

Kode IT-MyUMN-Tes Bahasa Inggris-01		
Standar :	Versi : 1.0	Tanggal Revisi :
Panduan Pengguna	Tgl.Berlaku : November 2017	Keterangan :
Pengguna Utama: Staff UMN		

Panduan Admin

Tes Bahasa Inggris

MY UMN

Universitas Multimedia Nusantara

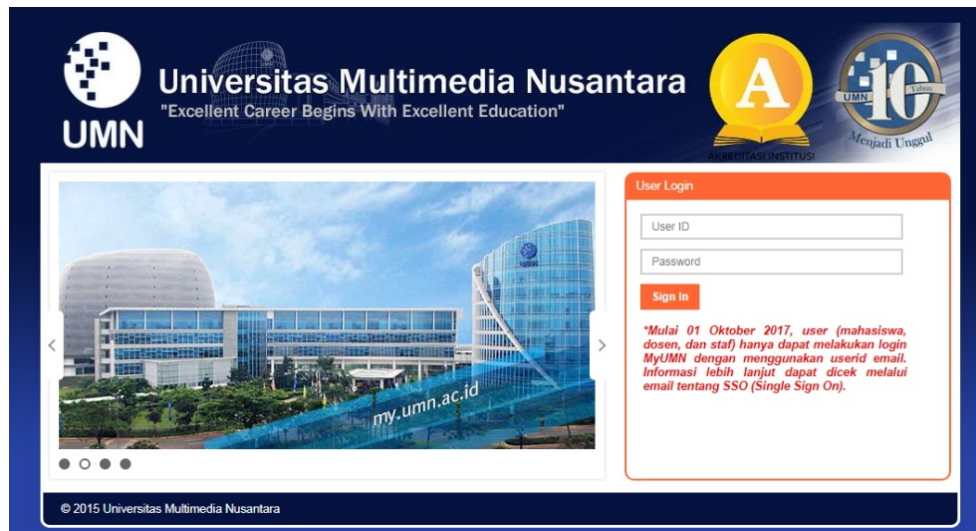


Panduan Entry Nilai Tes Bahasa Inggris Online

Proses yang dilakukan oleh admin untuk entry hasil ujian mahasiswa yang mengikuti tes bahasa inggris dengan penjelasan sebagai berikut.

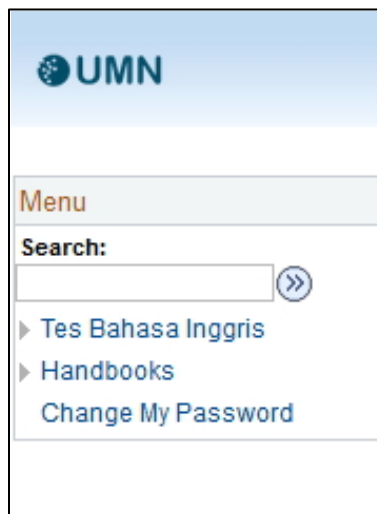
1. Halaman MY UMN

MY UMN dapat di akses pada halaman *my.umn.ac.id* melalui *browser* seperti Google Chrome, Safari, atau Mozilla Firefox.



2. Login MY UMN

Untuk *login* MY UMN dapat menggunakan ID dan *password* yang telah diberikan yaitu ID (UMN_ENGLISH_TEST) dan password (UMN_ENGLISH_TEST).



3. Navigasi Menu Upload File Hasil Ujian

Untuk upload file hasil ujian mahasiswa dapat mengakses navigasi:
Tes Bahasa Inggris > Penilaian > Upload File Hasil Ujian



4. Halaman Menu Upload File Hasil Ujian

Halaman *Upload File Hasil Ujian* digunakan untuk upload file external hasil ujian.

Format data untuk pengisian data csv adalah sebagai berikut:

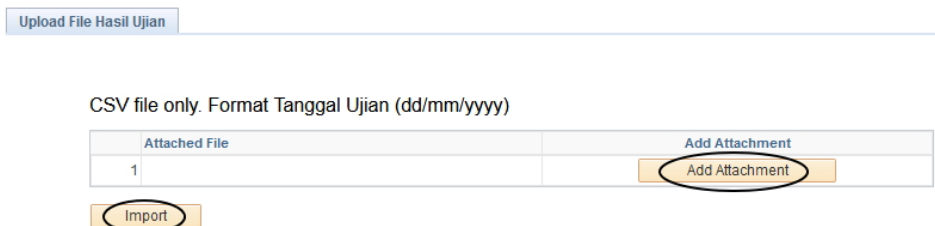
- Data terdiri dari 4 kolom yaitu:
 1. NIM
 2. Tanggal Ujian (dd/mm/yyyy)
 3. Skor Listening
 4. Skor Reading



Berikut contoh filenya

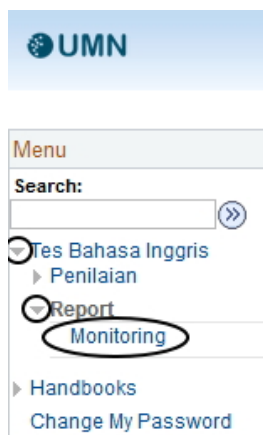
Berikut langkah - langkah untuk upload file:

1. Klik *Add Attachment*
2. Klik choose file (dalam bentuk CSV)
3. Klik Upload
4. Klik *Import*



5. Navigasi Menu Monitoring

Untuk melihat report monitoring, admin dapat mengakses navigasi: **Tes Bahasa Inggris > Report > Monitoring**



6. Halaman Menu Monitoring

Menu monitoring di gunakan untuk memonitoring daftar hadir, monitoring pendaftar dan monitoring penilaian setiap mahasiswa. Ada 3 jenis report:

1. Monitoring daftar hadir

Monitoring ini digunakan untuk memonitoring jumlah pendaftar dengan jumlah yang hadir pada waktu ujian. Berikut langkah – langkah untuk melihat report monitoring daftar hadir:

1. Klik Tab Monitoring daftar hadir
2. Isi Institusi
3. Isi Jenjang Pendidikan
4. Isi Periode ujian
5. Klik *Cari*



The image shows the 'Monitoring Daftar Hadir' page. At the top are three tabs: 'Monitoring Daftar Hadir' (circled in red), 'Monitoring Pendaftar', and 'Monitoring Penilaian'. Below the tabs are search filters: '*Institusi' (text input), '*Jenjang Pendidikan' (dropdown), and 'Periode' (two date inputs). A 'Cari' button (circled in red) is below the filters. Below the filters is a table with columns: 'Tanggal Ujian', 'Jam Mulai', 'Jam Selesai', 'Total Daftar', 'Jumlah Hadir', and 'Jumlah Tidak Hadir'. The table shows one row with values 0 for Total Daftar, Jumlah Hadir, and Jumlah Tidak Hadir.

	Tanggal Ujian	Jam Mulai	Jam Selesai	Total Daftar	Jumlah Hadir	Jumlah Tidak Hadir
1				0	0	0

2. Monitoring pendaftar

Monitoring ini digunakan untuk memonitoring data mahasiswa seperti nama, tanggal lahir, prodi dan angkatannya per periode ujian. Berikut langkah – langkah untuk melihat report monitoring pendaftar:

1. Klik Tab Monitoring pendaftar
2. Isi Institusi
3. Isi Jenjang Pendidikan
4. Isi Periode ujian
5. Klik *Cari*

Monitoring Daftar Hadir | **Monitoring Pendaftar** | Monitoring Penilaian

*Institusi

*Jenjang Pendidikan

Periode -

	Tanggal Ujian	Jam Mulai	NIM	Nama	Tanggal Lahir	Prodi	Angkatan
1							

3. Monitoring penilaian

Monitoring ini digunakan untuk memonitoring skor setiap mahasiswa yang telah di upload. Berikut langkah – langkah untuk melihat report monitoring kapasitas:

1. Klik Tab Monitoring penilaian
2. Isi Institusi
3. Isi Jenjang Pendidikan
4. Isi Tanggal ujian
5. Klik *Cari*

Monitoring Daftar Hadir | Monitoring Pendaftar | **Monitoring Penilaian**

*Institusi

*Jenjang Pendidikan

Tanggal Ujian

	NIM	Nama	Tanggal Ujian	Jam Mulai	Jam Selesai	Skor Listening	Skor Reading
1						0	0