



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

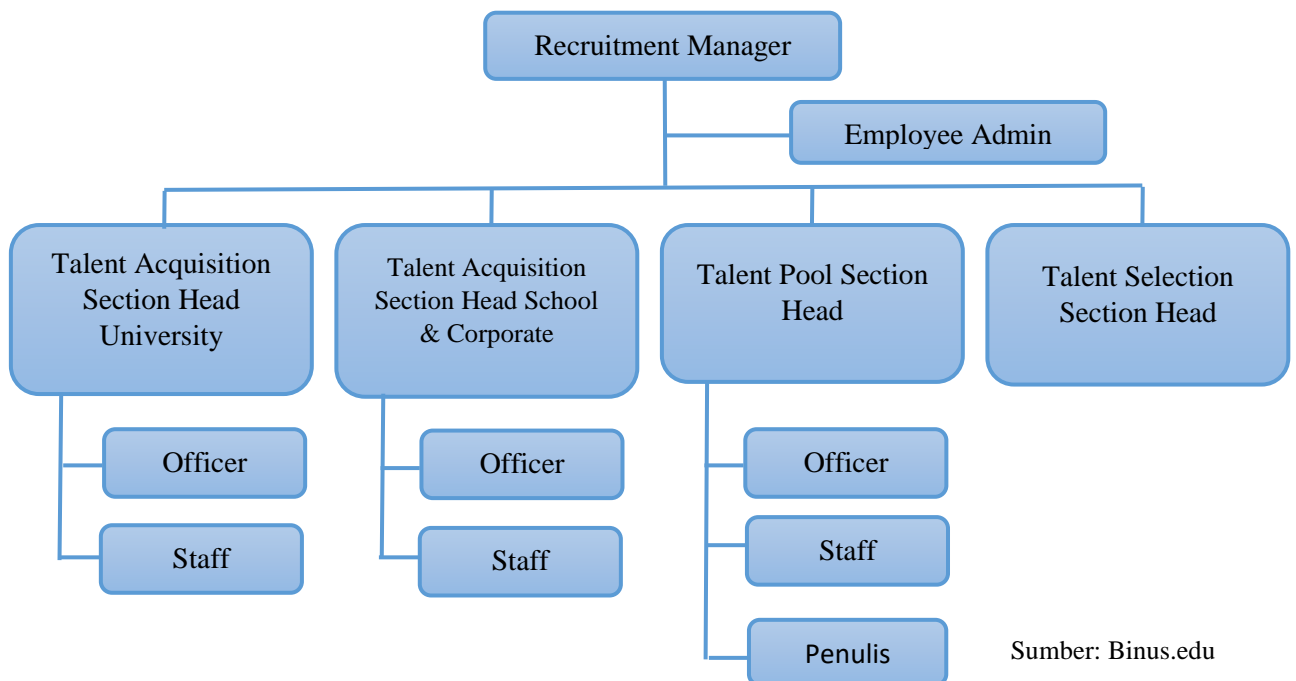
This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Gambar 3.1
Kedudukan dan Koordinasi Rekrutmen Eksternal



Sumber: Binus.edu

Selama kegiatan kerja magang yang dilakukan di Bina Nusantara Group, kedudukan penulis berada di divisi *human capital* pada bagian rekrutmen eksternal ditempatkan sebagai *staff*. Tugas dan tanggung jawab penulis yaitu mencari CV pelamar sesuai dengan kriteria yang diminta, menginput data pelamar, melakukan *interview*, dan menghubungi calon kandidat. Dimana tugas-tugas tersebut di supervise oleh Ibu Nadila Setiabudiarto, dan Ibu Sartika Zumria.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Selama kegiatan magang yang dilakukan pada tanggal 17 Februari 2020 hingga 30 April 2020, terdapat beberapa tugas yang dilakukan penulis yang terlampir pada laporan realisasi mingguan kerja magang.

Tabel 3.1
Tugas Utama yang Dilakukan Penulis

No	Pekerjaan Yang Dilakukan	Koordinasi	Frekuensi Pekerjaan
1.	<i>Sourcing via job portal Universitas Gajah Mada</i>	Nadila Setiabudiarto dan Sartika Zumria	Rutin
2.	Rekapitulasi dan <i>Input</i> data kandidat ke <i>e-recruitment (Source UGM Career Center)</i>	Nadila Setiabudiarto dan Sartika Zumria	Rutin
3.	Mapping data kandidat dari <i>Jobfair</i> di <i>UI Career Expo (5-7 Maret)</i>	Nadila Setiabudiarto dan Sartika Zumria	Rutin
4.	Memposting iklan lowongan pekerjaan untuk bagian teacher science untuk mengajar di <i>Binus School Serpong</i> via <i>siva jobstreet</i>	Nadila Setiabudiarto dan Sartika Zumria	Rutin
5.	<i>Input</i> data kandidat via <i>e-recruitment</i> dari <i>Jobfair (UI Career Expo)</i>	Nadila Setiabudiarto dan Sartika Zumria	Rutin
6.	Mengundang kandidat melalui telepon untuk melakukan <i>interview HRD, interview User</i> , dan psikotes	Nadila Setiabudiarto dan Sartika Zumria	Rutin
7.	<i>Input</i> data kandidat via <i>e-recruitment</i> dari <i>Jobfair UGM Career Expo</i>	Nadila Setiabudiarto dan Sartika Zumria	Rutin
8.	Melakukan <i>interview</i> calon karyawan	Nadila Setiabudiarto dan Sartika Zumria	Rutin
9.	Menghubungi calon karyawan yang sudah lolos tahap <i>offering</i> untuk membawa kelengkapan	Nadila Setiabudiarto	Rutin

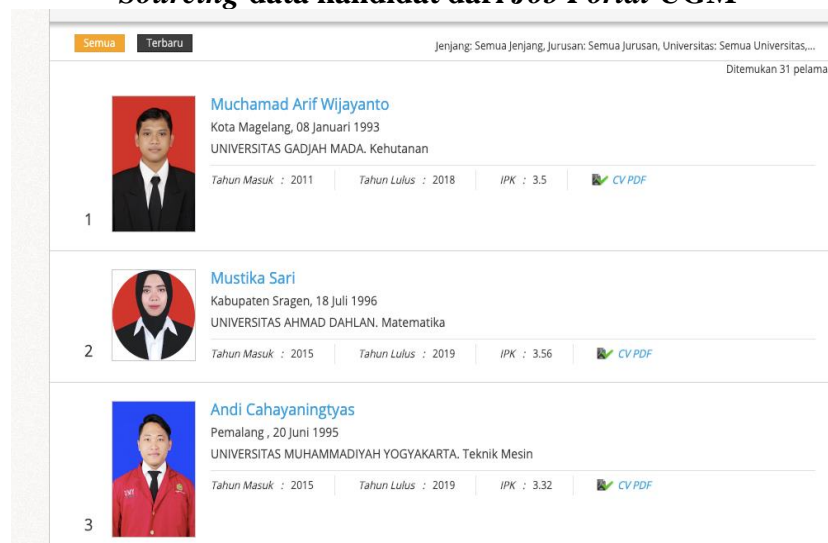
	dokumen yang dibutuhkan perusahaan	dan Sartika Zumria	
10.	<i>Sourcing via job portal University ITB</i>	Nadila Setiabudiarto dan Sartika Zumria	Rutin
11.	Memastikan anggota <i>team</i> mengerjakan agenda kerja sesuai dengan <i>deadline</i> .	Nadila Setiabudiarto dan Sartika Zumria	Rutin
12.	Mengikuti rapat agenda kerja <i>team</i> rekrutmen.	Nadila Setiabudiarto dan Sartika Zumria	Rutin

3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

1. *Sourcing via job portal Universitas Gajah Mada*

Penulis membantu divisi *human capital* mencari kandidat untuk mengisi posisi *junior* dan *senior programmer* di *job portal UGM* melalui *website www.ecc.co.id* yang kemudian di dipindahkan ke *google sheet* untuk diproses lebih lanjut. Berikut merupakan contoh hasil pekerjaan yang penulis dapatkan dari *job portal UGM*.

Gambar 3.2
Sourcing data kandidat dari Job Portal UGM





A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
Timestamp	Vacant Position	Errecruit	DIPROSES UH	Full Name	Mobile phone number	Email address	Place of birth	Date of birth	Upload your cv						
1	#####	Operation Staff	JS2020030024				Purworejo	14/10/1997							
2	#####	Operation Staff	JS2020030025				Magelang	08/06/1997							
3	#####	Operation Staff	JS2020030026				Yogyakarta	10/07/1991							
4	#####	Operation Staff	JS2020030027				Batu-Malang	19/08/1997							
5	#####	Operation Staff	JS2020030028				Boyolali	22/11/1993							
6	#####	Operation Staff	JS2020030030				Yogyakarta	28/11/1993							
7	#####	Operation Staff	JS2020030031				Sleman	24/03/1997							
8	#####	Operation Staff	JS2020030032				Balikpapan	28/12/1987							
9	#####	Operation Staff	JS2020030035				Kebumen	02/08/1996							
10	#####	Operation Staff	JS2020030036				Magelang	25/07/1996							
11	#####	Operation Staff	JS2020030037				Salatiga	26/02/1996							
12	#####	Operation Staff	JS2020030038				Giacap	08/07/1995							
13	#####	Operation Staff	JS2020030039				Jakarta	19/05/1995							
14	#####	Operation Staff	JS2020030040				Yogyakarta	24/08/1995							
15	#####	Operation Staff	JS2020030041				Magelang	04/01/1997							
16	#####	Operation Staff	JS2020030042				Temanggung	16/05/1997							
17	#####	Operation Staff	JS2020030043				Tegal	15/02/1997							
18	#####	Operation Staff	JS2020030044				Kulon Progo	26/07/1993							
19	#####	Operation Staff	JS2020030045				Payakumbuh	12/10/1996							
20	#####	Operation Staff	JS2020030046				Tangerang	03/02/1998							
21	#####	Operation Staff	JS2020030047				Kudus	09/05/1997							
22	#####	Operation Staff	JS2020030048				Malang	30/01/1993							
23	#####	Operation Staff	JS2020030049				Karanganyar	14/01/1997							
24	#####	Operation Staff	JS2020030050				Ngawi	17/03/1996							
25	#####	Operation Staff	JS2020030056				Payakumbuh	05/05/1997							
26	#####	Operation Staff	JS2020030060				Yogyakarta	13/02/1996							
27	#####	Operation Staff	JS2020030061				Klaten	24/07/1996							
28	#####	Operation Staff	JS2020030062				Ambon	13/01/1994							
29	#####	Operation Staff	JS2020030063				N Purworejo	17/09/1993							

Sumber: Data Perusahaan

2. Rekapitulasi dan Input data kandidat ke e-recruitment (Source UGM Career Center)


Pada tugas ini penulis melakukan rekapitulasi dan input data ke e-recruitment Binus dengan memasukkan data yang bersumber dari UGM Career Center yang telah diproses ke dalam google sheet, dengan cara masuk ke website www.erecruitment.binus.edu, lalu menuju menu 'candidate' kemudian menambahkan daftar kandidat baru yang ingin diproses ke tahap selanjutnya dengan mengisi data identitas, dan jenjang Pendidikan yang

telah diselesaikan untuk memenuhi kelengkapan data kandidat minimum 40% dari data kelesuruhan agar dapat mengikuti tahap *interview*.


Gambar 3.3

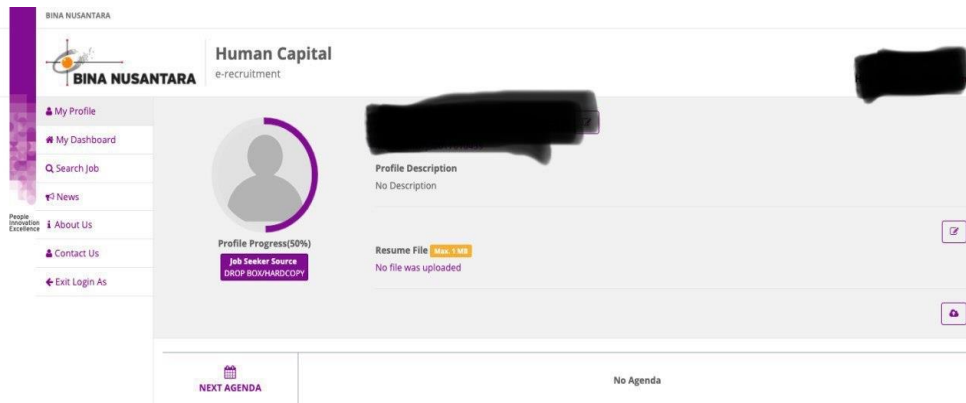
Rekapitulasi dan *input* data kandidat dari Job Portal UGM ke *e-recruitment*

Timestamp	Vacant Position	Ereeruct	DIPROSES URM	Full Name	Mobile phone number	Email address	Place of birth	Date of birth	Upload your cv
3	Operation Staff	JS2020030024					Purworejo	14/10/1997	
4	Operation Staff	JS2020030025					Magelang	08/06/1997	
5	Operation Staff	JS2020030026					Yogyakarta	10/07/1991	
6	Operation Staff	JS2020030027					Batu-Malang	19/08/1997	
7	Operation Staff	JS2020030029					Boyolali	22/11/1993	
8	Operation Staff	JS2020030030					Yogyakarta	28/11/1993	
9	Operation Staff	JS2020030031					Sleman	24/03/1997	
10	Operation Staff	JS2020030032					Balikkpapan	28/12/1987	
11	Operation Staff	JS2020030035					Kebumen	02/08/1998	
12	Operation Staff	JS2020030036					Magelang	25/07/1996	
13	Operation Staff	JS2020030037					Salatiga	26/02/1996	
14	Operation Staff	JS2020030038					Cilacap	08/07/1995	
15	Operation Staff	JS2020030039					Jakarta	19/05/1995	
16	Operation Staff	JS2020030040					Yogyakarta	24/06/1995	
17	Operation Staff	JS2020030041					Magelang	04/01/1997	
18	Operation Staff	JS2020030042					Temanggung	16/05/1997	
19	Operation Staff	JS2020030043					Tegal	15/02/1997	
20	Operation Staff	JS2020030044					Kulon Progo	26/07/1993	
21	Operation Staff	JS2020030045					Payakumbuh	12/10/1996	
22	Operation Staff	JS2020030046					Tangerang	03/02/1998	
23	Operation Staff	JS2020030047					Kudus	09/05/1997	
24	Operation Staff	JS2020030048					Malang	30/01/1993	
25	Operation Staff	JS2020030049					Karanganyar	14/01/1997	
26	Operation Staff	JS2020030050					Ngawi	17/03/1996	
27	Operation Staff	JS2020030056					Payakumbuh	05/05/1997	
28	Operation Staff	JS2020030060					Yogyakarta	13/02/1998	
29	Operation Staff	JS2020030061					Klaten	24/07/1996	
30	Operation Staff	JS2020030062					Ambon	13/01/1994	
31	Operation Staff	JS2020030063					Purworejo	17/09/1993	


CANDIDATE LIST

Show 10 entries Search:

NAME	HIGHEST EDUCATION	MAJOR	GPA	DESIRED JOB CATEGORY	EXPECTED SALARY	LAST POSITION
[Redacted]	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> Academic for Higher Education Training & Development 	-	-
Male, 28	S1	Ilmu Komunikasi	0.00	-	-	
[Redacted]	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> Knowledge Management 	-	-
Male, 39	-	-	-	-	-	-
[Redacted]	-	-	-	-	-	-
Male, 26	-	-	-	-	-	-



Sumber: Data Perusahaan

3. *Mapping data kandidat dari Jobfair di UI Career Expo (5-7 Maret)*

Pada tugas ini penulis melakukan *mapping* data kandidat dari *Jobfair* di *UI Career Expo* pada tanggal 5 sampai 7 Maret dengan cara memisahkan data pelamar yang didapat pada kegiatan *Jobfair* tersebut sesuai dengan posisi yang dibutuhkan perusahaan ke dalam *google sheet*.

Gambar 3.4
Mapping data kandidat dari UI Career Expo



Timestamp	Vacant Po	Recruitment ID	Full Name	Mobile phone number	Email address	Place of birth	Date of birth	Upload your cv
#####	Operation	JS2020030404				Tangerang	11/09/1993	
#####	Operation	JS2020030410				Jakarta	18/01/1996	
#####	Operation	JS2020030415				Ternate	10/05/1995	
#####	Operation	JS2020030416				Tangerang	10/04/1997	
#####	Operation	JS2020030412				Semarang	27/04/1996	
#####	Operation	JS2020030408				Jakarta	20/05/1997	
#####	Operation	JS2020030413				Pangkalan Bra	01/12/1993	
#####	Operation	JS2020030417				Bogor	01/08/1992	
#####	Operation	JS2020030419				Singkarak	13/04/1996	
#####	Operation	JS2020030422				Solok	27/11/1996	
#####	Operation	JS2020030423				Riau	11/05/1996	
#####	Operation	JS2020030424				Paninggahan	06/08/1997	
#####	Operation	JS2020030426				Bantul	16/05/1996	
#####	Operation	JS2020030427				Martapura	11/09/1993	
#####	Operation	JS2020030430				BOGOR	07/10/1997	
#####	Operation	JS2020030431				Purworejo	19/06/1995	
#####	Operation	JS2020030435				Payakumbuh	12/03/1997	
#####	Operation	JS2020030438				Jakarta	27/06/1997	
#####	Operation	JS2020030439				Jakarta	31/07/1990	
#####	Operation	JS2020030443				Yogyakarta	08/03/1995	
#####	Operation	JS2020030444				Jakarta	10/01/1998	
#####	Operation	JS2020030447				Jakarta	29/07/1997	
#####	Operation	JS2020030448				Jakarta	02/10/1998	
#####	Operation	JS2020030449				Gunungkidul	01/09/1998	
#####	Operation	JS2020030454				Pagar Alam	09/07/1997	
#####	Operation Staff					Jakarta	02/07/1993	
#####	Operation	JS2020030457				Medan	08/08/1997	
#####	Operation	JS2020030516				Purbalingga	20/04/1993	
#####	Operation	JS2020030517				Landokadawan	17/03/1996	

Sumber: Data Perusahaan

4. Memposting iklan lowongan pekerjaan bagian *teacher science* via Siva Jobstreet.

Pada tugas ini penulis memposting iklan lowongan pekerjaan via Siva Jobstreet untuk bagian tenaga pengajar untuk ditempatkan mengajar di *Binus School* Serpong sebagai *teacher science*. Pertama penulis membuka *website* dan *log in* melalui www.siva.jobstreet.co.id. Lalu penulis masuk ke halaman *job posting* dengan mengisi *job detail* dengan *requirements*. Setelah selesai, klik *post* untuk memulai *posting*, dan saat itu juga iklan lowongan pekerjaan telah ter-*posting* dan ditampilkan berikut dengan *requirements*-nya.

Gambar 3.5

Memposting iklan lowongan pekerjaan untuk bagian *teacher science* untuk mengajar di *Binus School* Serpong via siva jobstreet

JobStreet.com®

Login

Login ID

Password

Session expired.

[Login](#) [Forgot password?](#)

Create/ Edit Job Ad
Preview

Job Details

Position Title*

Employment Type

Position Level*

Job Specialization*

Work Location* Indonesia Others

Indonesia

Monthly Salary*

Display salary on ad to attract the right candidates

Posting Site* Indonesia

← Preview Job Ad
Save
Post

Company Profiles

BINA NUSANTARA
- Default Profile -

BINA NUSANTARA
People. Innovation. Excellence

SUBJECT TEACHER SCIENCE - BINUS School Serpong
Yayasan Bina Nusantara

\$ Masuk untuk melihat gaji

Min 2 tahun (Pegawai (non-manajemen & non-supervisor))

Indonesia - Banten - Tangerang - Serpong

DESKRIPSI PEKERJAAN

- Graduate from a recognised Institute/Academy/University
- Teachers with a Bachelor Degree in Education with a related major or Graduate with a related specialised subject
- Holding teaching certificate with minimum 2-3 years teaching experience in an English environment
- Singapore Primary, Cambridge International A level or IBO Curriculum (PYP, MYP or DP) experience will be considered as an advantage
- Teaching experience in an international school setting
- Eager to grow and contribute to the professional learning culture. Skilful in classroom pedagogy and up-to-date with educational research will be a big plus
- Proven self-initiative and team work spirit with an open-minded character
- Excellent command of English (Only applicants who pass our proficiency test will be considered)
- Willing to be located in Serpong Area
- For New Academic Year 2020-2021

Job Responsibilities:

- Teaching Science for grade 7-12
- Preparing the report for class

GAMBARAN PERUSAHAAN

<p>Waktu Proses Lamaran </p> <p>Lebih dari 2 minggu</p> <p>Situs</p> <p>http://binus.edu</p> <p>Ukuran Perusahaan</p> <p>2001 - 5000 pekerja</p> <p>Gaya Berpakaian</p> <p>Bisnis (contoh: Kemeja)</p> <p>Bahasa yang Digunakan</p> <p>Bahasa Indonesia</p>	<p>Industri</p> <p>Pendidikan</p> <p>Halaman Facebook Fans</p> <p>https://www.facebook.com/hcbinus</p> <p>Waktu Bekerja</p> <p>Waktu regular, Senin - Jumat</p> <p>Tunjangan</p> <p>Kesehatan, Bantuan Pendidikan, Parkir</p>
---	--

LOKASI KERJA [Lihat di Peta / Arahkan](#)

Alamat

Jl Kebon Jeruk Raya No.27, Jakarta Barat

FOTO PERUSAHAAN

BINUS University Anggrek Campus

Sumber: Data Perusahaan

5. Input data kandidat via e-recruitment dari Jobfair (UI Career Expo)

Pada tugas ini penulis melakukan input data ke e-recruitment Binus dengan memasukan data yang bersumber dari Jobfair UI Career Expo yang telah diproses ke dalam google sheet, dengan cara masuk ke website www.erecruitment.binus.edu, lalu menuju menu 'candidate' kemudian menambahkan daftar kandidat baru yang ingin diproses ke tahap selanjutnya dengan mengisi data identitas, dan jenjang Pendidikan yang telah diselesaikan untuk memenuhi kelengkapan data kandidat minimum 40% dari data kelesuruhan agar dapat mengikuti tahap interview.

Gambar 3.6
Input data kandidat via e-recruitment dari Jobfair (UI Career Expo)

The image displays two screenshots from the BINA NUSANTARA e-recruitment system. The top screenshot shows a 'CANDIDATE LIST' table with columns for NAME, HIGHEST EDUCATION, MAJOR, GPA, DESIRED JOB CATEGORY, EXPECTED SALARY, and LAST POSITION. The bottom screenshot shows a user profile page with a sidebar menu, a profile progress indicator at 50%, and a resume upload section.

NAME	HIGHEST EDUCATION	MAJOR	GPA	DESIRED JOB CATEGORY	EXPECTED SALARY	LAST POSITION
[Redacted]	-	-	-	Academic for Primary & Secondary Education	-	-
[Redacted]	-	-	-	-	-	-
[Redacted]	S3	Education Management	3.89	Academic for Higher Education Business Development Human Resources Research Training & Development	-	Lecturer - Higher Education Publications Editor
[Redacted]	S1	Manajemen Pemasaran	3.77	Business Development Marketing Marketing & Partnership Strategic Management Sales	-	Marketing Staff

Sumber: Data Perusahaan

6. Mengundang kandidat melalui telepon untuk melakukan *interview HRD*, *interview User*, dan psikotes

Pada pekerjaan ini penulis diminta untuk menghubungi kandidat yang akan melakukan *interview*. Setelah mendapatkan data diri kandidat yang dicari melalui *e-recruitment* kemudian penulis melakukan pemanggilan terhadap kandidat tersebut sekaligus mengundang kandidat untuk hadir dan melakukan *interview*. Contoh pertanyaan yang diberikan saat melakukan pemanggilan melalui telepon:

1. Mengucapkan salam dan memperkenalkan diri penulis yang merupakan bagian dari Binus Rekrutmen.
2. Menanyakan kandidat apakah sesuai dengan data diri yang tercantum di *CV* (nama, usia, Pendidikan terakhir dan posisi yang di *apply*).
3. Menanyakan kandidat apakah bersedia datang ke Binus untuk mengikuti *interview* sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
4. Mengucapkan salam dan terima kasih.

7. Input data kandidat via *e-recruitment* dari *Jobfair UGM Career Expo*

Pada tugas ini penulis melakukan input data ke *e-recruitment* Binus dengan memasukan data yang bersumber dari *Jobfair UGM Career Expo* yang telah diproses ke dalam *google sheet*, dengan cara masuk ke *website* www.erecruitment.binus.edu, lalu menuju *menu* ‘*candidate*’ kemudian menambahkan daftar kandidat baru yang ingin diproses ke tahap selanjutnya dengan mengisi data identitas, dan jenjang Pendidikan yang telah diselesaikan untuk memenuhi kelengkapan data kandidat minimum 40% dari data kelesuruhan agar dapat mengikuti tahap *interview*.

Gambar 3.7
Input data kandidat via e-recruitment dari Jobfair UGM Career Expo

The image shows two screenshots from the BINA NUSANTARA e-recruitment system. The top screenshot is the 'CANDIDATE LIST' page, which displays a table of candidates. The bottom screenshot is a user profile page for a candidate.

CANDIDATE LIST

Show 10 entries Search:

NAME	HIGHEST EDUCATION	MAJOR	GPA	DESIRED JOB CATEGORY	EXPECTED SALARY	LAST POSITION	+
[Redacted]	-	-	-	-	-	-	-
[Redacted], 25	-	-	-	-	-	-	-
[Redacted] Male, 29	S1	English Education	3.20	Academic for Primary & Secondary Education	-	CUSTOMER SERVICE	
[Redacted] Male, 33	S1	Administrasi Negara	2.85	Academic Operations & Services	-	-	
[Redacted] Male, 29	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> Business Development Human Resources Knowledge Management Sales, Marketing & Communication Training & Development 	-	-	-
[Redacted] Male, 43	S3	Anthropology	3.7	Academic for Higher Education	-	Visiting Fellow	
[Redacted] Male, 26	-	-	-	-	-	-	

BINA NUSANTARA e-recruitment

Human Capital

My Profile

Profile Description
No Description

Profile Progress(50%)
Job Seeker Source: DRDP BOX/HARD COPY

Resume File (Max. 5 MB)
No file was uploaded

Next Agenda No Agenda

Sumber: Data Perusahaan

8. Melakukan *interview* calon karyawan

Pada pekerjaan ini penulis membantu Ibu Anggia yaitu *Employee Admin Staff* untuk ikut serta dalam melakukan *interview* calon karyawan dalam dua minggu disetiap hari Selasa. Penulis mendengarkan beberapa pertanyaan yang diberikan Ibu Anggia kepada calon karyawan seperti:

1. Memperkenalkan diri kandidat.
2. Kesibukan yang sedang dilakukan kandidat.

3. Pengalaman yang dimiliki kandidat.
4. Menanyakan pertanyaan seputar data yang tercantum dalam CV kandidat.
5. Beberapa pertanyaan khusus yang diberikan Ibu Anggia seputar penempatan posisi yang di *apply* kandidat yang tidak dapat penulis jabarkan karena merupakan salah satu rahasia perusahaan.

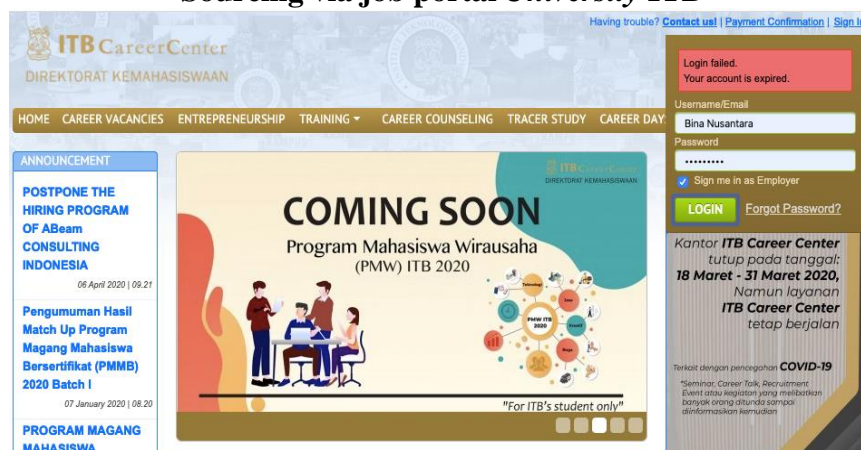
9. Menghubungi calon karyawan yang sudah lolos tahap *offering* untuk membawa kelengkapan dokumen yang dibutuhkan perusahaan

Pada pekerjaan ini penulis bertugas untuk menghubungi calon karyawan yang sudah lolos tahap *offering* untuk membawa dokumen yang dibutuhkan perusahaan sebagai arsip perusahaan dan kelengkapan dokumen untuk tanda tangan kontrak. Berkas-berkas yang dibutuhkan seperti foto dengan ukuran 4x6, *fotocopy* KTP, *fotocopy* NPWP, ijazah terakhir, *fotocopy* kartu keluarga, transkrip nilai, *fotocopy* buku bank dan bersedia hadir ke bagian rekrutmen lantai 2 Kantor Bina Nusantara Kampus Anggrek, Palmerah Jakarta Selatan untuk bertemu Ibu Anggia bagian *Employee Admin Staff* dan menyerahkan seluruh berkas yang diminta perusahaan.

10. *Sourcing* via *job portal* University ITB

Penulis membantu divisi *human capital* mencari kandidat untuk mengisi posisi *junior* dan *senior programmer* di *job portal* ITB melalui *website* www.ecc.co.id yang kemudian di dipindahkan ke *google sheet* untuk diproses lebih lanjut. Berikut merupakan contoh hasil pekerjaan yang penulis dapatkan dari *job portal* ITB.

Gambar 3.8
Sourcing via *job portal* University ITB



No	Recruitment Code	User Id	Vacancy Id	Fullname	University	Major	Major Accreditation	email	Phone Number	Type	Apply For Position	Member Group	sex	Marital Status	Birth Date	Address	City	Province	Toefl	Toefl from Document	IELTS	Concentration	Joined Year	Graduation Year	Degree	Diploma
1																										
2	38202020741	517396	24652		UNIVERSITI Kelutanan					m	Program Jobseeker	Pria	lajang	08-01-	abupi Jawa Ter	517			0	0	Manajer	2011	2018	S1	3.5	
3	38202020746	590731	24652		UNIVERSITI Matematika					m	Program Jobseeker	Wanita	lajang	18-07-	abupi Jawa Ter	430			0	0	matema	2015	2019	S1	3.56	
4	38202020747	570507	24652		UNIVERSITI Teknik Me-					m	Program Jobseeker	Pria	lajang	20-06-	abupi Daerah It-				0	0	Pengla	2013	2019	S1	3.32	
5	38202020748	508584	24652		UNIVERSITI Teknik Elel-					m	Program Jobseeker	Pria	lajang	17-02-	ota Si Jawa Ter	463			0	0	teknik si	2013	2018	S1	3	
6	38202020743	252147	24652		UNIVERSITI Teknik Me-					m	Program Jobseeker	Pria	lajang	01-10-	abupi Jawa Bar	503			0	0	DESIGN	2010	2015	S1	3.03	
7	38202020758	344796	24652		UNIVERSITI Teknik Inf-					m	Program Jobseeker	Pria	lajang	06-10-	ota Si Jawa Ter	493			0	0	Rekayas	2012	2016	S1	3.15	
8	38202020751	323007	24652		SEKOLAH TI Teknik Gec-					m	Program Jobseeker	Pria	lajang	21-08-	abupi Jawa Ter	440			0	0	GEOLOG	2012	2016	S1	3.5	
9	38202020752	491490	24652		UNIVERSITI Fisika					m	Program Jobseeker	Pria	lajang	15-04-	abupi Daerah It	513			0	0	Fisika In	2012	2018	S1	3.48	
10	38202020753	400058	24652		STMIK AMI Pendidikan					m	Program Jobseeker	Pria	menikah	01-06-	abupi Jawa Ter	0			0	0	Teknik Ir	2013	2017	S1	2.76	
11	38202020754	594570	24652		UNIVERSITI Jurusan Pa-					m	Program Jobseeker	Pria	lajang	13-06-	abupi Jawa Ter				0	0	Sjpd	2011	2015	S1	3.1	
12	38202020759	544366	24652		UNIVERSITI Teknik Me-					m	Program Jobseeker	Pria	lajang	25-04-	abupi Jawa Ter	506			0	0	Konvers	2012	2019	S1	2.91	
13	38202020756	614186	24652		SEKOLAH TI Teknik Inf-					m	Program Jobseeker	Wanita	lajang	22-05-	ota Ji DKI Jakar				0	0	Sistem Ir	2011	2019	S1	3.77	
14	38202020757	507000	24652		UNIVERSITI Ekonomi					m	Program Jobseeker	Wanita	lajang	24-12-	ota Ji DKI Jakar	426			0	0	Manage	2014	2018	S1	3.42	
15	38202020759	608643	24652		SEKOLAH TI Teknik Inf-					m	Program Jobseeker	Pria	lajang	03-12-	ota Ji DKI Jakar	0			0	0	Pemrog	2015	2015	S1	3.18	
16	38202020768	597485	24652		UNIVERSITI Teknik Inf-					m	Program Jobseeker	Pria	lajang	25-09-	ota T. Banten	503			0	0	PROGRA	2014	2018	S1	3.42	
17	38202020761	561425	24652		UNIVERSITI Sistem Inf-					m	Program Jobseeker	Pria	lajang	07-04-	abupi Jawa Ter				0	0	Ecomm	2014	2018	S1	3.9	
18	38202020763	614130	24652		STMIK AKAP Teknik Inf-					m	Program Jobseeker	Pria	lajang	19-11-	abupi Jawa Ter	430			0	0	Program	2015	2019	S1	3.49	
19	38202020764	796024	24652		UNIVERSITI Teknik Inf-					m	Program Jobseeker	Pria	lajang	29-11-	abupi Jawa Ter				0	0	Pemrog	2010	2015	S1	3.36	
20	38202020765	615176	24652		UNIVERSITI Teknik Inf-					m	Program Jobseeker	Pria	lajang	07-01-	abupi Daerah It	517			0	0	Pemrog	2016	2020	S1	3.72	
21	38202020766	625116	24652		UNIVERSITI Teknik Inf-					m	Program Jobseeker	Wanita	lajang	14-09-	ota Ji DKI Jakar				0	0	TEKNIK	2015	2018	D3	3.13	
22	38202020767	494009	24652		STMIK SINA Teknik Inf-					m	Program Jobseeker	Pria	lajang	06-11-	abupi Jawa Ter	510			0	0	2009	2013	S1	3.69		
23	38202020768	628132	24652		UNIVERSITI Sistem Inf-					m	Program Jobseeker	Wanita	lajang	09-10-	ota P. Sumater	500			0	0	2015	2019	S1	3.33		
24	38202020769	595593	24652		UNIVERSITI Ilmu Kom-					m	Program Jobseeker	Pria	lajang	27-09-	ota T. Banten	0			6	6	Elektron	2014	2018	S1	3.31	
25	38202020770	434154	24652		UNIVERSITI Teknik Inf-					m	Program Jobseeker	Pria	lajang	01-09-	ota Ji DKI Jakar	510			0	0	Sistem C	2013	2017	S1	3.43	
26	38202020771	615161	24652		UNIVERSITI Pendidikan					m	Program Jobseeker	Pria	lajang	10-07-	abupi Aceh	520			0	0	Teknik Ir	2014	2018	S1	3.63	
27	38202020772	635247	24652		UNIVERSITI Ilmu Kom-					m	Program Jobseeker	Pria	lajang	25-03-	ota Iv Sumater	414			0	0	Hubung	2015	2019	S1	3.67	

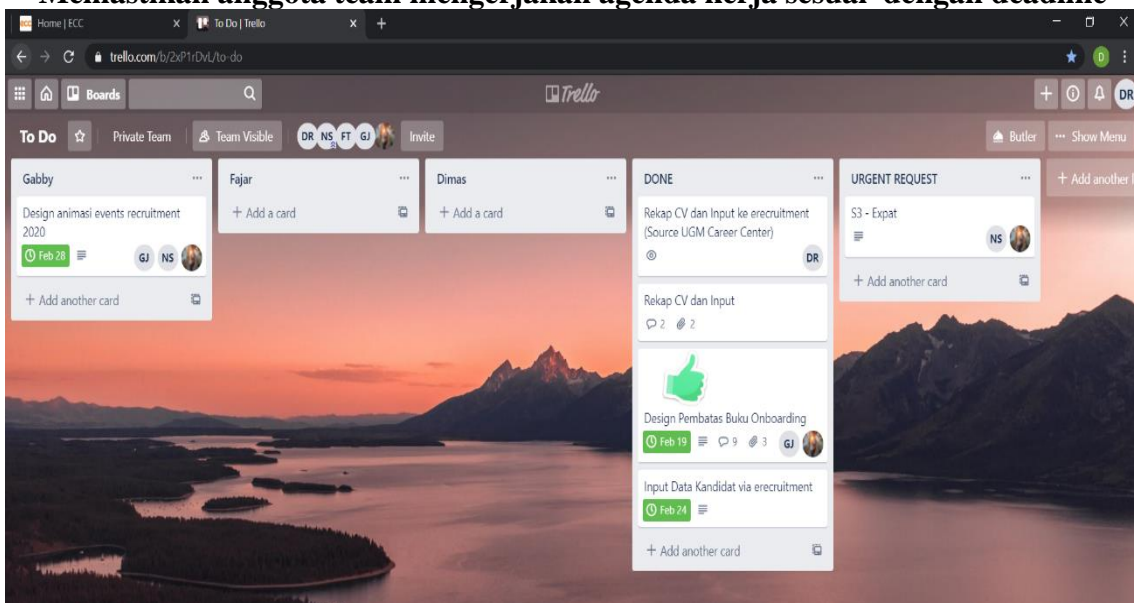
Sumber: Data Perusahaan

11. Memastikan anggota *team* mengerjakan agenda kerja sesuai dengan *deadline*.

Pada pekerjaan ini penulis bertugas untuk memastikan anggota *team* mengerjakan agenda sesuai dengan *deadline* dengan cara membuka *website* www.trello.com, lalu *sign in* sesuai dengan *ID* yang telah diberikan oleh Binus. Masuk kedalam *private team* yang telah dibentuk dan mengecek satu persatu pekerjaan yang telah dilakukan oleh anggota *team* apakah sesuai dengan tugas dan *deadline* yang diberikan.

Gambar 3.9

Memastikan anggota *team* mengerjakan agenda kerja sesuai dengan *deadline*

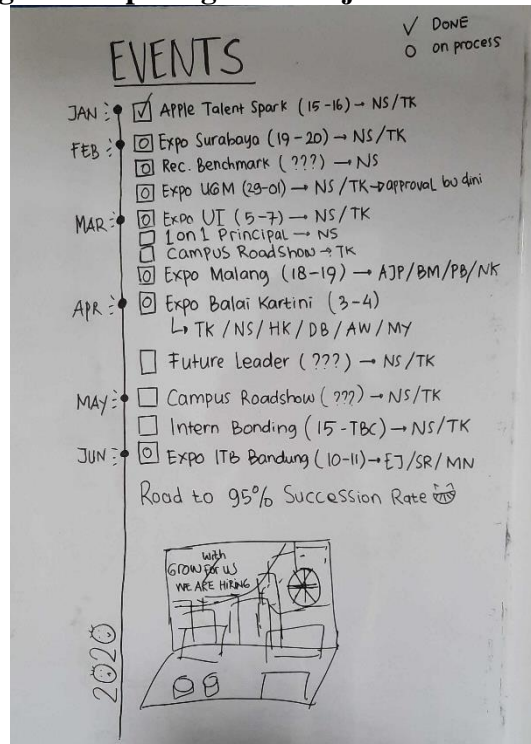


Sumber: Data Perusahaan

12. Mengikuti rapat agenda kerja *team* rekrutmen

Pada pekerjaan ini penulis mengikuti rapat agenda kerja *team* rekrutmen untuk evaluasi dan membahas pekerjaan atau agenda kerja yang sudah selesai, masuk dalam tahap proses, maupun yang akan dilakukan oleh *team* rekrutmen.

Gambar 3.10
Mengikuti Rapat Agenda Kerja *Team* Rekrutmen



Sumber: Data Perusahaan

3.4 Kendala yang Ditemukan

Selama menjalani kegiatan kerja magang di Bina Nusantara Grup, ada beberapa kendala yang dialami oleh penulis yaitu:

1. Mendapatkan data perusahaan untuk mengerjakan laporan kerja magang.
Pada saat pembuatan laporan kerja magang, penulis mengalami kendala dalam mendapatkan data untuk digunakan dalam pembuatan laporan kerja magang.
2. Menghubungi kandidat karyawan.
Pada saat menghubungi kandidat karawan, kandidat yang akan dihubungi via telepon ternyata nomor teleponnya tidak dapat dihubungi/tidak akhif.

3. Proses *input* data ke *e-recruitment* Binus.

Pada saat proses *input* data ke dalam *e-recruitment* Binus penulis mengalami kesulitan karena tidak diberikannya akses *ID* dan *Password* untuk *Sign In* ke dalam *website*.

4. Menghubungi Pembimbing Lapangan dan Staf Rekrutmen.

Penulis ditempatkan berbeda ruangan dan jauh jaraknya dari Pembimbing Lapangan dan Staf Rekrutmen lainnya sehingga sulit untuk berkomunikasi.

3.5 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Solusi yang dilakukan dari kendala yang dialami penulis adalah:

1. Mendapatkan data perusahaan untuk mengerjakan laporan kerja magang.

Untuk mengatasinya penulis bernegosiasi dengan pembimbing lapangan untuk mendapatkan izin mencantumkan bukti kerja magang pada laporan penulis.

2. Menghubungi Kandidat Karyawan

Untuk mengatasinya penulis membuka ulang berkas CV kandidat yang sudah di *mapping* didalam *google sheet* untuk mencari akses lain sehingga dapat menghubungi kandidat tersebut.

3. Proses *Input* data ke *e-recruitment* Binus.

Untuk mengatasinya penulis setiap pagi meminjam akses *ID* kepada pembimbing lapangan terlebih dahulu untuk menyelesaikan *input* data ke *e-recruitment* sebelum dipakai kembali oleh pembimbing lapangan untuk keperluan pekerjaannya lagi pada siang hari.

4. Menghubungi Pembimbing Lapangan dan Staf Rekrutmen.

Untuk mengatasinya penulis menggunakan *working space* yang dapat terhubung langsung dengan tim rekrutmen termasuk pembimbing lapangan.

