BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Gambar 2.1 Logo ELO *Digital Office*

(Sumber: Dokumentasi Internal Perusahaan)

PT. ELO *Digital Office* Indonesia adalah perusahaan yang bergerak di bidang *Enterprise Content Management Systems*, yang berfokus pada mengatur pengarsipan dokumen-dokumen perusahaan yang penting, sehingga dokumen dapat tersimpan dengan terkstruktur. ELO sendiri berkantor pusat di Jerman dan sudah tersebar di 42 negara di seluruh dunia, yang terdiri dari wilayah *North America, South America, Africa, Middle East, Europe* dan *Asia*. PT. ELO *Digital Office* Indonesia adalah cabang tunggal yang berada di Asia. (*About Us*, 2020)

PT. ELO *Digital Office* Indonesia sendiri berdiri pertama pada tahun 2006 dan menjadi *Headquarters* pada wilayah Asia, maksudnya adalah apabila negara yang berada di wilayah *Asia* ingin menggunakan ELO, pihak Jerman akan menyerahkan kepada Indonesia untuk menanganinya.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

PT. ELO *Digital Office* Indonesia memiliki visi dan misi yaitu:

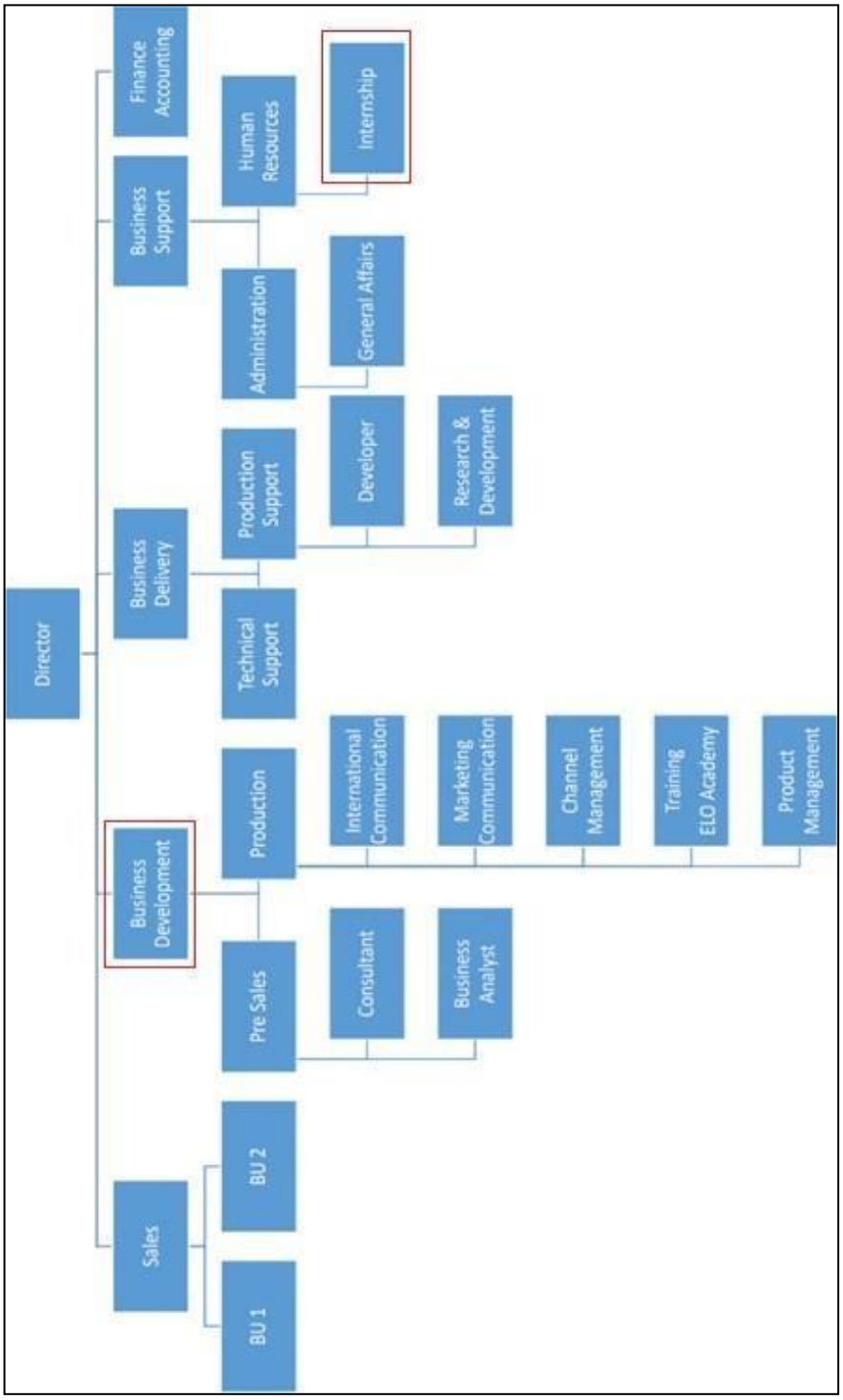
- Visi Perusahaan: "*Digitizing the processes in your company to give you a competitive edge*." (*About Us*, 2020)
- Misi Perusahaan: "*As a central information platform, ELO bundle all your company's business-relevant information*." (*About Us*, 2020)

2.3 Produk Perusahaan

PT. ELO *Digital Office* Indonesia sampai saat ini memiliki 3 produk utama yang dapat mempermudah bisnis proses klien sebagai berikut:

1. ELO *Office* yaitu untuk individu atau perusahaan dalam skala kecil. Dapat membantu user untuk pengarsipan dan pencarian dokumen secara digital sehingga dapat dilakukan secara cepat dan dapat mengurangi penggunaan kertas penggunaan kertas lagi.
2. ELO *Professional* yaitu adanya peningkatan dari fungsi dalam ELO Office seperti ERP, CRM, CAD, E-mail, dan produk office lainnya. Produk ini diperuntukan kepada perusahan skala menengah.
3. ELO *Enterprise* yaitu produk yang ditawarkan dengan fitur terlengkap yang dimiliki dari ELO. Produk ini dapat mengelola data yang besar. Dan produk ini diperuntukan untuk perusahaan yang sudah besar.

2.4 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan
(Sumber: Dokumentasi Internal Perusahaan)

Dari Gambar 2.2, jabatan tertinggi yaitu *Director* dan memiliki lima department yaitu *Sales Department, Business Development, Business Support, Business Delivery, Finance and Accounting.* Setiap departemen memiliki beberapa divisi yaitu:

1. *Sales Department* ada 2 divisi yaitu *Account Manager* dan *Channel account officer*.
2. *Business Development* dipimpin oleh *Head of Business Development* dan ada tiga divisi yaitu *Business Analyst (BA), Product & Channel Management,* dan *International Communication.*
3. *Business Delivery* dipimpin oleh *Head of Business Delivery* dan ada dua divisi yaitu *Technical Support* dan *Developer*.
4. *Business Support* dipimpin oleh *Head of Business Support* terdapat tiga divisi yaitu *Recruitment & Knowledge Development, Administration,* dan *General Affairs.*
5. *Finance and Accounting* ada 4 divisi yaitu *Accounting, Finance/TAX, Business Process,* dan *HRD.*

Penulis berada di *Internship* tetapi membantu tugas dari *Developer* dan dibimbing langsung oleh *Business Development Manager*. Tugas penulis yaitu mengerjakan apa yang diinginkan klien melalui *Business Analyst* seperti membuat *e-office* atau membuat produk-produk solusi yang ditawarkan oleh PT. ELO *Digital Office* Indonesia.