



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang

Memasuki dunia kerja merupakan puncak dari semua jenjang pendidikan yang telah ditempuh oleh seseorang. Hal tersebut juga tentunya membutuhkan kesiapan untuk lebih memudahkan masa transisi dari kehidupan pendidikan menuju kehidupan karier. Kesiapan ini juga dibutuhkan untuk menghadapi persaingan yang ketat dalam dunia pekerjaan. Cara yang paling tepat untuk mempersiapkan diri untuk bersaing adalah dengan meningkatkan kemampuan, pengetahuan, dan pengalaman setiap individu. Dengan adanya pengalaman, akan lebih meningkatkan kualitas seseorang dalam mencari dan menggeluti dunia kerja. Salah satu cara yang dapat dilakukan sebelum benar-benar terjun ke dunia kerja adalah dengan melakukan Praktik Kerja Magang atau yang biasa disebut dengan *internship*.

Menurut (Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi, 2009) tentang Penyelenggaraan Permagangan di Dalam Negeri, “permagangan adalah bagian dari sistem pelatihan kerja yang diselenggarakan secara terpadu antara pelatihan di lembaga pelatihan dengan bekerja secara instruktur atau pekerja yang lebih berpengalaman dalam proses produksi barang dan/atau jasa di perusahaan dalam rangka menguasai keterampilan atau keahlian.”

Menurut Sudjana, magang adalah cara untuk menyebarkan informasi yang dilakukan secara terorganisasi. Sedangkan menurut Rusidi, magang merupakan salah satu mata kuliah yang harus diselesaikan setiap mahasiswa sebagai cara

mempersiapkan diri untuk menjadi SDM yang siap kerja. Dari ketiga definisi tersebut, dapat kita simpulkan bahwa permagangan dapat menjadi salah satu cara untuk meningkatkan kemampuan atau skill mahasiswa untuk menghadapi dunia kerja (Sumardiono, 2014).

Pada kesempatan kali ini, ditugaskan untuk menjadi seorang *Developer* yang akan membuat Laporan Analisis untuk perusahaan JYSK yang merupakan perusahaan *furniture* dan juga MOR yang merupakan *minimarket* di bawah naungan OT Group di Divisi MAI (IT Holding OT Group).

1.2. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

Adapun maksud dan tujuan dari pelaksanaan Magang ini, yaitu:

- a. Memenuhi nilai mata kuliah Magang sebagai syarat untuk melanjutkan ke Tugas Akhir.
- b. Melakukan penelitian terhadap perusahaan OT Group.
- c. Mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari selama berkuliah di Universitas Multimedia Nusantara di kantor.
- d. Menambah pengalaman dengan mempelajari secara lebih mendalam mengenai pembuatan *report* atau visualisasi menggunakan *software* yang belum pernah diketahui sebelumnya.
- e. Mempersiapkan diri sebelum benar-benar menghadapi dunia kerja nantinya.
- f. Menjalin hubungan dengan orang baru dan menambah koneksi yang baik dengan para ahli yang sudah berpengalaman di bidangnya.
- g. Melatih kedisiplinan untuk tepat waktu dalam pengerjaan sebuah tugas.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang merupakan waktu serta prosedur apa saja yang harus diikuti. Waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang akan dijelaskan pada sub bab berikut:

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang dilakukan pada Kantor Pusat OT Group yang bertempat di Jalan LingkarLuar Barat Kav 35-36, Cengkareng, Jakarta Barat. Pelaksanaan kerja magang ini berlangsung selama 40 hari yaitu terhitung dari tanggal 13 Januari 2020 sampai dengan 9 April 2020 dengan hari kerja untuk 2 minggu pertama mulai dari hari Senin sampai dengan hari Jumat, sedangkan untuk minggu sisanya hanya dari hari Rabu hingga hari Jumat saja. Hal ini dikarenakan masih adanya jadwal perkuliahan yang bersamaan dengan jadwal magang. Jam kerja full time dimulai dari pukul 7.30 sampai dengan pukul 17.00.

Berikut adalah *timeline* pelaksanaan kerja magang berdasarkan pekerjaan yang dilakukan selama melakukan praktek kerja magang:

Tabel 1.1 Timeline Pelaksanaan Kerja Magang

Tugas:	Minggu ke:							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Mempelajari cara menggunakan FineReport	■							
Melakukan <i>brainstorming</i> pembuatan visualisasi disesuaikan dengan requirement (JYSK)		■						
Menyambungkan server Dremio dan memilih <i>query</i>			■	■				
Membuat <i>dashboard</i> dan melakukan revisi			■	■				
Melakukan <i>brainstorming</i> pembuatan visualisasi (MOR)					■			
Membuat sebuah <i>view</i> dari <i>stored procedure</i> di SQL Server						■	■	
Membuat <i>dashboard</i> menggunakan FineReport						■	■	
Melakukan revisi dan presentasi hasil magang								■

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Sesuai dengan prosedur yang diberikan oleh Program Studi Sistem Informasi Universitas Mutimedia Nusantara, diharuskan untuk melakukan langkah-langkah dibawah ini, antara lain:

- a. Mengajukan pembuatan surat pengantar magang dengan mengisi formuir KM-01.
- b. Memberikan surat pengantar magang yang telah dibuatkan oleh Admin FTI beserta CV dan transkrip nilai untuk diberikan kepada HRD OT Group.
- c. Selanjutnya HRD akan memberikan informasi kepada mahasiswa bahwa dapat melakukan wawancara dan melakukan test psikologi.
- d. Melakukan wawancara kepada *User* Divisi MAI OT Group mengenai hal yang berkaitan dengan jabatan yang diajukan oleh mahasiswa.
- e. Mahasiswa akan mendapatkan informasi melalui HRD bahwa mahasiswa dapat melaksanakan praktik kerja magang di tempatnya.
- f. Bagian HR OT Group membuat surat penerimaan magang yang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah diterima dengan *job description* dan tanggal pelaksanaan kerja magang serta perjanjian antar pihak yang harus disepakati.
- g. Melaksanakan praktik kerja magang sesuai dengan waktu yang telah disepakati antara mahasiswa dan perusahaan.