Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

Perpustakaan Univeristas Multimedia Nusantara

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi dan informasi pada saat ini menuntut manusia untuk terus berkembang agar dapat bersaing dengan meningkatkan kemampuan, keterampilan dan potensi sebagai pondasi dalam melaksanakan tuntutan pekerjaan nantinya. Dengan demikian, mahasiswa membutuhkan pemahaman yang cukup untuk terjun langsung agar dapat memberikan kontribusi dalam dunia kerja seperti meningkatkan *softskills* maupun *hardskills* untuk diri mereka. Salah satu cara untuk meningkatkan hal tersebut yaitu dengan melaksanakan praktik kerja magang.

Program magang dijadikan sebagai sarana untuk memperkaya sejauh manakah teori-teori yang diberikan selama perkuliahan dapat diaplikasikan dalam dunia kerja (Eka Wirawan, Antara, & Prasiasa, 2017). Praktik kerja magang merupakan bentuk penguasaan keahlian yang dapat diperoleh dengan merasakan bagaimana dunia kerja secara langsung. Kegiatan kerja magang dapat dijadikan sebagai ajang pelatihan serta pendidikan untuk diri sendiri guna merasakan bagaimana pengalaman dalam dunia kerja. Selain itu, kegiatan kerja magang juga termasuk sebagai salah satu syarat wajib yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

PT. Kalbe Farma Tbk merupakan salah satu dari banyak perusahaan yang memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melakukan praktek kerja magang. PT. Kalbe Farma Tbk membuka lowongan kerja magang pada bagian *Quality*

Assurance untuk membantu mereka dalam pengecekan *website* apakah sudah berjalan sesuai dengan alur dan sesuai dengan standar perusahaan atau belum. Maka dari itu dibutuhkan seorang *Quality Assurance* untuk membantu divisi application system development dalam pengerjaan project website yang sedang dibuat. Proses kerja magang sebagai *Quality Assurance* pada PT. Kalbe Farma Tbk adalah melakukan *testing website* Tax Treaty dan juga melakukan *reporting test*. Seorang *Quality assurance* harus memastikan suatu produk tidak hanya berkualitas secara fisik (*delivered*), tetapi juga berkualitas dalam proses dan prosedur (Mantik, 2014).

1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

Sebagai salah satu persyaratan wajib yang ditetapkan oleh Universitas, adanya kegiatan praktik kerja magang memiliki maksud dan tujuan tertentu. Adapun maksud dan tujuannya dalam pelaksanaan praktik kerja magang ini antara lain :

1. Maksud pelaksaan kerja magang :
    a. Mendapatkan pengalaman baru di bidang pekerjaan sebagai *Quality Assurance* seperti dapat melakukan pengecekan website sudah sesuai dengan kriteria perusahaan atau belum.
    b. Mengenal lingkungan kerja yang sebenarnya serta menciptakan koneksi dan relasi baru yang baik dengan para pegawai dan atasan yang ada di perusahaan.
    c. Mendapatkan tantangan baru seperti bagaimana mencari kesalahan

sistem dan mencoba mencari kemungkinan keluhan yang akan dikeluhkan oleh user terhadap sistem.

d. Mendapatkan pengalaman untuk mempelajari secara mandiri suatu *system*, aplikasi dan *website* yang akan digunakan.

2. Tujuan pelaksanaan kerja magang :

a. Membantu PT. Kalbe Farma Tbk dalam bagian *Quality Assurance* untuk melakukan testing dan membuat *report testing* terhadap website "Tax Treaty".

b. Dapat membantu memberikan saran dan masukan terhadap website "Tax Treaty" dari sisi *user interface* maupun *user experience*.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

PT. Kalbe Farma Tbk memiliki waktu bekerja formal mulai pukul 08.00 sampai 17.00 WIB dengan waktu istirahat pada pukul 12.00 sampai 13.00 dan masuk bekerja selama 5 hari dalam seminggu yaitu hari Senin hingga Jumat. Karyawan diwajibkan bekerja 9 jam sehari, 1 jam istirahat dan 8 jam efektif bekerja.

Pelaksanaan kerja magang sendiri dilaksanakan selama 40 hari masuk kerja, yang dilakukan selama 3 bulan di bulan Juni, Juli dan Agustus. Dalam pelaksanaan, mahasiswa diberikan *jobdesk* berupa beberapa uraian pekerjaan untuk seorang *Quality Assurance*.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Praktik kerja magang yang dilakukan tentu memiliki prosedur yang harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa agar dalam melaksanakan tetap sesuai aturan yang berlaku. Perusahaan atau pihak universitas memiliki prosedur tersendiri sesuai dengan ketentuan masing – masing.

A. Tahap Pengajuan Program Kerja Magang:

1. Pengiriman CV (*Curriculum Vitae*) ke e-mail *recruitment* PT. Kalbe Farma Tbk dan mendapatkan email balasan berupa informasi interview dari salah satu HR (*Human Resource*) PT. Kalbe Farma yaitu Ibu Chatarina Dedeh tepatnya tanggal 10 Juni 2019.
2. Melakukan *interview* pertama pada tanggal 12 Juni 2019 oleh HR dan melakukan *pyschotest*. Setelah lulus dari *interview* pertama, tanggal 18 Juni 2019 diumumkan lewat email untuk *interview* kedua oleh calon pembimbing pada tanggal 20 Juni 2019.
3. Setelah melakukan *interview* di tanggal 20 Juni 2019, dikabarkan pada saat itu juga mengenai penerimaan kerja magang, mahasiswa dan perusahaan menyepakati tanggal mulai kerja magang mulai kerja tanggal 24 Juni-16 Agustus 2019.

4. Setelah mendapatkan kesepakatan mengenai tanggal mulai kerja magang, mahasiswa meminta form magang ke bagian Admin FTI dan BAAK Universitas Multimedia Nusantara yang diisi sebagai prosedur dari kampus untuk melakukan praktek kerja magang. Form tersebut terdiri dari 7 form, dimulai dari KM-01 sampai dengan KM-07.

B. Pelaksanaan Kerja Magang:

Pelaksanaan kerja magang yang ditempatkan pada divisi *Corporate IT Cloud Support and Service Management (CSSM)* dibagian *Application Quality Assurance* yang memiliki tugas untuk melakukan testing dan juga membuat *report* dari testing tersebut yang nantinya akan disampaikan ke bagian Developer untuk diperbaiki kembali.

Pelaksanaan proses kerja magang ini dilakukan selama 40 hari kerja terhitung dari tanggal 24 Juni 2019 hingga 16 Agustus 2019. Hari kerja pada PT. Kalbe Farma adalah 5 hari kerja dari Senin sampai Jumat dengan jam masuk kerja mulai dari jam 08.00 – 17.00. Kegiatan magang dilakukan sampai memenuhi syarat yang sudah ditetapkan oleh Universitas.

C. Tahap Akhir Program Kerja Magang:

Setelah masa pelaksanaan minimal selama 40 hari telah tercapai, maka kegiatan magang dapat dinyatakan selesai. Terdapat

beberapa persyaratan yang harus dipenuhi sebelum menyelesaikan kegiatan magang. Pengisian kartu kerja magang pada dokumen KM-03 sampai KM-07 harus diisi oleh mahasiswa yang kemudian di konfirmasi serta diberikan cap basah perusahaan sebagai bukti resmi telah menjalani program kerja magang oleh pembimbing selama di tempat magang. Dokumen yang telah diisi kemudian diserahkan ke bagian BAAK sebagai keterangan bahwa telah menyelesaikan kegiatan kerja magang. Sebagai akhir dari kegiatan, hasil dari selama pelaksanaan kerja magang dibuat menjadi laporan kerja magang. Laporan kerja magang yang ditulis telah mengikuti format dan prosedur yang telah ditetapkan.

Tabel 1.1 Timeline Pelaksanaan Kerja Magang

PEKERJAAN	PERIODE											
	JUNI				JULI				AGUSTUS			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
A. Tahap pengajuan												
1. Mengurus surat perizinan magang (KM-01) dari kampus												
2. Mengirimkan CV dan KM-01 ke PT. Kalbe Farma Tbk												
3. Melakukan interview												
4. Mengurus surat balasan dari PT. Kalbe Farma Tbk												
5. Melukan konfirmasi surat balasan ke dosen												
6. Meminta form laporan kerja magang ke BAAK												

PEKERJAAN	PERIODE											
	JUNI				JULI				AGUSTUS			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
B. Tahap Pelaksanaan												
1.Membuat test script untuk functional testing												
2.Melakukan functional testing aplikasi baru												
3. Melakukan riset mencari tools yang akan digunakan untuk automated testing												
4. Menyiapkan data untuk keperluan aplikasi												
5. Merancang dan membuat chatbot untuk website												
6. Melakukan testing website Tax Treaty												
7. Meeting dan revisi data pada aplikasi												
8. Melakukan automasi proses dengan menggunakan Uipath												
C. Tahap Akhir												
1. Mempersiapkan berkas dan laporan praktik kerja magang												