab kebutuhan pelanggan, tidak sesuai dengan ekspektasi pelanggan, baik terdapat malfungsi atau kesalahan alur sistem yang disesuaikan berdasarkan bisnis proses yang telah ditentukan. Oleh sebab itu, diperlukan sebuah kontrol kualitas atau *Quality Assurance* terhadap sebuah *software* di dalam sebuah sistem yang telah dibuat untuk pelanggan.

*Quality Assurance* adalah cara strategi dalam melakukan penilaian dari mutu atas sebuah produk yang berupa perangkat lunak terhadap ketentuan yang sudah ditetapkan dalam alur atau proses serta kriteria (Alebebisat et al., 2018). Proses pengembangan merupakan ruang lingkup atau bagian dari *quality assurance* sehingga *testing* atau pengujian merupakan proses atau kegiatan dalam *quality assurance* (Alebebisat et al., 2018). Oleh karena proses tersebut, pihak atau orang yang melakukan proses tersebut merupakan *software tester*.

Dalam kesempatan ini, praktek kerja yang didapatkan adalah sebagai *Software Tester* untuk yang melakukan kontrol kualitas terhadap sistem informasi yang berbasis web yang dibutuhkan oleh pelanggan yaitu perusahaan Askrindo yang dikembangkan oleh PT Sigma Cipta Caraka. Dalam pengembangan yang

dilakukan oleh PT Sigma Cipta Caraka terhadap permintaan perusahaan Askrindo, PT Sigma Cipta Caraka membuat 2 sistem yaitu:

1. *Askrindo Core System* yang bertujuan untuk manajemen data asuransi dari Askrindo yang terkait dengan nasabah asuransi, produk asuransi, hak akses pengguna *Askrindo Core System*, data koasuransi, data reasuransi, serta pengaturan polis.
2. *Financial Management System* yang bertujuan untuk manajemen keuangan dari perusahaan Askrindo yang memiliki data terintegrasi dengan *Askrindo Core System*.

Dalam kesempatan ini, tugas yang didapatkan sebagai Software Tester adalah melakukan kontrol kualitas pada *Askrindo Core System* sehingga praktek kerja yang akan dibahas hanya dalam lingkup *Askrindo Core System*.

## **1.2 Maksud Tujuan Pelaksanaan Magang**

Praktek kerja magang yang dilaksanakan memiliki tujuan:

- A. Mendapatkan pengalaman terhadap dunia kerja sehingga dapat menjadi bekal atau persiapan mental ketika menghadapi situasi atau keadaan dalam lingkungan kerja.
- B. Menerapkan ilmu yang sudah didapat dalam bangku perkuliahan sehingga dapat membantu atau bermanfaat dalam lingkungan kerja.

- C. Mendapatkan ilmu yang tidak didapatkan dalam bangku perkuliahan yang bermanfaat dalam lingkungan kerja kedepannya.
- D. Membangun hubungan relasi dengan mereka yang sudah terjun lebih lama dalam dunia kerja sehingga dapat mendukung dalam ilmu baik karir.

### **1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Dalam praktek kerja magang, terdapat waktu dan prosedur yang harus dilakukan oleh pekerja magang tersebut. Pada bagian ini, akan dijabarkan waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang yang telah dilakukan.

#### **1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang**

Praktek kerja magang dilaksanakan pada PT Sigma Cipta Caraka, yang berlokasi di Wisma BCA BSD City, Lot. 1.3, Jl. Kapten Soebijanto Djojohadikusumo CBD, Lengkong Gudang, kecamatan Serpong, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten yang merupakan kantor cabang. Untuk waktu pelaksanaan praktek kerja magang dimulai pada tanggal 17 Juni 2019 sampai dengan 1 September 2019 dengan total rentang selama 2 bulan dan 15 hari. Untuk waktu jam kerja dimulai dari pukul 08.30 hingga pukul 17.30 Waktu Indonesia Barat dengan hari kerja pada hari Senin sampai dengan hari Jumat.

| Minggu | Kegiatan  | Juni              |   | Juli |   |   |   | Agustus |   |   |   | September |
|--------|---|-------------------|---|------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|
|        |   | Minggu pada bulan |   |      |   |   |   |         |   |   |   |           |
|        |   | 3                 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1         |
| 1      | Pembelajaran Bisnis Proses Client, ACS System , Test Scenario , dan   |                   |   |      |   |   |   |         |   |   |   |           |
| 2      | Pembelajaran Environment Deployment , Jenkins, Jira, dan deploy execute Query Database  |                   |   |      |   |   |   |         |   |   |   |           |
| 3      | Testing pada modul Underwriting Reasuransi, dan Deploy Execute Query Database   |                   |   |      |   |   |   |         |   |   |   |           |
| 4      | Pembelajaran Bugzilla, Testing Modul Underwriting Upload dokumen, dan Deploy Execute Query  |                   |   |      |   |   |   |         |   |   |   |           |
| 5      | Testing, Deploy Execute Query sesuai Jira, serta pembuatan Task Jira  |                   |   |      |   |   |   |         |   |   |   |           |
| 6      | Pengaturan Log Server, extract log server, NFT Testing, dan deploy Execute Query sesuai Jira  |                   |   |      |   |   |   |         |   |   |   |           |
| 7      | Pengecekan dan Reproduce bugzilla serta deploy Execute Query sesuai   |                   |   |      |   |   |   |         |   |   |   |           |
| 8      | Testing modul Klaim, Deploy Execute Query sesuai Jira   |                   |   |      |   |   |   |         |   |   |   |           |
| 9      | Testing modul Underwriting , Deploy service WebNG-4 dan Execute Query sesuai Jira, Pengecekan Bug pada Migrasi                                  |                   |   |      |   |   |   |         |   |   |   |           |
| 10     | Testing modul Underwriting, Pengecekan Database Exclude PPN secara Default Pada Master Business Partner, serta Deploy Execute Query Sesuai Jira |                   |   |      |   |   |   |         |   |   |   |           |
| 11     | Analisa layout laporan PLA dan DLA Fakultatif pada modul Reasuransi, dan Presentasi Akhir   |                   |   |      |   |   |   |         |   |   |   |           |

**Tabel 1.1. Waktu pelaksanaan magang yang dilakukan dalam bentuk timeline per minggu**

### 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang

Untuk melakukan pelaksanaan praktek kerja magang, terdapat prosedur yang harus dilakukan untuk memenuhi syarat administratif dalam PT Sigma Cipta Caraka serta dari pihak Program Studi Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara. Berikut prosedur yang harus dilakukan untuk melakukan pelaksanaan praktek kerja magang:

- A. Mengirim CV, pas foto kepada PT Sigma Cipta Caraka untuk mengajukan kerja magang ke dalam bagian Human Capital (HC).

- B. Melakukan pengajuan surat pengantar magang dari universitas Multimedia Nusantara pada bagian administrasi Fakultas Teknik dan Informatika dengan mengisi form yang telah diberikan dan akan diproses dalam waktu minimal dua hari kerja.
- C. Setelah surat diproses dalam waktu minimal dua hari kerja, surat pengantar tersebut diberikan kedalam bagian HC PT Sigma Cipta Caraka.
- D. Kemudian dilakukan kesepakatan dalam bagian HC dengan *Head of Functional Consultant* untuk menentukan tanggal praktek kerja, jam kerja dan divisi kerja.
- E. Lalu pihak HC memberikan informasi kepada mahasiswa praktek kerja magang dapat dilakukan dalam PT Sigma Cipta Caraka beserta jam kerja, divisi kerja, serta deskripsi kerja.
- F. Setelah itu mahasiswa mempersiapkan dokumen yang diperlukan oleh PT Sigma Cipta Caraka untuk diproses seperti KTP, pas foto, Kartu ATM, dan mengirimkan CV kembali.
- G. Melakukan praktek kerja magang sesuai dengan kesepakatan bersama dengan PT Sigma Cipta Caraka
- H. Mempresentasikan hasil kerja magang yang dilakukan dalam PT Sigma Cipta Caraka setelah selesai kerja magang serta memberi kritik dan saran dalam pelaksanaan kerja magang.

- I. Mengajukan surat yang menyatakan mahasiswa telah selesai magang dalam PT Sigma Cipta Caraka kepada bagian HC perusahaan.