



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Singkat perusahaan**

Ofisi Prima Consulting merupakan kantor konsultan yang berdiri sejak tahun 2014. Kantor Ofisi terletak di AKR Tower Lantai 17 Unit A, Jl. Panjang No.5, Kebon Jeruk, Jakarta Barat. Perusahaan bergerak dibidang *tax and management services* untuk perusahaan nasional dan internasional ini telah terdaftar sebagai penyedia jasa konsultasi di bidang perpajakan pada Kementerian Keuangan Direktorat Jenderal Pajak dan sebagai Kuasa Hukum pada Pengadilan Pajak.

Visi Ofisi adalah untuk menjadi yang terbaik dan paling terpercaya sebagai bisnis partner dan konsultan di perpajakan dan manajemen. Visi yang ingin dicapai tersebut membuat perusahaan memiliki dua misi untuk meraihnya yaitu:

1. Untuk Berbagi dan Memberikan Dampak

Perusahaan berbagi keahlian dalam perpajakan dan pengetahuan manajemen untuk keuntungan klien, untuk memberikan dampak positif pada bisnis klien, negara, dan masyarakat

2. Untuk Menjadi Pemimpin dan Asisten yang Baik

Bertujuan untuk menjadi pemimpin konsultan pajak dan manajemen dengan memberikan kualitas pelayanan terbaik.

Ofisi Prima Consulting memiliki nilai-nilai utama yang diterapkan dalam proses penyelesaian misi-misi tersebut yaitu:

1. Profesionalisme

Puncak dari kompetensi, pengetahuan, dan kemampuan dalam menyediakan jasa yang profesional.

2. Komitmen

Sebuah nilai dan keinginan yang kuat untuk mencerminkan loyalitas.

3. Kepercayaan

Mengembangkan karakter dan kompetensi yang membentuk sebuah budaya kepercayaan sebagai bagian dari keunggulan kompetitif perusahaan.

## **2.2 Bidang Pekerjaan**

Ofisi Prima Consulting sebagai perusahaan jasa konsultan menawarkan berbagai macam jasa seperti:

1. Jasa Perpajakan

- a. *Tax Review*

Melakukan pemeriksaan kepatuhan pajak dari klien dalam memenuhi kewajiban perpajakannya sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan pajak yang berlaku.

- b. *Tax Consultation and Advisory*

Menyediakan informasi dan pengetahuan sehubungan dengan hukum pajak dan regulasinya, dan menyarankan solusi pada klien terhadap berbagai macam permasalahan pajak.

- c. *Tax Due Diligence*

Menilai risiko utang pajak dari masa lalu, sekarang, dan potensi risiko di

masa depan pada perusahaan target saat melakukan *merger* dan akuisisi.

d. *Personal Tax Management*

Memberikan jasa konsultasi dan perencanaan pajak untuk Wajib Pajak orang pribadi.

e. *Tax Audit Assistance*

Sebuah proses untuk menganalisa dan menyediakan argumen terkait penemuan, dan *mentoring* serta mewakili klien dalam audit pajak.

f. *Tax Refund Assistance*

Membantu klien untuk menghitung, memproses, dan mengumpulkan permintaan pengembalian dana, *mentoring*, dan mewakili klien pada saat tax audit.

g. *Tax Dispute Solution, Tax Reconsideration, Tax Objective, Appeal to Tax Court and Supreme Court.*

Menyediakan penghubung dengan otoritas pajak, mengajukan argumen berdasarkan peraturan perundang-undangan pajak yang berlaku selama proses penyelesaian sengketa pajak.

2. *Transfer Pricing Review*

Menyiapkan dokumentasi *transfer pricing* untuk transaksi dengan pihak-pihak istimewa.

3. *Payroll Service*

Pelayanan untuk menghitung gaji, upah, dan komponen tunjangan lainnya yang akan dibayarkan ke karyawan, termasuk pajak penghasilan (PPH 21) secara periodik.

4. *Recruitment*

Pelayanan untuk melakukan proses perekrutan dan pemilihan karyawan terkait dengan kebutuhan dan ketentuan klien, dengan sepenuhnya menilai kandidat dengan karakter yang baik, integritas, kemampuan, kompetensi, dan pengalaman kerja seperti yang dibutuhkan klien.

5. Seminar dan *Training*

Melakukan *training* atau seminar tentang perpajakan dan persoalan manajemen, baik diadakan di tempat klien dengan tujuan untuk meningkatkan kompetensi dan pengetahuan karyawan, atau yang diadakan di depan publik pada acara tertentu dengan menawarkan topik yang menarik dan masalah pajak terbaru.

Dalam melaksanakan program kerja magang di Ofisi Prima Consulting melakukan penanganan kepada *client*. Berikut ini merupakan gambaran umum mengenai *client*, yaitu sebagai berikut :

1. Nyonya L

*Client* ini termasuk Wajib Pajak Orang Pribadi yang sudah lama menggunakan jasa *tax consulting* Ofisi Prima Consulting dan bekerja di salah satu Rumah Sakit daerah Bogor.

2. PT. A

*Client* Ofisi Prima Consulting ini merupakan perusahaan yang bergerak di bidang solusi teknologi informasi, rekayasa perangkat lunak, jaringan komputer yang beralamat di daerah Jakarta selatan

3. PT. B

*Client* ini perusahaan yang bergerak di bidang *food and beverage* dan terletak di daerah Bogor.

4. PT. C

*Client* ini perusahaan yang bergerak di bidang jasa pengangkutan barang darat, laut, udara atau yang disebut sebagai *forwarding* yang berlokasi di Jakarta Barat.

5. PT. D

*Client* ini adalah perusahaan yang bergerak di bidang *food and beverage* dan sebagai induk perusahaan untuk beberapa merk makanan yang berada di daerah Bogor.

6. PT. E

*Client* ini merupakan perusahaan yang bergerak di bidang penyedia atau *supplier* keramik yang bertempat di daerah Jakarta

7. PT. F

*Client* ini merupakan perusahaan yang bergerak di bidang *supplement* obat-obatan yang bertempat di daerah Jakarta

8. PT. G

*Client* ini merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa pelayaran yang bertempat di daerah Jakarta

9. PT. H

*Client* ini merupakan perusahaan yang bergerak di bidang *food and beverage* yang beralamat di daerah Bogor.

10. PT. I

*Client* ini merupakan perusahaan yang bergerak di bidang Teknologi Informasi, konsultasi sistem jaringan, pengembangan aplikasi yang bertempat di daerah Serpong Tangerang.

11. PT. J

*Client* ini merupakan perusahaan yang bergerak sebagai supplier pompa mesin berskala pabrik atau rumah tangga yang beroperasi di daerah Jakarta.

12. PT. K

*Client* ini merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pembasmi hama yang bertempat di daerah Bogor.

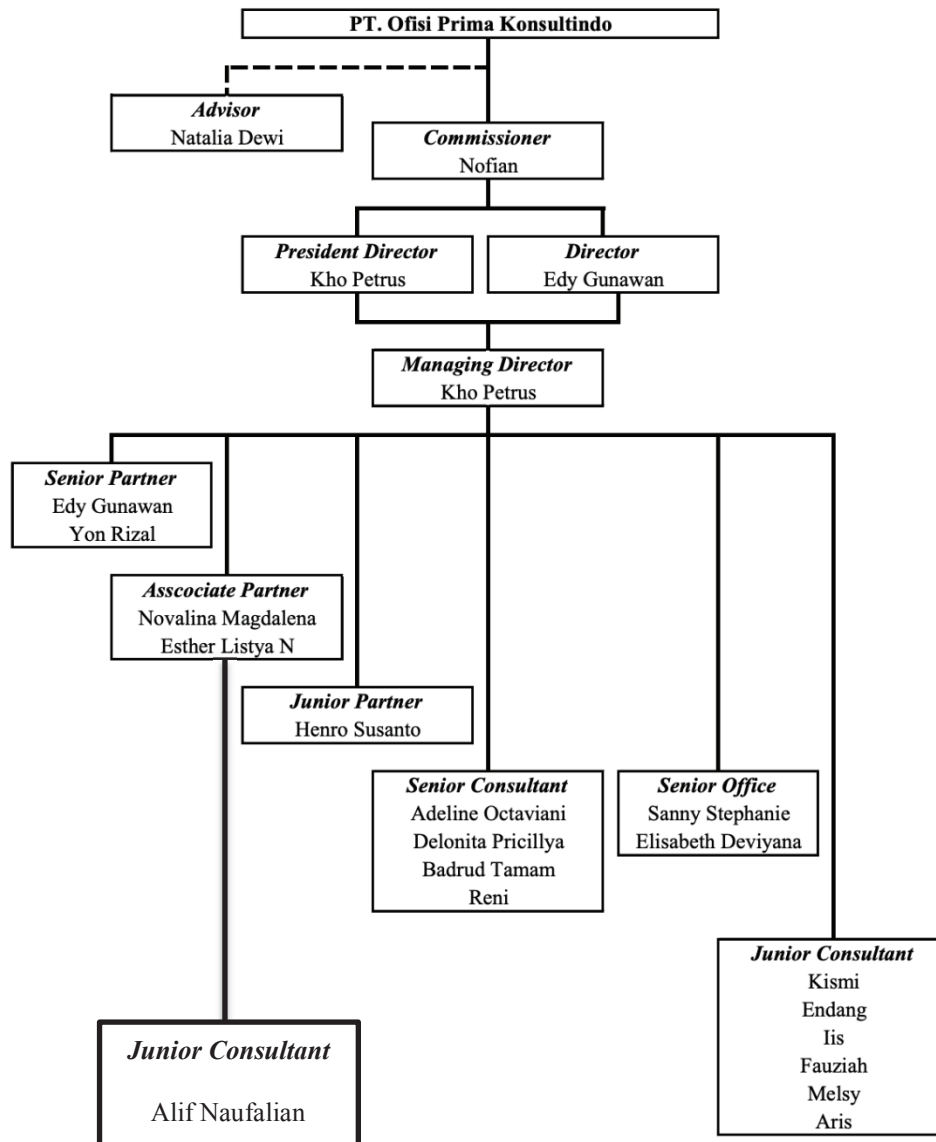
13. Tuan H

*Client* ini merupakan Direktur dari salah satu perusahaan *Chemical* atau kimia di daerah Bogor.

## 2.3 Struktur Organisasi dan Perusahaan

Gambar 2. 1

Struktur Organisasi OFISI PRIMA CONSULTING



Ofisi Prima Consulting memiliki tiga pimpinan eksekutif yaitu Kho Petrus, S.Kom., S.H., M.M., BKP sebagai direktur utama, Dr. Edy Gunawan, S.E., S.H., Ak., BKP., CLA sebagai direktur dan Yon sebagai komisaris. Dalam struktur



organisasi tersebut setiap anggota memiliki tugasnya masing-masing, berikut adalah deskripsi tugas masing-masing anggota:

**1. *Advisor***

*Advisor* memiliki tugas untuk membangun hubungan yang baik dengan klien perusahaan dan memberikan masukan terkait permasalahan yang dihadapi perusahaan.

**2. *Commissioner***

*Commissioner* atau komisaris memiliki tugas untuk melakukan pengawasan di suatu organisasi atau perusahaan dan memberikan masukan terkait kepentingan perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan.

**3. *President Director***

Seorang *President Director* atau direktur utama memiliki tugas sebagai seorang komunikator yang baik kepada pihak internal dan eksternal perusahaan, pengambil keputusan dalam perusahaan, pemimpin perusahaan, pengelola perusahaan, dan eksekutor yang menentukan peraturan serta kebijakan untuk perusahaan.

**4. *Director***

*Director* atau direktur memiliki tugas untuk melakukan pembagian tugas proyek dari klien serta memberikan pengarahan atas tugas yang diberikan, dan memberikan solusi atas permasalahan pekerjaan yang dihadapi *associate partner* dan *staff*.

**5. *Managing Director***

*Managing Director* memiliki tugas memutuskan dan menentukan peraturan dalam perusahaan dan bertanggung jawab dalam memimpin dan mengelola perusahaan.

**6. *Senior Partner***

*Senior Partner* merupakan orang yang telah berpengalaman dalam bidang pekerjaan dan memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam melakukan pekerjaan dan memberikan masukan atau nasihat terkait pekerjaan.

**7. *Associate Partner***

*Associate Partner* adalah rekan yang memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam mengawasi kinerja para pegawainya dalam melakukan pekerjaan yang diberikan agar memenuhi standar yang berlaku dan juga bertanggung jawab terhadap pengembangan hubungan dengan klien perusahaan.

**8. *Junior Partner***

*Junior Partner* memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam menjalankan tugasnya, serta mengawasi dan memeriksa pekerjaan para pegawainya dan memberikan rekomendasi kepada pimpinan terkait pekerjaan.

**9. *Senior Consultant***

*Senior Consultant* memiliki tugas untuk membantu *Junior Partner* dan pimpinan lainnya dalam menjalankan tugasnya dan *Senior Consultant* melakukan analisis terhadap pekerjaan ataupun kasus dari klien perusahaan.

**10. *Senior Office***

*Senior Office* memiliki tugas untuk mengatur keuangan perusahaan dan pembukuan perusahaan keseluruhan.

**11. *Junior Consultant***

*Junior Consultant* adalah anggota organisasi perusahaan yang memiliki tugas untuk melaksanakan atau membantu setiap perintah yang diberikan oleh *senior partner*, *senior consultant*, dan *associate partner* dalam menyelesaikan tugas dan memberikan informasi terbaru yang didapat dari klien.