BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Universitas Multimedia Nusantara (UMN) merupakan universitas yang berfokus pada pendidikan dalam bidang *information and communication technology* (ICT). Sebelum para lulusan terjun kepada dunia *professional*, agar dapat bekerja dengan baik kelaknya maka Universitas Multimedia Nusantara mewajibkan setiap anak pada semester 7 untuk melakukan kerja magang.

Kerja magang memiliki bobot 4 sks dan merupakan salah satu dari syarat yang perlu dilalui para mahasiswa untuk mendapatkan gelar sarjana di Universitas Multimedia Nusantara. Dengan adanya kerja magang mahasiswa dapat lebih banyak mengenal dan belajar banyak apa yang akan dihadapi pekerjaan di luar kampus.

Kerja magang dilakukan oleh penulis di PT. ELO *Digital Office* Indonesia yang berlokasi di Ruko Prominence 38G No. 43 Alam Sutera, Kunciran, Kec. Pinang, Kota Tangerang, Banten 15143. Kantor ini adalah cabang satu-satunya yang ada di benua Asia, untuk kantor pusatnya ada di Jerman. Perusahaan ini bergerak pada bidang pengarsipan data (*Archiving*) dan memberikan solusi bisnis digitalisasi.

Pekerjaan magang yang diambil adalah bagian *programmer*. Tugas yang dikerjakan sesuai dengan permintaan klien yang telah disampaikan kepada *business analyst*. Namun tidak hanya itu ada juga beberapa tugas yang diberikan direktur perusahaan dan rekan kerja lainnya untuk mengisi waktu luang.

1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

Adapun maksud dan tujuan dari pelaksanaan program kerja magang. Maksud dari pelaksanaan kerja magang ini yaitu:

1. Sebagai pengenalan dalam dunia kerja untuk beradaptasi pada lingkungan kerja.
2. Mengembangkan dan menerapkan ilmu yang di dapat ketika perkuliahaan.
3. Belajar untuk berkomunikasi dengan baik dengan rekan kerja untuk mencapai tujuan yang diinginkan.
4. Menambahkan pengalaman baru dalam hidup dan sekaligus menambah koneksi dengan orang yang bergerak di bidang yang sama.
5. Melatih menjadi pribadi yang *professional* dalam bekerja dan berperilaku.

Tujuan yang ingin dicapai dalam pelaksanaan program kerja magang adalah untuk merancang dan membangun *front-end website* E-Office untuk klien PT. ELO *Digital Office* Indonesia. Pengetahuan tersebut diperoleh melalui kerja magang di PT. ELO *Digital Office* Indonesia.

1.3 Waktu, Lokasi dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Program kerja magang ini dilakukan berawal pada tanggal 14 Oktober 2019 dan berakhir pada tanggal 20 Maret 2020. Perusahaan meminta untuk melakukan kerja magang selama 3 bulan kerja (480 jam) agar dapat belajar lebih banyak. Jadwal masuk kerja magang yaitu hari Senin sampai hari Jumat pada pukul 09:00 WIB – 18:00 WIB dengan jam istirahat selama 1 jam yaitu pada jam 12:00 WIB. Total kerja magang yaitu 8 jam dalam sehari dan tidak termasuk jam makan istirahat.

1.3.2 Lokasi Pelaksanaan Kerja Magang

Progam kerja magang dilaksanakan di PT. ELO *Digital Office* Indonesia yang berlokasi di Ruko Prominence 38G No. 43 Alam Sutera, Kunciran, Kec. Pinang, Kota Tangerang, Banten 15143.

1.3.3 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Diminta untuk hadir sesuai jadwal yang telah ditentukan di awal. Jika sakit melaporkan ketidakhadiran sesegera mungkin kepada *supervisor* dan *mentor* minimal 15 menit sebelum jam kantor dimulai dan memberikan surat keterangan sakit bilamana sakit selama tiga hari atau lebih. Jika ada ujian langsung mengabarkan kepada HRD dengan mengirimkan jadwal ke email. Diminta memberi pemberitahuan dua minggu sebelum mengakhiri masa magang.

Diminta untuk bertanya kepada yang bersangkutan jika ada yang dirasa kurang paham atau mengerti dalam pelaksanaan kerja magang kepada *mentor* dan dapat juga oleh *supervisor*. Jika sudah selesai akan diperiksa oleh *mentor* dan dapat juga pada *supervisor*. Jika dalam pelaksanaan ada yang belum selesai atau kurang akan dikerjakan sampai sesuai dengan permintaan *supervisor* atau *mentor*.