



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Praktik kerja magang dilaksanakan di Astra Motor dimana penempatannya disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan yaitu pada *Human Capital Department* divisi *Reward and Performance Management* sebagai *IT Developer*. Penulis dibimbing oleh Fifi Sumiatti sebagai *HSO Head Reward & Perf. Mgt. Sub Dept.*, yang dimana semua pekerjaan yang berkaitan dengan rancang bangun aplikasi dipertanggungjawabkan kepada *Human Capital Department*.

Dalam menjalani proses rancang bangun aplikasi, penulis memperoleh instruksi langsung dari pembimbing bagaimana aplikasi dapat berjalan sesuai dengan kebutuhan departemen. Selain itu penulis juga mendapatkan kesempatan mengeksplorasi diri untuk melakukan desain dan rancang bangun aplikasi. Selama proses pengerjaan, pembimbing tidak selalu mendampingi penulis. Ada beberapa minggu penulis melakukan pengerjaan secara mandiri, namun tetap sesuai dengan instruksi dan berkoordinasi dengan pembimbing. Tujuannya dilaksanakan hal tersebut yakni untuk melatih tanggungjawab yang telah diberikan kepada penulis dalam menyelesaikan rancang bangun aplikasi sebagai *IT Developer (Internship)*.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Selama 40 hari kerja, terdapat beberapa tugas yang telah dilaksanakan yaitu Macro Microsoft Excel dan rancang bangun aplikasi pengajuan klaim obat berbasis web. Tugas yang diberikan juga adalah mengenai perancangan sistem dengan basis program. Hal terpenting dari tugas yang diberikan pembimbing lapangan yakni bervariasinya tugas dan dibutuhkannya inisiatif dalam mencari tahu, belajar hal baru, dan ketelitian yang baik.

Berikut merupakan uraian penjelasan pekerjaan yang sudah penulis laksanakan semasa praktik kerja magang selama 14 minggu di Astra Motor.

Tabel 3.1 Tabel Realisasi Kerja Magang

Minggu Ke	Jenis Pekerjaan yang Dilakukan
1	Mempelajari penggunaan dan penerapan HTML, CSS, JavaScript, dan PHP dari berbagai referensi (YouTube, buku cetak, dan artikel web)
2	Membuat kerangka HTML tampilan <i>user</i> , <i>login</i> , <i>register</i> , dan tampilan admin
	Memberi desain tampilan <i>user</i> dan admin
	Membuat tabel <i>data_user</i> dan <i>import</i> data dari Microsoft Excel
3	Mempelajari penggunaan dan penerapan Macro & VBA (<i>Visual Basic for Application</i>) dari berbagai referensi (YouTube, buku cetak, dan artikel web)
4	Membuat <i>function login & register</i> untuk <i>admin page</i>
	Membuat <i>function session login</i> untuk <i>admin page</i>
	Revisi tampilan web
5	Membuat <i>visual function</i> dari Macro & VBA pada Microsoft Excel
	Membuat tampilan <i>modal form</i> pengajuan klaim obat pada <i>user page</i>

Tabel 3.1 Tabel Realisasi Kerja Magang (lanjutan)

Minggu Ke	Jenis Pekerjaan yang Dilakukan
6	Membuat <i>function</i> ajukan klaim pada <i>modal form</i> pengajuan klaim obat
	Membuat tabel data _ klaim pada <i>phpmyadmin</i>
	Membuat <i>function</i> pencarian data pada <i>user page</i>
7	Revisi tampilan <i>form</i> ajukan klaim obat
	Membuat tampilan histori ajukan klaim pada <i>admin page</i>
	Mempelajari <i>searching function</i> pada Macro & VBA Microsoft Excel
8	Revisi <i>bug</i> pada <i>function</i> pencarian data & <i>session login</i> admin
	Revisi <i>bug</i> pada tampilan HTML <i>user</i> dan <i>admin page</i>
9	<i>Progress Review</i> Web dan Macro Microsoft Excel
	Ubah <i>layout</i> desain Macro Microsoft Excel
10	Membuat <i>searching function year to date</i> Macro Microsoft Excel
	Membuat <i>function</i> menampilkan data dari <i>database</i> menuju <i>admin page</i>
11	Membuat sistem <i>approve & disapprove</i> pada data pengajuan klaim di <i>admin page</i>
	Membuat pengiriman data yang sudah dilakukan <i>approval</i> ke dalam histori <i>admin page</i>
12	Revisi <i>searching function year to date</i> pada Macro Microsoft Excel
	Menampilkan hasil dari <i>searching function</i> dalam bentuk tabel
	Menampilkan bentuk <i>chart</i> dari hasil <i>searching function</i> Macro Microsoft Excel
	Membuat <i>download data function database</i> berdasarkan <i>year to date</i>
13	<i>Project test</i> Macro dan web
	Revisi <i>bug</i> memunculkan <i>graph</i> pada Macro Microsoft Excel
14	Penyerahan file Macro dan web kepada perusahaan

Pada minggu pertama, dilakukan pemahaman tentang penggunaan dan penerapan HTML, CSS, JavaScript dan PHP guna mengidentifikasi sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Pada saat penggunaan beberapa *platform* diperlukannya *update software* untuk platform yang lebih terbaru. Setelah selesai dari pembaharuan *software*, dilakukan pengenalan tugas dari pembimbing bagaimana konsep dari sebuah sistem berjalan dan komponen apa saja yang dibutuhkan di

dalamnya. Pembelajaran dan pemahaman juga disertai dengan peengaplikasian untuk pemilihan komponen yang cocok digunakan dalam web.

Pada minggu kedua, hal yang dilakukan adalah membuat kerangka HTML untuk tampilan *login*, *register*, dan *admin* pada web. Pemilihan komponen tampilan dilakukan dengan menggunakan *framework Bootstrap* untuk tampilan yang responsif di semua perangkat dengan berbagai resolusi yang berbeda. Bersamaan dengan hal tersebut juga dilakukan *import data* dari Excel menuju *phpmyadmin* pada tabel *data_user*. Data Excel merupakan hasil pengelompokkan data dari SAP yang telah di klasifikasikan. Data yang telah dilakukan *import* akan digunakan untuk identifikasi data karyawan.

Pada minggu ketiga, penulis mendapatkan tambahan tugas untuk membuat report karyawan dengan menggunakan Macro Microsoft Excel dari pembimbing magang. Penulis mencari referensi sebagai pembelajaran dari berbagai sumber (YouTube, buku cetak, dan artikel web). Penarikan data yang dilakukan yakni menarik jumlah data karyawan dan rata-rata jumlah *cost per employee*. Pemrogram yang digunakan di dalam Macro Microsoft Excel adalah *Visual Basic for Application (VBA)*.

Pada minggu keempat, tugas berikutnya adalah dengan menambahkan fungsi *login* dan *register* ke dalam web. Hal ini ditujukan untuk admin agar dapat mengakses data validasi klaim obat. Untuk *loginpassword* dilakukan dengan menambahkan fungsi hashing, sehingga *password* yang sudah di registrasi tidak dapat dilakukan *decrypt* kembali. *Session login* dibentuk agar pada saat admin masuk sistem dengan *login* akun, maka akan masuk ke dalam *session* tanpa harus

login kembali ketika berpindah halaman yang baru. *Session login* ditempatkan pada semua halaman yang dapat diakses oleh admin (*register*, halaman utama, halaman cek transaksi klaim obat, halaman *download* data klaim obat).

Pada minggu kelima, tugas yang dilakukan adalah membuat perancangan desain *visual function* dari Macro & VBA pada Microsoft Excel. Perancangan dilakukn sebelum masuk ke dalam fungsi *database*, dilanjutkan dengan membuat tampilan modal form pengajuan klaim pada tampilan *user*. Pada minggu keenam, tugas yang dilakukan adalah dengan membuat *function* ajukan klaim pada modal form pengajuan klaim obat, membuat tabel *data_klaim* pada *database*, dan membuat *function* pencarian data pada *user page*. Pembuatan *function* ajukan klaim obat dilakukan agar data yang di klaim oleh karyawan dapat tersimpan oleh tabel *data_klaim*.

Pada minggu ketujuh, terdapat tugas yang dilakukan yakni revisi tampilan form pengajuan klaim obat diakrenakan terdapat kesalahan dan ketidaksesuaian dengan yang diharapkan oleh pembimbing. Kemudian membuat tampilan histori pengajuan klaim pada *admin page* dan mempelajari *searching function* pada Macro & VBA Microsoft Excel. Dilanjutkan pada minggu kedelapan, tugas yang dilakukan adalah revisi *bug* pada *function* pencarian data & *session login* admin, serta pada tampilan HTML *user* dan *admin page*.

Minggu kesembilan merupakan minggu dimana penulis melakukan *progress review* terhadap apa yang sudah dikerjakan oleh penulis. Kemudian dilanjutkan dengan mengubah *design layout* pada Macro Microsoft Excel. Pada minggu kesepuluh, penulis membuat *searhing function year to date* Macro

Microsoft Excel dan membuat *function* agar dapat menampilkan data dari *database* menuju *admin page*.

Pada minggu kesebelas, terdapat tugas yang dikerjakan yakni membuat sistem *approve & disapprove* pada data pengajuan klaim di *admin page*. Data yang sudah diklaim oleh karyawan akan masuk ke dalam tabel *data_klaim* dan ditampilkan ke halaman utama admin. Juga terdapat pembuatan sistem pengiriman data yang telah dilakukan *approval* ke dalam histori *admin page*. Pengiriman data ke halaman histori admin dilakukan setelah proses approval data selesai dan kemudian data *ter-update* di dalam *data_klaim*. Data yang telah *update* kemudian ditampilkan ke halaman histori klaim obat.

Pada minggu kedua belas, adapun tugas yang dilaksanakan yaitu revisi *searching function year to date* pada Macro Microsoft Excel. Revisi yang dilakukan terdapat pada tampilan *searching function* yang tidak efektif. Kemudian tugas yang dilaksanakan adalah menampilkan data hasil dari *searching function* dalam bentuk tabel yang dimana dapat dilakukan proses *download* data klaim obat yang sesuai dengan *date range*. Selanjutnya tugas lainnya adalah menampilkan bentuk *chart* dari hasil *searching function* pada Macro Microsoft Excel.

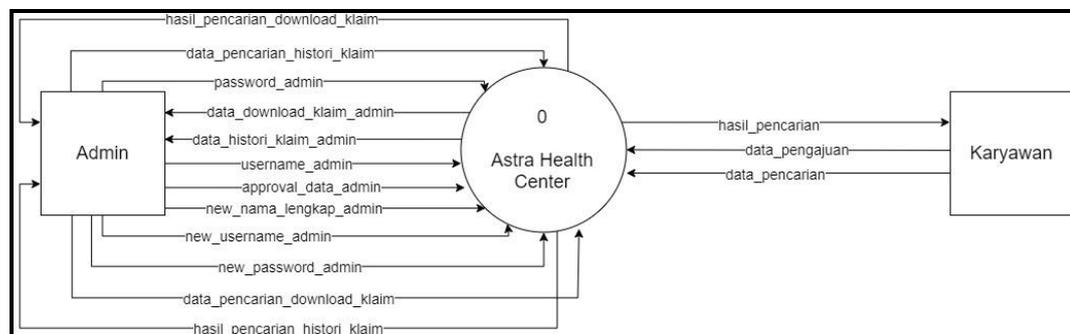
Pada minggu ketiga belas merupakan minggu dimana dilaksanakannya *project test* terhadap 2 tugas, yaitu Macro dan Web kepada pembimbing lapangan. Setelah dari presentasi, penulis melakukan revisi *bug* dalam memunculkan *graph* pada Macro Microsoft Excel. Pada minggu keempat belas, penulis menyerahkan semua berkas data Macro dan web kepada pihak perusahaan.

3.3 Uraian Kerja Magang

Pelaksanaan praktik kerja magang menggunakan *System Development Life Cycle* (SDLC) model *Agile*. Model ini diterapkan sebagai bentuk yang dilaksanakan selama praktik kerja magang. Metode *Agile* memungkinkan mengembangkan perangkat lunak yang memiliki *requirement* yang mudah berubah dengan cepat. Tahap analisis dilakukan di awal *project* dan pada model masih ada kemungkinan bahwa hasil dari tahap analisis mengalami perubahan tergantung dari kebutuhan sistem (Sigit, 2018).

3.3.1 Perancangan

a. Data Flow Diagram (DFD)



Gambar 3.1 Context Diagram Astra Health Center

Pada Gambar 3.1 merupakan *context diagram* yang menunjukkan perpindahan data pada aplikasi klain obat Astra Health Center. Aplikasi terkait mempunyai 2 entitas yaitu karyawan dan admin. Karyawan berperan sebagai pelaku pengajuan klaim obat pada aplikasi, sedangkan admin berperan sebagai pengelola data pengajuan klaim obat. Entitas karyawan hanya dapat melakukan

pengajuan klaim obat. Beda halnya dengan entitas admin yang dapat melaksanakan berbagai fungsi, seperti *approval* data, *login* akun, cek transaksi, dan *download* data klaim.

Pada DFD terkait terdapat 7 proses, yaitu proses pengajuan klaim, proses *login*, proses register, proses *approval* data, proses cek transaksi klaim, proses *download* data klaim, dan proses pencarian data. Proses pengajuan klaim hanya dilakukan oleh entitas karyawan dimana karyawan melakukan data pencarian ke *database* data_user apakah terdapat data karyawan yang sesuai atau tidak. Apabila sesuai, maka *database* akan mengirimkan konfirmasi berupa hasil data pencarian kepada karyawan. Selanjutnya entitas karyawan melakukan pengisian data dan mengirimkan data melalui data pengajuan. Jika data terisi dan sesuai, maka data akan tersimpan dalam tabel data_klaim.

Selain itu, proses *login* dilakukan oleh admin dengan arus data diteruskan ke data_admin berupa *username* dan *password* admin. Apabila terkonfirmasi, maka admin mendapatkan konfirmasi berupa masuk ke dalam semua proses yang terhubung dengan entitas admin. Proses *approval* data klaim obat dilakukan dengan arus data yang mengarah ke data_admin, dimana masih menyangang status *waiting to approve*. Jika data sudah dilakukan proses *approval*, maka data akan ter-*update* pada tabel data_klaim.

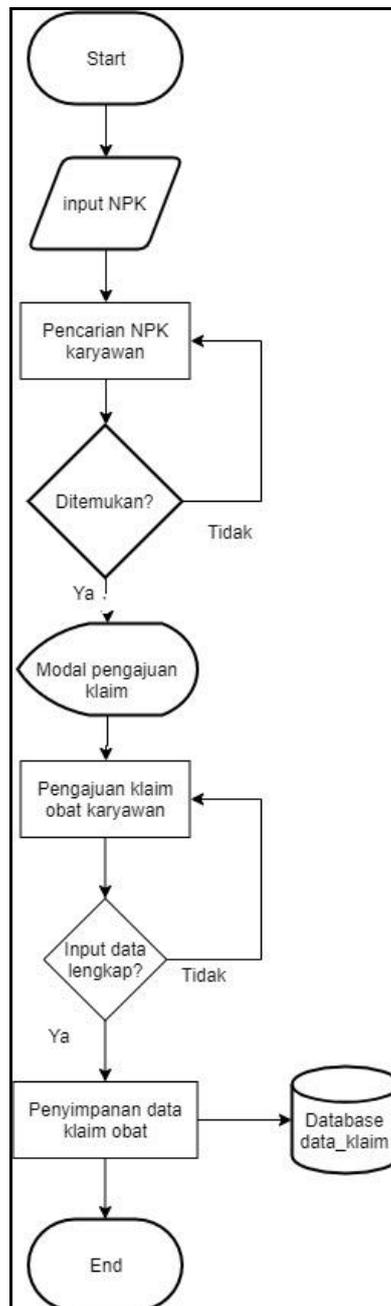
Kemudian terdapat proses cek transaksi klaim obat yang dilakukan oleh admin dengan arus data yang mengarah kepada data_klaim. Dengan data yang sesuai, maka tabel data_klaim memberikan data arus kepada admin berupa *list* data transaksi terakhir dan sisa limit klaim obat karyawan. Juga terdapat proses *download* data klaim obat yang mengarah kepada tabel data_klaim. Apabila data sesuai dengan *date range*, maka tabel data_klaim akan mengirimkan data berupa

kumpulan data dengan *date range* berdasarkan *input* dimana dapat langsung dijalankan proses *download* data klaim.

Terakhir terdapat proses pencarian data NPK karyawan dan *date range* untuk beberapa proses, seperti pengajuan klaim obat karyawan, cek transaksi klaim obat dan *download* data klaim obat. Data pencarian dikirimkan pada setiap *database*, kemudian masing-masing *database* mengirimkan data berupa hasil pencarian kepada entitas karyawan dan admin.

b. Flowchart

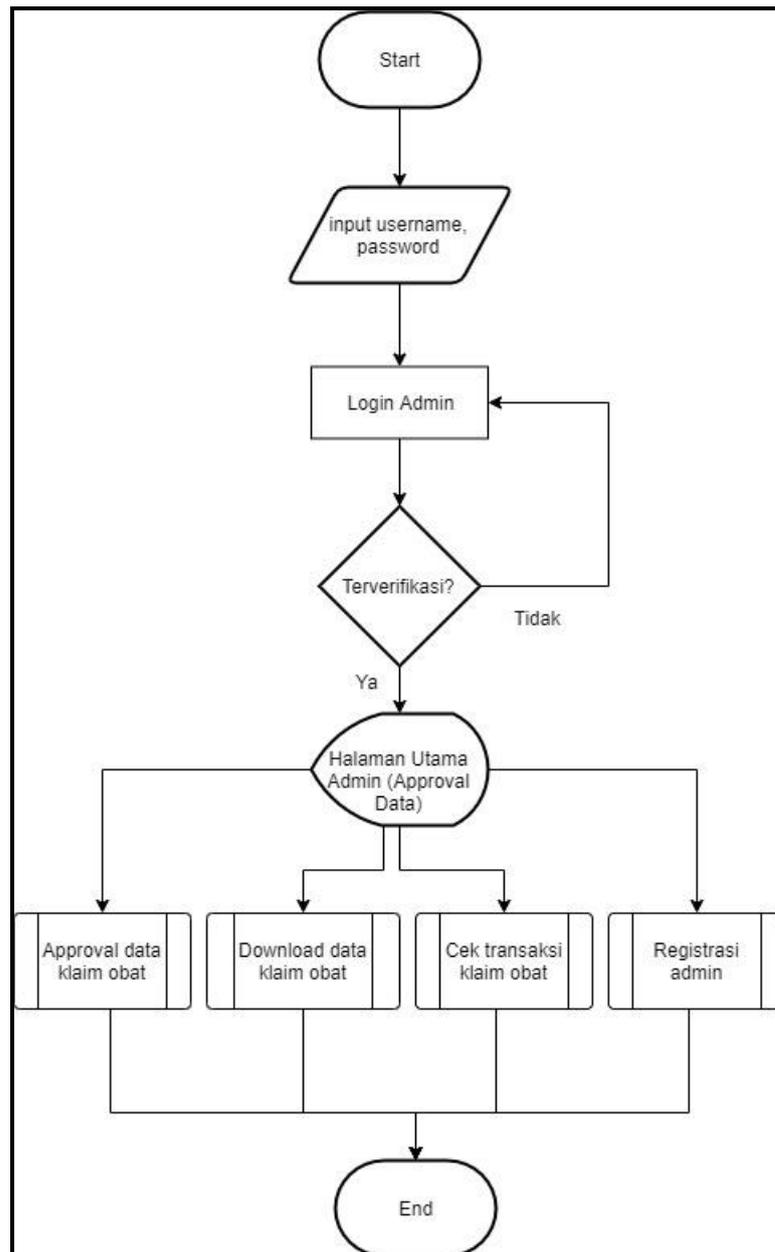
Terdapat beberapa *flowchart* yang ditampilkan pada sistem pengajuan klaim obat berbasis web. Untuk pengajuan klaim obat oleh *user* dapat dilihat pada Gambar 3.3.



Gambar 3.3 Flowchart Pengajuan Klaim Obat *User*

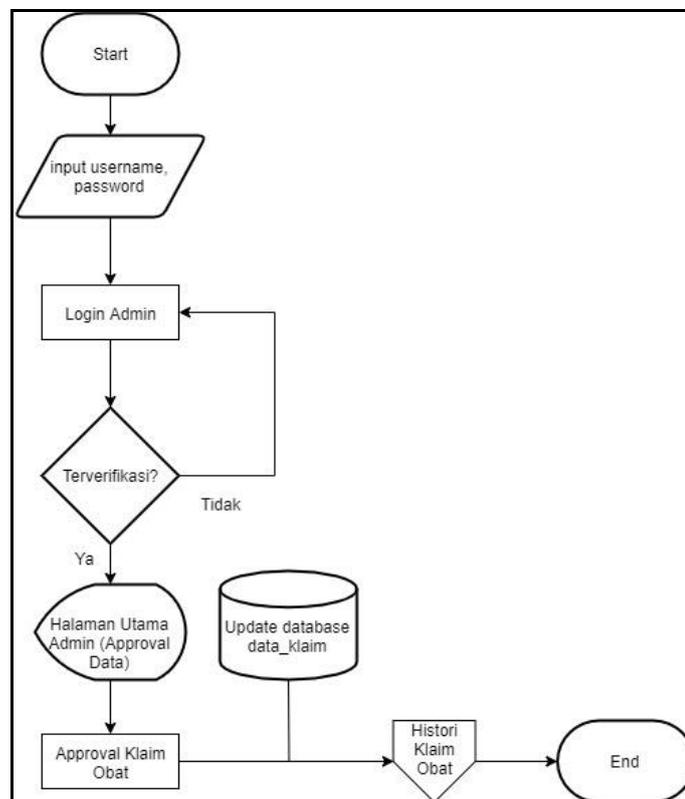
Pada *flowchart* Gambar 3.2 *user* tidak melakukan verifikasi akun, namun langsung meng-*input* NPK untuk masuk ke dalam proses pencarian NPK karyawan. Apabila sudah ditemukan maka karyawan dapat melakukan pengajuan klaim obat dengan cara mengisi data diri. Apabila data yang di-*input* oleh *user*

tidak lengkap, maka muncul *alert* bahwa semua kolom harus terisi. Setelah data terisi lengkap, maka data akan masuk dan tersimpan di dalam *database* data_klaim. Data yang terdapat di dalam tabel data_klaim dapat digunakan untuk proses selanjutnya, seperti *flowchart* yang terdapat pada Gambar 3.4.



Gambar 3.4 *Flowchart* Login dan proses pada admin

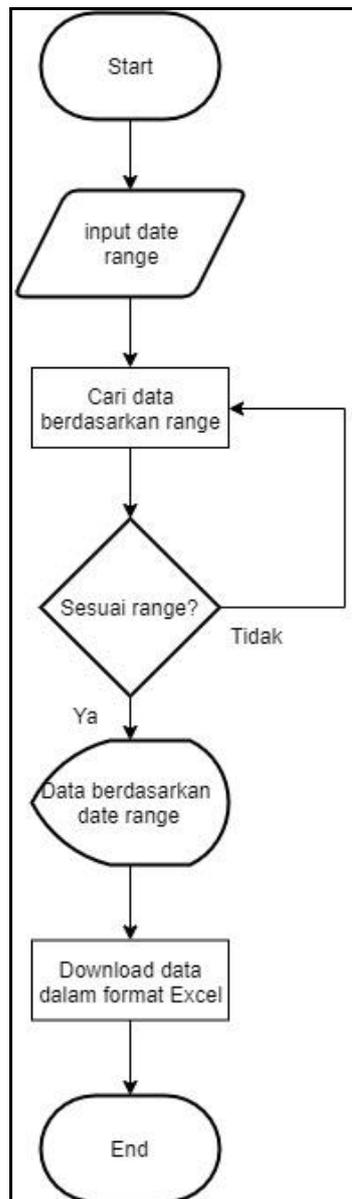
Pada flowchart terkait, hanya dapat dilakukan oleh admin. Admin bertugas sebagai pengendali setiap pengajuan klaim baik dari *approval* data, cek limitasi klim obat karyawan, hingga rekap data dengan melakukan *download* data klaim obat berdasarkan *date range*. Hal yang dilakukan sebagai admin adalah dengan melakukan verifikasi akun (*username* dan *password*). Apabila akun terverifikasi, maka admin masuk ke dalam halaman utama admin. Pada halaman utama admin terdapat *navbar* yang menyediakan beberapa *button* dimana aka mengarahkan admin menuju *predefined process*, yaitu ada *approval* data klaim obat, *download* data klaim obat, dan cek transaksi klaim obat. Kemudian terdapat penjelasan perihal beberapa *predefined process*, salah satunya adalah *approval* data klaim obat yang dapat dilihat pada Gambar 3.5.



Gambar 3.5 Flowchart Approval Data Klaim Obat Karyawan

Pada *flowchart* terkait, dilakukan proses *approval* data klaim obat karyawan. Tahap awal adalah dengan meng-*input* data ke proses *login* admin. Apabila user sudah terverifikasi, maka akan masuk ke dalam halaman utama admin dimana terdapat *list* data yang masih berstatus *waiting to approve*. Data yang berstatus *wating to approve* merupakan pengajuan klaim obat yang berhasil dan sudah masuk ke dalam database *data_klaim*. Setelah admin masuk ke dalam halaman utama, maka dilakukan proses *approval* data klaim obat. Jika sudah terverifikasi data klaim sesuai dengan foto yang di unggah, maka pengajuan klaim berstatus *approved*. Namun jika data klaim tidak sesuai dengan foto yang di unggah, maka pengajuan klaim berstatus *disapproved*. Semua data yang telah dilakukan *approval* langsung ter-*update* di dalam *database* *data_klaim* dan masuk ke dalam halaman histori klaim obat.

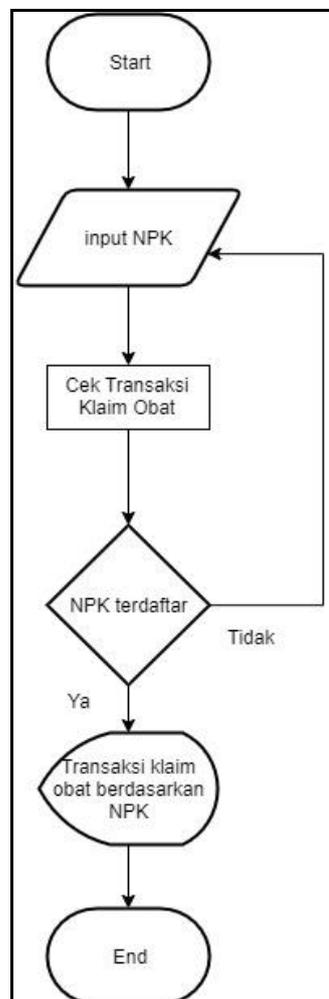
Kemudian, terdapat *flowchat* untuk *download* data klaim obat dalam format Excel yang terdapat pada Gambar 3.6.



Gambar 3.6 *Flowchart* Download Data Klaim Obat

Pada *flowchart* terkait, terdapat proses *download* data klaim obat berdasarkan *range* tanggal. Tahap awal yakni dengan melakukan verifikasi akun admin. Apabila terverifikasi, maka admin masuk ke halaman utama admin. Untuk melakukan proses *download* data klaim obat, harus dilakukan perpindahan halaman dengan mengakses halaman histori klaim obat. Setelah dilakukan

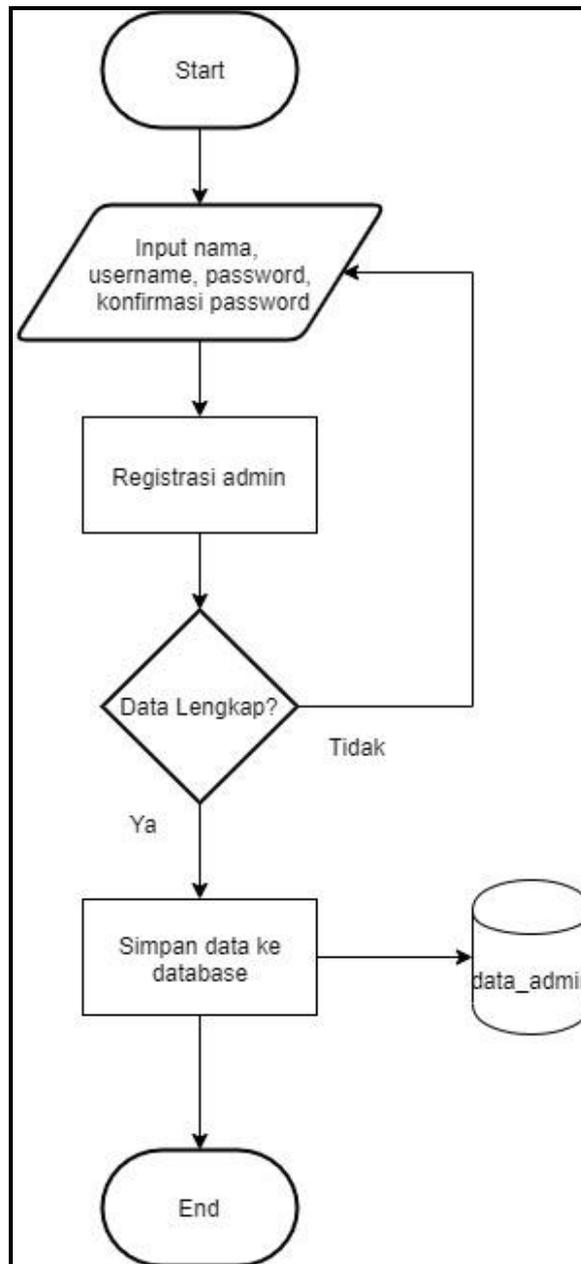
perpindahan halaman maka admin diarahkan mengisi *input* berupa *range* tanggal (*from&to*) agar dapat masuk dalam proses pencarian data klaim obat berdasarkan *range*. Data kemudian muncul dan ditampilkan setelah proses pencarian berdasarkan *range*, yang dimana dapat langsung dilakukan proses *download* data klaim obat dalam format Excel. Setelah penjelasan *flowchart download* data klaim obat, juga terdapat *flowchart* cek transaksi klaim obat yang terdapat pada Gambar 3.7.



Gambar 3.7 *Flowchart* Cek Transaksi Klaim Obat

Pada *flowchart* terkait, terdapat proses cek transaksi klaim obat. Cek transaksi klaim obat hanya dapat dilakukan oleh pihak admin. Hal yang dilakukan pertama adalah dengan melakukan verifikasi akun admin. Apabila akun terverifikasi, maka admin masuk ke dalam halaman utama admin. Untuk dapat melaksanakan proses cek transaksi klaim obat, admin harus berpindah halaman web menuju halaman cek transaksi klaim *user*. Setelah masuk admin diarahkan untuk meng-*input* data berupa NPK karyawan agar dapat dijalankan proses pencarian transaksi klaim obat. Data kemudian ditampilkan sesuai dengan pencarian NPK karyawan berupa sisa limit karyawan dan transaksi pengajuan klaim obat terakhir.

Selanjutnya terdapat *flowchart* registrasi admin yang dapat dilihat pada Gambar 3.8.



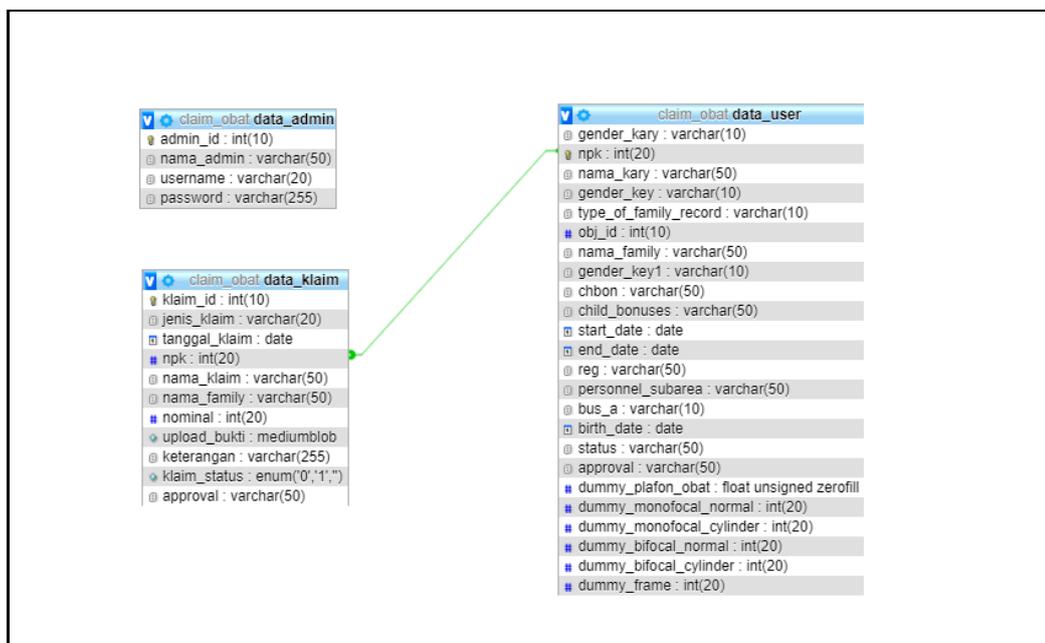
Gambar 3.8 *Flowchart* registrasi admin

Pada *flowchart* terkait, terdapat proses registrasi admin dimana sebelum masuk ke dalam fungsi, harus dilakukan *login* akun admin terlebih dahulu agar dapat mengakses fungsi registrasi. Tahap yang dilaksanakan adalah dengan meng-*input* data seperti nama lengkap, *username*, *password* dan konfirmasi *password*.

Setelah diisi, semua data *input*-an kemudian masuk ke dalam proses registrasi karyawan dan dilakukan cek apakah data *input*-an sudah lengkap atau belum. Apabila data sudah lengkap, data kemudian akan disimpan ke dalam tabel `data_admin` pada database.

c. Perancangan *Database*

Dalam perancangan *database*, terdapat 3 tabel yang menjadi acuan utama dalam rancang bangun sistem klaim obat sesuai dengan Gambar 3.8.



Gambar 3.9 Perancangan *Database* pada *phpmyadmin*

Adapun penjabaran masing-masing tabel beserta deskripsinya adalah sebagai berikut:

1. Tabel data_user

Tabel data_user berisi data lengkap klaim obat karyawan dan *family* dimana tabel digunakan untuk proses pengajuan klaim obat karyawan. Deskripsi dapat dilihat melalui Tabel 3.2.

Tabel 3.2 Tabel data_user

Nama Field	Tipe Data	Keterangan
gender_kary	varchar (10)	Gender karyawan
npk	int (20)	Primary key
nama_kary	varchar (50)	Nama karyawan
gender_key	varchar (10)	Gender
type_of_family_record	varchar (10)	Status anggota keluarga
obj_id	int (10)	Jumlah anggota keluarga
nama_family	varchar (50)	Nama anggota keluarga
gender_key1	varchar (10)	Gender family
chbon	varchar (50)	Status bonus child
child_bonuses	varchar (50)	Jenis child bonuses
start_date	date	Tanggal karyawan bekerja
end_date	date	Tanggal karyawan resign
reg	varchar (50)	Region cabang
personnel_subarea	varchar (50)	Subarea cabang
bus_a	varchar (10)	Kode area bisnis
birth_date	date	Tanggal lahir karyawan

2. Tabel data_klaim

Tabel data_klaim berisikan data pengajuan klaim obat yang dilakukan oleh karyawan. Data_klaim juga digunakan untuk proses approval data klaim, proses cek transaksi data klaim, dan *download* data klaim. Deskripsi dapat dilihat melalui Tabel 3.3

Tabel 3.3 Tabel data_klaim

Nama Field	Tipe Data	Keterangan
klaim_id	int (10)	Primary key
jenis_klaim	varchar (20)	Jenis pengajuan klaim
tanggal_klaim	date	Tanggal pengajuan klaim
npk	int (20)	Foreign key

Tabel 3.3 Tabel data_klaim (lanjutan)

Nama Field	Tipe Data	Keterangan
nama_klaim	varchar (50)	Nama pengaju klaim
nama_family	varchar (50)	Nama family
nominal	int (20)	Nominal
upload_bukti	mediumblom	Bukti pengajuan klaim
keterangan	varchar (255)	Catatan pengajuan klaim
klaim_status	enum('0', '1', '')	Status pengajuan klaim

3. Tabel data_admin

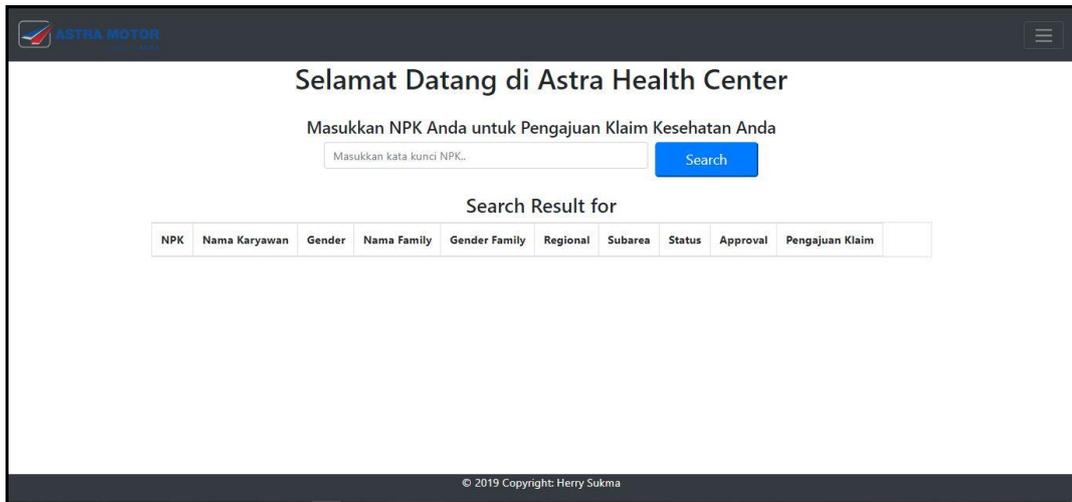
Tabel data_admin berisikan data yang digunakan sebagai autentikasi akun admin pada proses *login*. Deskripsi dapat dilihat melalui Tabel 3.4.

Tabel 3.4 Tabel data_admin

Nama Field	Tipe Data	Keterangan
admin_id	int (10)	Primary key
nama_admin	varchar (50)	Nama admin
username	varchar (20)	Username admin
password	varchar (255)	Password admin

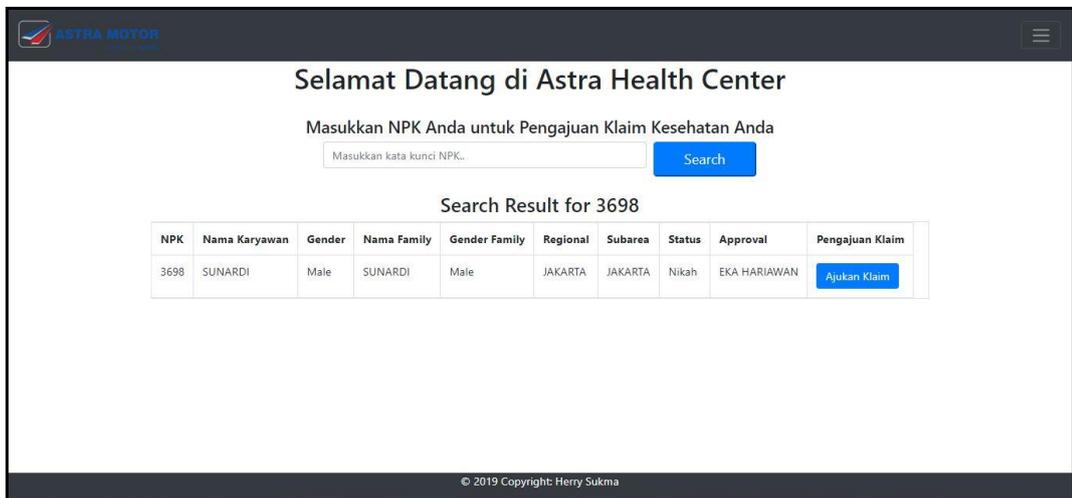
3.3.2 Implementasi

Tahapan implementasi merupakan uraian penjelasan dari sistem klaim obat berbasis web dalam bentuk *screenshot* gambar. Deskripsi dibedakan menjadi 2 bagian, yaitu sebagai karyawan dan admin. Uraian penjelasan dimulai dari karyawan dengan masuk ke halaman web seperti pada Gambar 3.10.



Gambar 3.10 Halaman Utama

Pada halaman utama, karyawan diarahkan untuk meng-*input* data berupa NPK karyawan. Setelah tombol *search* di tekan, maka muncul data lengkap karyawan yang terlihat pada Gambar 3.11.



Gambar 3.11 Pencarian Data NPK Karyawan

Pada kolom di tabel data pencarian terdapat tombol ajukan klaim dimana tombol tersebut dapat dilakukan proses pengajuan klaim obat karyawan. Proses

pengajuan klaim obat mula-mula muncul *modal form* pengajuan klaim obat untuk pengisian data pengajuan yang terlihat pada Gambar 3.12.

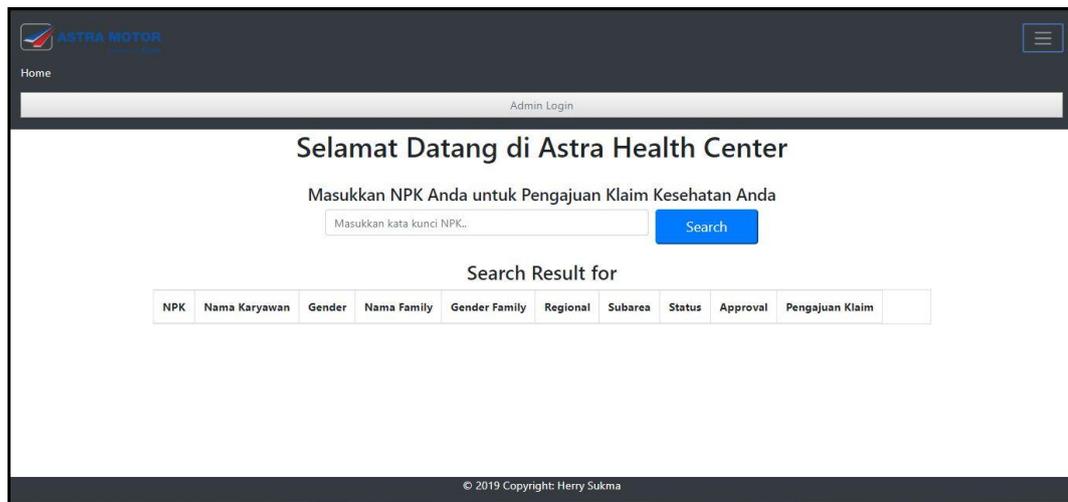
The image shows a modal form titled "Pengajuan Klaim Kesehatan" overlaid on a web application interface. The form contains the following fields:

- Jenis Klaim: Rumah Sakit
- Tanggal Klaim: 11/08/2019
- NPK: 3698
- Nama Pengaju Klaim: SUNARDI
- Nama Family: SUNARDI
- Nominal Klaim: 200000

The background interface includes a user profile for SUNARDI and a table with columns NPK, Nama Karyawan, and Gender. The table contains one row with the values 3698, SUNARDI, and Male. There is also a button labeled "Ajukan Klaim" and a section for "Approval" with the name EKA HARIAWAN.

Gambar 3.12 Modal Pengajuan Klaim Obat

Apabila data berhasil di submit, maka data langsung terkirim ke dalam *database* claim_obat tabel data_klaim yang dimana data tersebut dapat digunakan pada proses selanjutnya. Uraian berikutnya dijelaskan lebih lanjut peran admin di dalam sistem klaim obat. Agar admin bisa mengakses semua fungsi pada sistem, maka admin perlu mengakses *navbar* yang terdapat pada halaman utama web seperti yang tertera pada Gambar 3.13.



Gambar 3.13 Perpindahan Menuju *Admin Login*

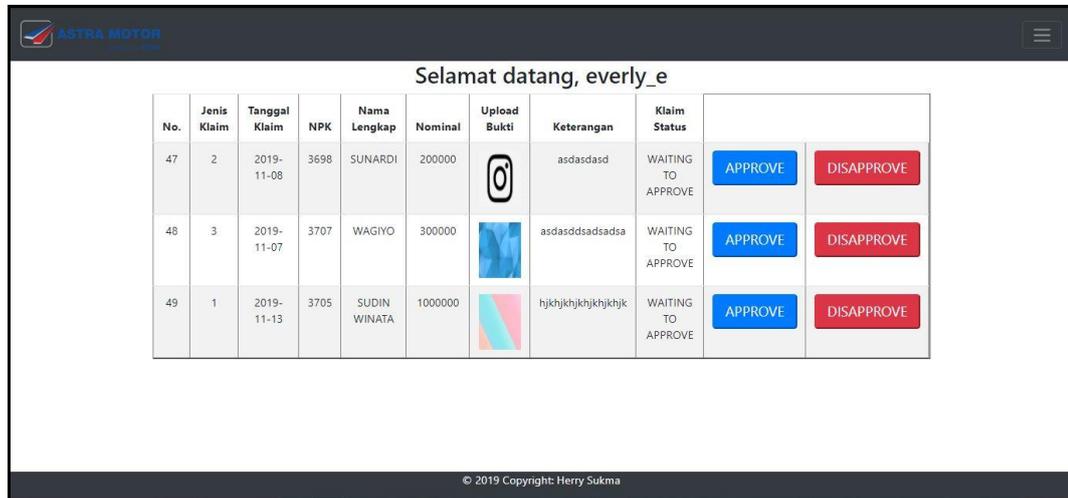
Di dalamnya terdapat tombol *admin login* yang mengarahkan admin menuju halaman *login* akun admin seperti pada Gambar 3.14.



Gambar 3.14 Halaman *Login Admin*

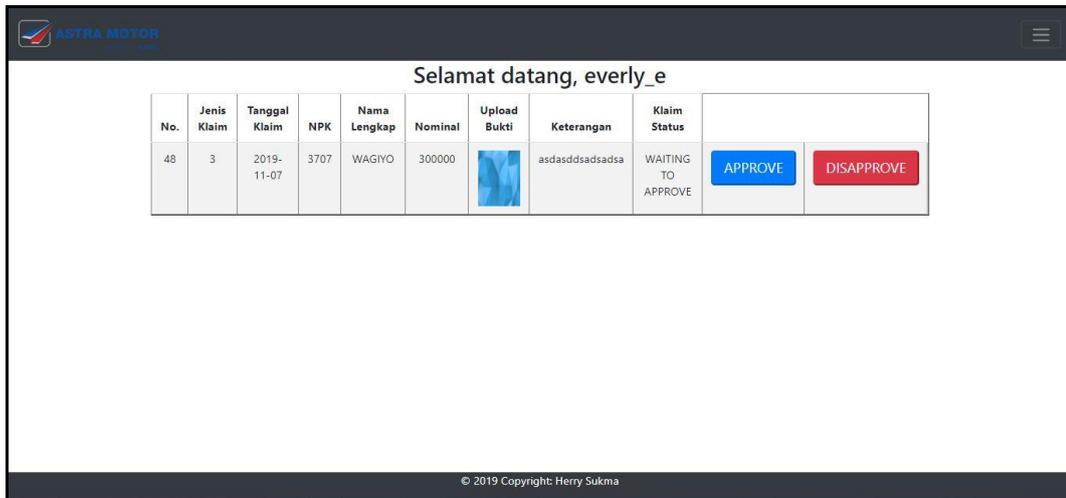
Admin perlu meng-*input* data akun agar dapat masuk ke akses kelola data klaim obat. Setelah di-*nput* maka proses verifikasi kecocokan data input dengan

database pada tabel *data_admin* dieksekusi. Apabila proses verifikasi lolos, admin diarahkan menuju halaman utama admin yang terlihat pada Gambar 3.15.



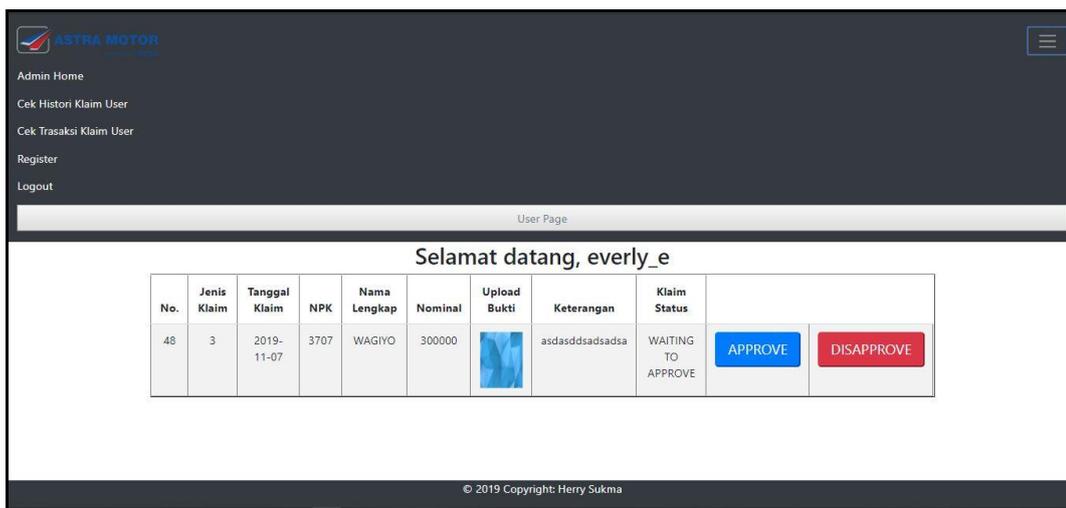
Gambar 3.15 Halaman Utama Admin dan Proses *Approval* Data Klaim

Pada halaman utama admin terdapat *list data* yang berisikan data pengajuan klaim obat oleh karyawan. Pada sisi kanan tabel, terdapat tombol *approve* dan *disapprove* yang berfungsi sebagai proses *approval* data pengajuan klaim obat. Data yang terdapat pada web kemudian dicocokkan dengan foto yang diunggah oleh karyawan. Apabila data telah di periksa, maka admin menekan salah satu tombol (*approve* atau *disapprove*) yang dimana hasilnya berupa data *ter-update* pada tabel *data_klaim* dengan status sesuai dengan tombol pilihan admin. Untuk proses dapat dilihat pada Gambar 3.16.



Gambar 3.16 Data Klaim Lolos Proses *Approval*

Selain dari proses *approval* data klaim, terdapat beberapa proses yang dapat dijalankan oleh admin, yaitu proses *download* data histori klaim, cek transaksi klaim, dan registrasi akun admin. Semua proses tersebut dapat diakses melalui *navbar* yang terdapat di tombol pojok kanan atas web seperti pada Gambar 3.17.



Gambar 3.17 Perpindahan Menuju Sistem Admin

Proses yang akan dibahas adalah proses download data histori klaim. Pada proses terkait terdapat tampilan data yang telah melalui proses *approval*. Data dapat disortir berdasarkan *range* tanggal yang ditentukan admin seperti pada Gambar 3.18.

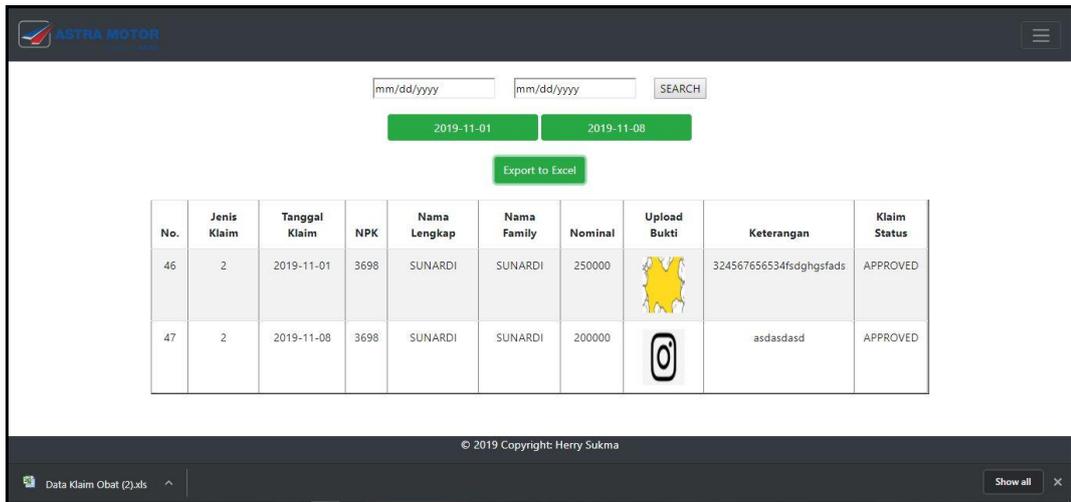
The screenshot shows the Astra Motor web interface. At the top left is the Astra Motor logo. Below it are two date input fields with the placeholder 'mm/dd/yyyy' and a 'SEARCH' button. Two green buttons show the selected date range: '2019-11-01' and '2019-11-08'. Below these is a green 'Export to Excel' button. The main content is a table with the following data:

No.	Jenis Klaim	Tanggal Klaim	NPK	Nama Lengkap	Nama Family	Nominal	Upload Bukti	Keterangan	Klaim Status
46	2	2019-11-01	3698	SUNARDI	SUNARDI	250000		324567656534fsdghgsfads	APPROVED
47	2	2019-11-08	3698	SUNARDI	SUNARDI	200000		asdasd	APPROVED

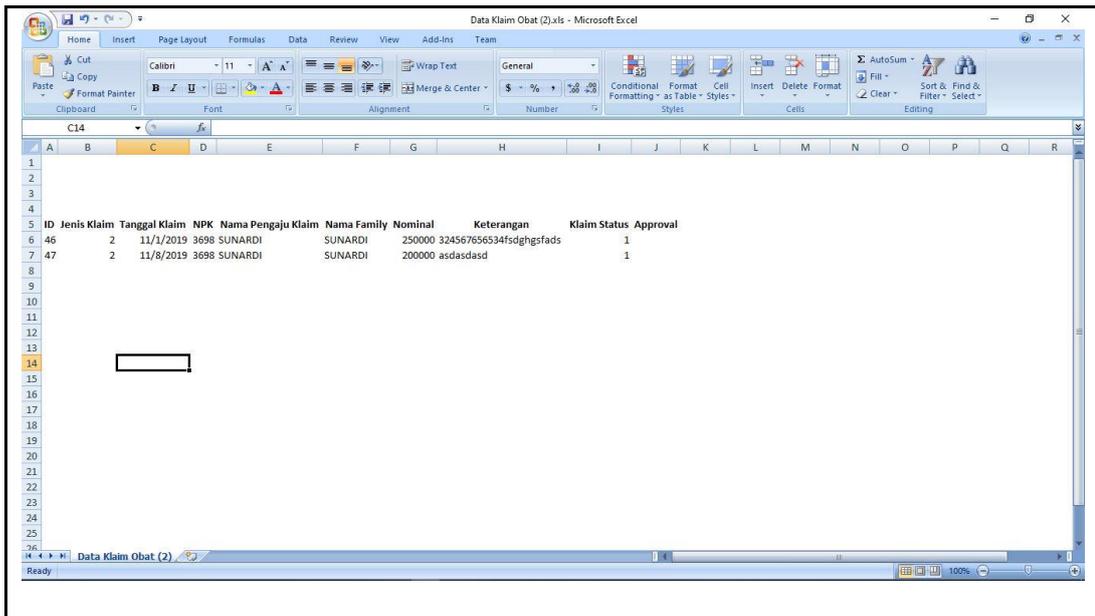
At the bottom of the interface, there is a copyright notice: '© 2019 Copyright: Herry Sukma'.

Gambar 3.18 Hasil Pencarian Data *Year to Date*

Selain itu, data yang sudah dilakukan sortir dapat diunduh dalam format Excel. Hasil unduhan data sesuai dengan apa yang ditampilkan pada web sesuai dengan Gambar 3.19 dan 3.20.

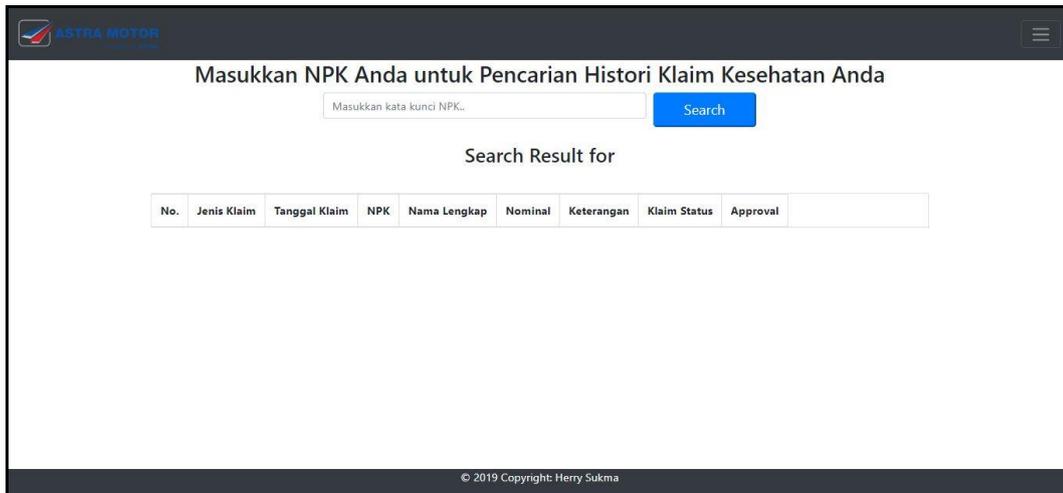


Gambar 3.19 *Download Data Berdasarkan Year to Date*



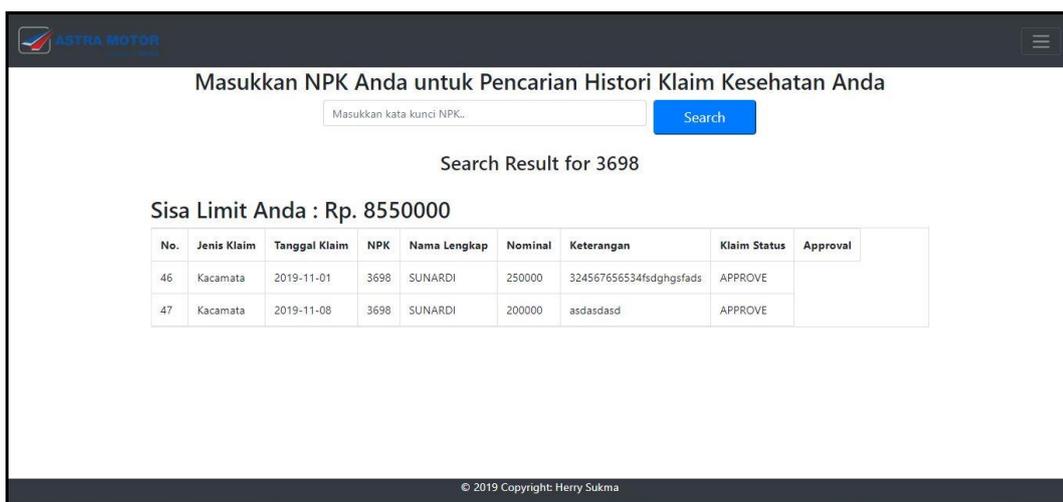
Gambar 3.20 Hasil *Download Data Klaim*

Proses selanjutnya yakni proses cek transaksi klaim obat dimana proses terkait menampilkan histori transaksi klaim obat terakhir dan sisa limit dari setiap karyawan berdasarkan pencarian NPK yang terlihat pada Gambar 3.21.



Gambar 3.21 Halaman Cek Transaksi Klaim Obat

Proses diawali dengan meng-*input* data NPK karyawan sebagai kata kunci pencarian. Apabila data *input*-an sesuai dengan *database*, maka *list data* histori klaim obat ditampilkan berikut dengan sisa limit klaim obat per karyawan. Limit data karyawan berbeda-beda sesuai dengan status hubungan pada tabel *data_user* di *databaseclaim_obat*. Proses dapat dilihat pada Gambar 3.22.



Gambar 3.22 Hasil Cek Transaksi Klaim Obat dan Sisa Limit

Dan terakhir proses yang dapat dijalankan admin adalah proses registrasi akun admin. Proses registrasi pada admin dilakukan bila terdapat pemegang admin tambahan di dalam lingkup divisi. Tampilan halaman registrasi akun admin dapat dilihat pada Gambar 3.23.



Selamat Datang di Situs Resmi Astra
Health Center

Nama Lengkap

Username

Password

Konfirmasi Password

[Sign in](#) [Have already account?](#)

Gambar 3.23 Halaman *Register Admin*

Data *input* yang diperlukan pada proses registrasi admin adalah nama lengkap, *username*, *password*, dan konfirmasi *password*. Apabila data terisi lengkap, maka data kemudian di proses masuk ke dalam tabel `data_admin` pada *database claim_obat* seperti pada Gambar 3.24.

Selamat Datang di Situs Resmi Astra
Health Center

Nama Lengkap
Herry Sukma

Username
herrys

Password

Konfirmasi Password

[Sign in](#) [Have already account?](#)

Gambar 3.24 Isi Data Registrasi Admin

3.3.3 Kendala yang Ditemukan

Dalam proses praktik kerja magang, terdapat beberapa kendala yang ditemukan di Astra Motor adalah sebagai berikut:

1. Kendala dalam penerapan fungsi-fungsi yang terdapat pada web dan pencocokkan kemampuan penulis dalam penguasaan web dengan temuan beberapa referensi. Dalam hal ini adalah bahasa pemrograman PHP dan JavaScript.
2. Penempatan divisi kerja magang yang tidak berhubungan dengan program studi, sehingga menghambat penulis dalam bertanya mengenai pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing magang.
3. Kesulitan untuk memahami Macro Microsoft Excel karena merupakan hal yang baru bagi penulis, sehingga membutuhkan waktu agar penulis bisa memahami betul fungsi dan penerapannya.

3.3.4 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan

Terdapat beberapa solusi yang ditemukan untuk menangani kendala-kendala yang ditemukan adalah sebagai berikut:

1. Inisiatif dari diri sendiri mencari ilmu dari berbagai referensi (buku cetak, artikel web, YouTube) serta bertukar pikiran kepada beberapa teman/kerabat terdekat.
2. Bertanya kepada pembimbing magang perihal tugas yang diberikan dan atribut yang dibutuhkan seperti apa.
3. Bertanya kepada salah satu karyawan divisi lain yang menggunakan Macro Microsoft Excel terkait apa, peranan, dan fungsi di dalam Macro itu sendiri.