



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**LAPORAN KERJA MAGANG**

**PERAN DAN FUNGSI STRATEGIC**

***PLANNER DI***

**PT. KAPANLAGIYOUNIVERSE**



Nama : Nathaniel Davinsca

NIM : 00000015632

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Program Studi : Ilmu Komunikasi

**UNIVERSTAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2019**

# **PENGESAHAN LAPORAN KERJA**

## **MAGANG**

### **PERAN DAN FUNGSI *STRATEGIC PLANNER* di PT. KAPANLAGI YOUNIVERSE**

Oleh

Nama : Nathaniel Davinsca

NIM : 00000015632

Fakultas : IlmuKomunikasi

Program Studi : IlmuKomunikasi

Tangerang, 29 Januari 2020

Pembimbing

(Dr. Bertha Sri Eko)

Penguji

(Dr. Endah Murwani M. Si)

Mengetahui,

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

(Inco Harry Perdana, S.I.Kom., M.Si.)

# **LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG**

Dengan ini saya,

Nama	:	Nathaniel Davinsca
NIM	:	00000015632
Fakultas	:	Ilmu Komunikasi
Program Studi	:	Ilmu Komunikasi

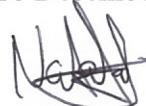
Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang:

Nama Perusahaan	:	PT. KapanLagi Youniverse
Divisi	:	<i>Sales Support (Strategic Planner)</i>
Alamat	:	Jl. R.P. Soerooso, no. 18, Gondangdia, Jakarta :Pusat.
Periode Magang	:	12 Agustus – 29 November 2019
Pembimbing Lapangan	:	Agung Bramanto

Laporan kerja magang ini merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan dalam daftar pustaka.

Jika di kemudian hari penulis terbukti melakukan kecurangan atau penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun penulisan laporan kerja magang, maka saya bersedia menerima sanksi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah “internship” yang telah saya tempuh.

Tangerang, 18 Desember 2019



Nathaniel Davinsca

# **PERAN DAN FUNGSI STRATEGIC PLANNER DI PT. KAPANLAGI YOUNIVERSE**

## **ABSTRAK**

Oleh : Nathaniel Davinsca

Seiring dengan adanya perkembangan digital yang terjadi di masyarakat, perkembangan teknologi komunikasi memengaruhi aktivitas dan perilaku *marketing*. *Conventional marketing* berubah menjadi *digital marketing*. Pemasaran digital merupakan aktivitas promosi baik itu untuk sebuah brand ataupun produk dengan menggunakan media elektronik (digital). Penggunaan pemasaran digital efektif jika mengandalkan para *Key Opinion Leader/ Influencer* untuk memperkenalkan *brandnya* kepada *audience*. Dalam hal ini, diperlukan *Strategic Planner* yang berfungsi sebagai penyusun strategi dari produk yang ingin berkolaborasi, sehingga penyampaian pesan, nilai, dan produk bisa dipenetrasi kepada khalayak dengan baik. Dalam praktik kerja magang, penulis mendapatkan kesempatan untuk mempelajari lebih dalam mengenai *strategic planning* di PT. KapanLagi Youniverse dengan mengeloladan merancangkonten media digital, pemilihan KOL, serta melakukan *media planning* untuk brand atau client. Peran dan fungsi strategic planner di PT. KLY sudah optimal, hal ini bisa dilihat dari banyaknya *brand* yang ingin melakukan kolaborasi dan menetapkan PT. KLY sebagai *media placement*.

Kata Kunci :*Conventional marketing, digital marketing, Key Opinion Leader, strategic planner, media placement*.

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat rahmat yang telah diberikan, proses pelaksanaan praktik kerja magang hingga penyelesaian laporan kerja magang berjalan dengan lancar dan dapat diselesaikan dengan baik. Dalam laporan kerja magang yang berjudul “Peran dan Fungsi *Strategic Planner* di PT. KapanLagi Youniverse” ini ditulis berdasarkan pengalaman yang penulis dapatkan saat melaksanakan praktik kerja magang di PT. KLY, selama tiga bulan lamanya.

Pada pelaksanaan praktik kerja magang hingga penyelesaian laporan kerja magang ini, tidak lupa penulis menyampaikan banyak terimakasih kepada pihak-pihak yang telah mendukung serta membantu dalam pelaksanaannya. Ucapan ini ditujukan kepada :

1. Dr. Bertha Sri Eko, selaku dosen pembimbing yang selalu memberikan yang terbaik pada bimbingannya baik dalam bentuk motivasi, kritik dan juga saran dalam proses penulisan laporan kerja magang.
2. Inco Harry Perdana, S.I.Kom., M.Si. Selaku Ketua Program Studi Strategic Communication yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan praktik kerja magang dan menyetujui tempat praktik kerja magang penulis.

3. Ibu Tuty, selaku HRD Manager PT. KLY, yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan praktik kerja magang di perusahaan ini.
4. Mas Agung Bramanto, selaku Senior Sales Manager PT. KLY, yang telah memberi kesempatan dan membimbing penulis dalam melakukan praktik kerja magang dalam perusahaan ini.
5. Kak Aldo, kak Desi, kak Fira, kak Reno, dan segenap tim Sales Support yang senantiasa membimbing penulis dalam day to day task, dan memotivasi penulis agar bisa terus memberikan hasil terbaik dalam praktik kerja magang.
6. KometGarden, dan Nongkey, selaku teman-teman selama masa perkuliahan, yang selalu memberikan support dan motivasi selama masa praktik kerja magang berlangsung.

Penulis menyadari bahwa laporan yang telah ditulis ini masih memiliki kekurangan. Olehkarenaitu, penulis menerima kritik untuk memperbaiki laporan ini menjadi lebih baik kedepannya dan diharapkan dapat bermanfaat bagi para pembaca. Sekian dan terimakasih.

Tangerang, 18 Desember 2019

Nathaniel Davinsca

# **DAFTAR ISI**

<b>HALAMAN SAMPUL.....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT..</b>	<b>iv</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kerja Magang.....	5
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	6
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	7
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	7
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>8</b>
2.1 Profil Perusahaan.....	8
2.1.1 Sejarah Perusahaan.....	8
2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	9
2.2.1 Logo Perusahaan.....	10
2.3 Ruang Lingkup Kerja Divisi Terkait.....	10
2.4 Tempat dan Kontak Perusahaan.....	11
2.5 Struktur Perusahaan KapanLagi Youniverse.....	12
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....</b>	<b>14</b>
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	14
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	15
3.3 Uraian Pelaksanaan Magang.....	16
3.3.1 Proses Pelaksanaan.....	16
3.3.2 Kendala yang Ditemukan.....	17
<b>BAB IV KESIMPULAN dan SARAN.....</b>	<b>22</b>
4.1 Kesimpulan.....	22
4.2 Saran.....	23
4.1 Saran Akademis.....	23

<b>4.2 Saran Praktis.....</b>	<b>23</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>24</b>
<b>LAMPIRAN A</b>	
<b>LAMPIRAN B</b>	

# **DAFTAR GAMBAR**

<b>Gambar 1.1 .....</b>	<b>2</b>
<b>Gambar 2.1 .....</b>	<b>10</b>
<b>Gambar 2.2 .....</b>	<b>10</b>
<b>Gambar 2.3 .....</b>	<b>12</b>
<b>Gambar3.1 .....</b>	<b>17</b>
<b>Gambar3.2 .....</b>	<b>17</b>
<b>Gambar 3.3 .....</b>	<b>18</b>
<b>Gambar 3.4 .....</b>	<b>19</b>
<b>Gambar 3.5 .....</b>	<b>19</b>
<b>Gambar 3.6 .....</b>	<b>20</b>
<b>Gambar 3.7 .....</b>	<b>20</b>

# **DAFTAR TABEL**

<b>Tabel 2.1 .....</b>	<b>8</b>
<b>Tabel 3.1 .....</b>	<b>14</b>