



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sumber daya manusia merupakan salah satu aspek yang memegang peranan penting di perusahaan, dalam berkembang perusahaan membutuhkan sumber daya manusia yang baik dan berkualitas. Oleh karena hal tersebut perusahaan membutuhkan manajemen sumber daya manusia yang tepat dan terencana. Manajemen sumber daya manusia adalah proses mendapatkan, melatih, menilai, memberikan kompensasi karyawan dan mengurus masalah hubungan kerja, kesehatan, dan keamanan, serta keadilan diantara karyawan (Dessler, 2015).

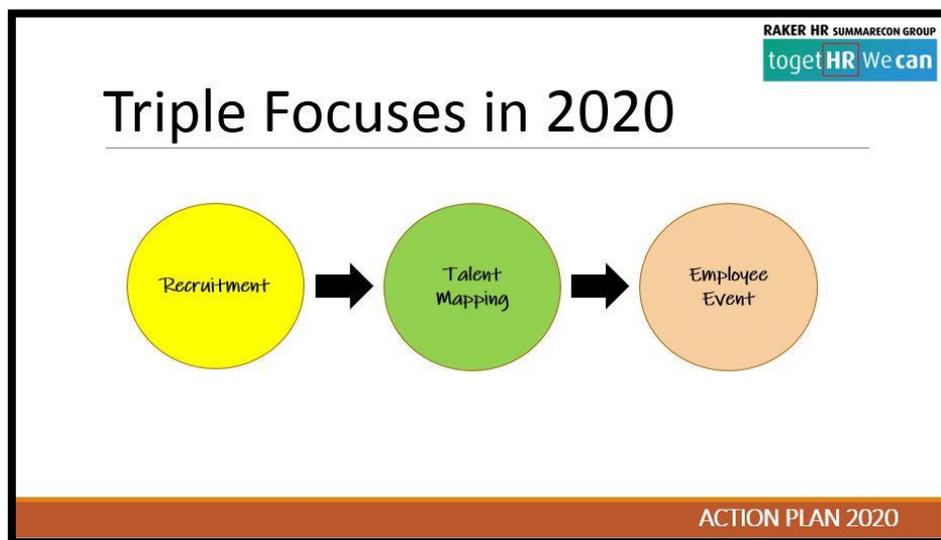
(William Nickels, 2016) mengatakan bahwa lingkup manajemen sumber daya manusia tidak hanya mengenai merekrut atau memberhentikan karyawan, namun lingkup sumber daya manusia adalah seluruh aktivitas yang dilakukan untuk mencapai tujuan organisasi yang berkaitan dengan hukum yang berlaku dan memiliki pengaruh terhadap manajemen sumber daya manusia.

Berdasarkan pendapat para ahli di atas, dapat disimpulkan bahwa manajemen sumber daya manusia merupakan kegiatan dalam mencapai tujuan perusahaan yang dilakukan oleh departemen *Human resource* di dalam perusahaan, memiliki ruang lingkungannya luas diantaranya adalah merekrut, mengembangkan, menilai, memberikan kompensasi karyawan, mengurus masalah hubungan kerja, kesehatan, keamanan, dan keadilan diantara karyawan.

Dalam mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas, perusahaan perlu melakukan proses *Recruitment* dan *selection* untuk memastikan bahwa kandidat yang bergabung ke dalam perusahaan adalah orang yang tepat sesuai dengan kriteria dan kebutuhan perusahaan. (William

Nickels, 2016) mengatakan *Recruitment* merupakan serangkaian aktifitas yang digunakan oleh perusahaan untuk mendapatkan karyawan yang tepat di waktu yang tepat. Sedangkan *selection* adalah proses pengumpulan informasi yang kemudian digunakan dalam memutuskan kandidat mana yang akan di pekerjakan, dibawah panduan hukum untuk melayani individu atau organisasi.

Menurut artikel yang diterbitkan oleh *Sleekr* pada bulan Agustus 2019 dengan judul “Proses Rekrutmen yang Ideal Bagi Perusahaan”. Terdapat pernyataan bahwa kunci utama untuk menciptakan sumber daya manusia yang profesional terletak pada proses *recruitment*, *selection* dan *training and development* pada kandidat. Adapun tujuan dari pada proses *recruitment* adalah untuk menyediakan sekumpulan kandidat yang memenuhi syarat, agar sejalan atau konsisten dengan strategi, wawasan, dan nilai perusahaan. Oleh karena hal tersebut, perusahaan perlu dengan teliti dalam melakukan proses *recruitment* dan *selection* khususnya di departemen HR, sebagai penanggung jawab area ketenaga kerjaan. Pindah ke sebelum sejarah singkat perusahaan.



Gambar 1.1 Tiga Fokus HR&GA PT.Lestari Mahadibya

Sumber : Data Perusahaan *Action Plan HR & GA*, 2020

Berdasarkan data *action plan* HR & GA yang penulis peroleh dari perusahaan tempat penulis melakukan praktik kerja magang, proses

Recruitment dan *selection* menjadi salah satu fokus dalam PT Lestari Mahadibya (Summareco Mal Serpong), adapun fokus lainnya dalam departemen HR diantaranya adalah *Talent mapping* dan *Employee events*. Dalam rencana departemen HR & GA di tahun 2020 tersebut, *Recruitment* berperan dalam mencari kandidat yang sesuai dengan kriteria dan kebutuhan perusahaan serta cocok dengan *Talent Mapping* yang sudah direncanakan. Namun dalam proses pelaksanaannya menjadi tantangan tersendiri untuk departemen HR Summarecon Mal Serpong, pertama adalah industri 4.0 yang cepat atau lambat menuntut HR agar memiliki jejak digital serta segala proses birokrasi yang tadinya menggunakan kertas perlahan berubah menjadi *e-filing*, dimana hal tersebut memerlukan proses adaptasi. Dalam masa adaptasi konvensional ke digital hadir tantangan kedua yaitu pandemi global *covid 19* ini. Dimana segala sesuatu berubah menjadi berbasis *online* baik rapat, tanda tangan dokumen, dan bekerjapun dilakukan dari rumah untuk menjaga jarak dan memutus mata rantai penyebaran *covid 19*. Dampak dari pandemi global *covid 19* juga di rasakan secara menyeluruh terhadap Summarecon Mal Serpong sebagai pusat perbelanjaan yang dalam proses bisnisnya mendatangkan banyak orang sementara dalam kondisi pandemi mal hanya diperbolehkan beroperasi dengan 30% kapasitas pengunjung serta mematuhi seluruh aturan protokol kesehatan yang sudah ditetapkan oleh pemerintah.



Gambar 1.2 Jumlah Karyawan Bergabung

Sumber : Data Perusahaan 2019

Berdasarkan Gambar 1.2 diatas terdapat data jumlah karyawan bergabung di tahun 2019. Sebanyak 48 karyawan bergabung bersama Summarecon Mal Serpong, menandakan adanya kebutuhan tenaga kerja di perusahaan dengan berbagai penyebab. Dapat dilihat pada bulan april terjadi peningkatan *recruitment* seperti yang penulis ketahui pada saat melakukan praktik kerja magang penyebabnya dikarenakan adanya *event* dibulan Juni mendatang. Kebutuhan tenaga kerja dalam Summarecon Mal Serpong cukup fluktuatif karena dari sisi industri Mal dituntut untuk mampu mengimbangi *trend* yang ada. Oleh karena hal tersebut *recruitment & selection* menjadi fokus dalam departemen HR Summarecon Mal Serpong agar dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang berkualitas dan tepat pada waktunya.

Selama melakukan praktik kerja magang di PT Lestari Mahadibya (Summarecon Mal Serpong), penulis ditempatkan di departemen *Human resource* bagian *recruitment*. Kegiatan *Recruitment* dan *selection* merupakan hal penting bagi perusahaan dalam memenuhi kebutuhan tenaga kerja serta mewujudkan visi nya. Pekerjaan yang penulis lakukan diantaranya adalah melakukan *Job posting* melalui sosial media, melakukan *screening* terhadap CV pelamar yang ada, membantu proses *interview* kandidat dan menghubungi kandidat untuk melakukan *interview*. Adapun

pekerjaan lain yang penulis lakukan diantaranya adalah melakukan *training service excellent*, membuat konten untuk media sosial HR perusahaan, dan melakukan *review form self assesment* pada karyawan.

Alasan penulis memilih Summarecon Mal Serpong sebagai tempat praktik kerja magang karena penulis tertarik dengan industri ritel dan manajemen pusat perbelanjaan yang terlihat dibutuhkan banyak kerja sama baik dari sisi internal yaitu antar departemen maupun eksternal seperti *headhunter* atau *outsourc*e. Penulis tertarik dengan bagaimana PT. Lestari Mahadibya (Summarecon Mal Serpong) melakukan *Recruitment* dan *Selection* sehingga dapat memiliki karyawan yang tepat sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Kemudian melihat bagaimana Summarecon Mal Serpong berkembang pesat, dan dapat dikatakan berhasil membuat Suasana Gading Serpong menjadi hidup dengan keberadaannya. Melihat sisi keberhasilan dan perkembangannya sangat menarik penulis untuk dapat merasakan pengalaman bekerja dan mengetahui hal apa saja yang menjadi faktor kesuksesan Summarecon Mal Serpong dalam mewujudkan visinya dimana salah satunya adalah mewujudkan nilai ekonomi optimal bagi karyawannya juga. Untuk lebih mengetahui terkait proses *Recruitment & Selection* di dalam perusahaan tersebut maka penulis melakukan praktik kerja magang di PT.Lestari Mahadibya serta menyusun laporan praktik kerja magang ini dengan judul **“Proses Pelaksanaan *Recruitment & Selection* di industri ritel telaah pada PT. Lestari Mahadibya (Summarecon Mal Serpong)”**.

1.2 Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Magang.

Dilihat dari segi persaingan di dalam industri yang semakin ketat di zaman sekarang. Perusahaan pasti memiliki kebutuhan dalam memenuhi tenaga kerja yang sesuai dengan kriteria yang sudah di tetapkan. Oleh karena hal tersebut untuk dapat di sebut kompeten, sebagai seorang mahasiswa harus memiliki kemampuan sekaligus nilai tambah yang melekat pada dirinya. Mahasiswa dituntut untuk mampu bersaing kelak setelah lulus dari jenjang perkuliahan baik dari segi *softskill* maupun

hardskill agar mendapat posisi di dalam perusahaan di tengah persaingan yang ketat. Mengingat hal tersebut Universitas Multimedia Nusantara menjadikan praktik kerja magang sebagai salah satu syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar sarjana (S1). Praktik Kerja Magang yang dilaksanakan memiliki tujuan sebagai berikut :

1. Memahami fungsi departemen *Human Resource* dalam perusahaan secara menyeluruh.
2. Memahami proses *Selection & Recruitment* dalam memenuhi kebutuhan tenaga kerja di dalam perusahaan .
3. Mengimplementasikan pengetahuan yang penulis dapatkan dari seluruh mata kuliah di Universitas Multimedia Nusantara.

Manfaat yang penulis dapatkan selama melakukan praktik kerja magang adalah sebagai berikut :

1. Mendapatkan pengalaman berkerja di dalam industri secara nyata.
2. Membantu meningkatkan penulis untuk memiliki lebih dari satu kemampuan dalam bekerja.
3. Memaksimalkan *Softskill* dan *Hardskill* penulis dalam hal negosiasi dan koordinasi di dalam sebuah tim bekerja.

1.1 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Kerja Magang

Berdasarkan ketentuan waktu yang ditetapkan oleh Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara yaitu selama 60 hari kerja. Adapun waktu pelaksanaan praktik kerja magang yang penulis lakukan adalah sebagai berikut :

- a) Nama Perusahaan : PT. Lestari Mahadibya (Summarecon Mal Serpong)
- b) Bidang usaha : Ritel
- c) Alamat : Jalan Boulevard Raya Gading Serpong , Tangerang 15810.
- d) Pelaksanaan : 2 Maret 2020 – 12 Juni 2020
- e) Waktu Kerja : Senin – Jumat, pukul 09:00 – 18:00
- f) Posisi : *Human Resource Intern*

1.1.1 Prosedur Kerja Magang

Berikut adalah prosedur kerja magang yang penulis lakukan, dimulai dengan tahap pencarian informasi magang sampai dengan penulis diterima oleh PT.Lestari Mahadibya untuk melakukan praktik kerja magang, yaitu sebagai berikut :

1. Pembekalan Magang
Seluruh mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara diwajibkan untuk mengikuti pembekalan magang sebagai panduan dalam mencari perusahaan tempat praktik kerja magang.
2. Tahap Pelamaran
 - a. Pada Bulan Januari Penulis menanyakan informasi mengenai lowongan magang di departemen HR kepada teman SMA yang bekerja di PT. Lestari Mahadibya (Summarecon Mal Serpong).

- b. Penulis mendapat kabar bahwa pada bulan Februari akhir ada lowongan untuk magang di departemen HR. kemudian Nomor telepon penulis diberikan kepada departemen HR tersebut.
 - c. Pihak HRD menghubungi penulis via *whatsapp* kemudian meminta penulis datang ke kantor untuk melakukan *interview* serta membawa CV.
3. Tahap *Recruitment*
 - a. Pihak HRD perusahaan mengirim pesan via *whatsapp* kepada penulis untuk menkonfirmasi mengenai permohonan magang yang penulis sampaikan melalui teman. Kemudian meminta penulis untuk menghadiri *interview* dan mengisi form lamaran pada 6 Februari 2020 di *Centre management office*, Summarecon Mal Serpong lantai
 - b. Setelah satu minggu, penulis diberi kabar via *whatsapp* bahwa penulis dinyatakan diterima untuk melakukan praktik kerja magang di PT. Lestari Mahadibya (Summarecon Mal Serpong). Dimulai dari tanggal 2 Maret 2020 sampai dengan 12 Juni 2020.
4. Tahap penerimaan
 - a. Penulis memberikan surat pengantar untuk melakukan praktik kerja magang di PT. Lestari Mahadibya (Summarecon Mal Serpong) dari pihak Universitas Multimedia Nusantara kepada pembimbing lapangan yaitu Ibu Helena.
 - b. Pihak HRD PT.Lestari Mahadibya (Summarecon Mal Serpong) juga memberikan Surat pernyataan untuk menginformasikan bahwa penulis diterima untuk melakukan praktik kerja magang di perusahaan.
5. Tahap Praktik Kerja Magang
 - a. Penulis melakukan Praktik kerja magang dimulai dari 2 Maret 2020 sampai dengan 12 Juni 2020, kemudian diperpanjang karena musibah pandemi covid - 19 sampai dengan Oktober 2020.

- b. Melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing magang sebanyak delapan pertemuan dengan ketentuan waktu yang disepakati Bersama.
- c. Menyusun laporan praktik kerja magang yang berjudul **“Proses Pelaksanaan *Recruitment & Selection* di industri ritel telaah pada PT. Lestari Mahadibya (Summarecon Mal Serpong)”**.
- d. Melaksanakan siding praktik kerja magang yang sudah ditetapkan oleh Universitas Multimedia Nusantara sebagai salah satu syarat kelulusan program Strata satu (S1).

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan praktik kerja magang yang akan dilaksanakan penulis dengan judul **“Proses Pelaksanaan *Recruitment & Selection* di industri ritel telaah pada PT. Lestari Mahadibya (Summarecon Mal Serpong)”** adalah sebagai berikut :

1. BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan mengenai latar belakang masalah yang menjadi tantangan bagi industry dan penulis pada saat melaksanakan praktik kerja magang. Adapun hal lain di dalam bab ini diantaranya adalah maksud dan tujuan penulis melakukan praktik kerja magang, waktu dan prosedur kerja magang, dan sistematika penulisan laporan kerja magang.

2. BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menjelaskan mengenai gambaran umum perusahaan tempat dimana penulis melaksanakan praktik kerja magang serta sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi, dan landasan teori yang penulis gunakan dalam memperkuat penjelasan di dalam laporan praktik kerja magang ini.

3. BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

Bab ini menjelaskan sekaligus menguraikan mengenai pelaksanaan praktik kerja magang penulis di dalam perusahaan. Hal yang terkait

diantaranya adalah kedudukan, posisi penulis di dalam struktur organisasi perusahaan, serta tugas – tugas yang penulis kerjakan selama melakukan praktik kerja magang di dalam perusahaan baik bersifat tugas utama maupun tugas pendukung atau sampingan. Ada pun pembahasan lain dalam bab ini adalah terkait dengan masalah yang penulis alami selama melakukan praktik kerja magang serta solusi dari masalah tersebut.

4. BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini menjelaskan mengenai kesimpulan dari materi dan pembelajaran yang penulis dapatkan selama kegiatan perkuliahan, apakah berkaitan dengan pengalaman penulis saat saat melakukan praktik kerja magang secara langsung. Adapun hal lain yang terdapat di dalam bab ini adalah saran yang membangun dari penulis untuk perusahaan agar dapat berkembang lebih baik lagi di masa yang akan datang.