

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Program kerja magang dilakukan di PT. ELO *Digital Office* Indonesia yang ditempatkan pada divisi *business support – internship (programmer)*, tetapi sebenarnya diberikan tugas dan dikoreksi oleh *business development manager*. Tugas-tugas yang diberikan pada program kerja magang diberikan untuk memenuhi kebutuhan dari para *client* melalui *business analyst*. *Business analyst* melakukan analisa terhadap yang telah disampaikan oleh para *client* dan lalu diteruskan kepada *programmer*. Selama kerja magang berlangsung, penulis yang berperan sebagai *programmer* dibina langsung oleh *business development manager* dan untuk permasalahan teknis dibimbing langsung oleh *full-time programmer*.

Pekerjaan yang telah dikerjakan akan dikoreksi oleh pembimbing lapangan atau mentor atau rekan kerja lainnya. Apabila pekerjaan belum sesuai dengan *client request*, maka *programmer* akan memperbaikinya sampai tercapai.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Penulis memiliki tugas pada pelaksanaan kerja magang yang dilakukan di PT. ELO *Digital Office* Indonesia salah satunya yaitu membuat sebuah *front-end website E-Office* untuk salah satu *client* yang tidak dapat disebutkan nama perusahaannya karena bersifat confidential. *E-Office* dimaksudkan untuk memfasilitasi klien dalam pengelolaan dokumen surat menyurat internal maupun eksternal dan aktivitas perkantoran, dengan adanya *e-office* lebih memudahkan

dalam pengelolaan surat masuk dan surat keluar secara elektronik serta lebih cepat, sangkil(*efficient*) dan mangkus(*effective*) pada zaman birokrasi modern. *Request* dari *client* sudah dituangkan menjadi *mockup website*. *Client* meminta untuk membuatnya seperti persis pada contoh yang telah diberi. Persisnya itu ialah *input form* serta penempatan *navigation* dan *button*.

3.3 Uraian Pelaksanaan

3.3.1 Proses Pelaksanaan

Pelaksanaan kerja magang dilakukan selama 5 bulan dan 1 minggu dengan *timeline* sebagai berikut:

Tabel 3.1 Timeline Pelaksanaan

Minggu Ke	Pekerjaan yang Dilakukan
1	Pengenalan dengan perusahaan ELO.
2	Mempelajari produk yang dimiliki perusahaan ELO.
3	Mempelajari serta mengimplementasikan yang ada pada <i>script Index Server</i> .
4	Mempelajari serta mengimplementasikan yang ada pada <i>script ELO Java client</i> .
5	Mempelajari serta mengimplementasikan ELO yang ada pada <i>script programming with ELO Professional. Design UI Aplikasi</i> .
6	Mengerjakan <i>front-end</i> aplikasi <i>approval</i> .
7	Melanjutkan mengerjakan <i>front-end</i> aplikasi <i>approval</i> .
8	Styling aplikasi dan mencoba menyambungkan ke perusahaan ELO.
9	Melanjutkan aplikasi <i>approval</i> mencoba menyambungkan dengan perusahaan ELO.
10	Melanjutkan <i>approval</i> menyambungkan ke perusahaan ELO.
11	<i>Finishing approval</i> dengan perusahaan ELO.

Tabel 3.1 Timeline Pelaksanaan (lanjutan)

Minggu Ke	Pekerjaan yang Dilakukan
13	<i>Meeting project ELO12 dan project e-office.</i>
14	Membuat <i>registration form</i> dan <i>feedback form</i> untuk event ELO12
15	Mengerjakan <i>front-end website e-office</i> (<i>login page, home page, top navigation bar</i> dan <i>side navigation bar</i>).
16	Mengerjakan <i>front-end website e-office</i> (<i>surat masuk page, home page</i>).
17	Mengerjakan <i>front-end website e-office</i> (<i>indexset page, klasifikasi page, draft surat keluar page, jenis surat page, approver page</i>).
18	Mengerjakan <i>front-end website e-office</i> (<i>upload penawaran surat page, surat masuk detail page, form surat masuk page, surat keluar khusus page, tambah disposisi page, kirim surat keluar page, tracking page</i>).
19	Mengerjakan <i>front-end website e-office</i> (<i>surat keluar terkirim page, insert disposisi page, surat keluar detail page, list jabatan page, lembar disposisi page</i>).
20	<i>Finishing front-end website e-office. Membuat front-end website login page SSO(Single Sign On).</i>
21	Memperbaiki <i>top navigation bar</i> dan <i>side navigation bar</i> agar <i>responsive</i> .

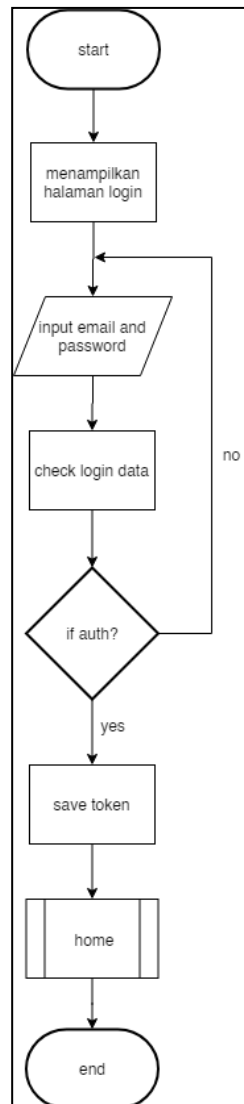
Pada Tabel 3.1. terdapat istilah baru bagi pembaca, berikut penjelasannya. *Script Index Server*, *script ELO Java client*, *script programming with ELO Professional* dan *script ELO AS(Automation Service)* adalah materi pembelajaran yang wajib dipelajari berbentuk *file format .pdf* yang diberikan pada seseorang yang melakukan kerja magang di PT. *ELO Digital Office* Indonesia. *ELO Java Client* adalah salah satu *core product* yang berbentuk *software* dimiliki *ELO Digital Office* yang mana salah satu fiturnya terdapat *repository* berkas- berkas seputar perusahaan PT. *ELO Digital Office*. *ELO Java Client* yang digunakan semasa magang yaitu versi 11, *ELO12* adalah versi lanjutan dari versi 11 yang mana setiap tahunnya *ELO* akan *launching new version* dari Jerman dan rilis di Indonesia juga. *Index Server* adalah sebuah *central tools* di *ELO* untuk mengintegrasikan dengan produk-produk *ELO* yang berisikan banyak *functions*. *ELO AS(Automation Service)* adalah salah satu *server modules Admin Console* pada *ELO Java Client* yang biasa digunakan untuk memenuhi kebutuhan klien membuat *reporting*, *reminder* dan *master data list*

3.3.2 Framework dan Alur Kerja

Penggunaan *framework* dan bahasa pemrograman dibebaskan oleh perusahaan dan juga pembimbing lapangan. Dalam pembuatan *front-end website e-office* ialah dengan bahasa pemrograman *HTML CSS* dan *Javascript* serta dipadu dengan *framework* dan *library* dari *Material Design*, *Bootstrap*, *CKEditor*, *Datatables*, dan *Font Awesome*.

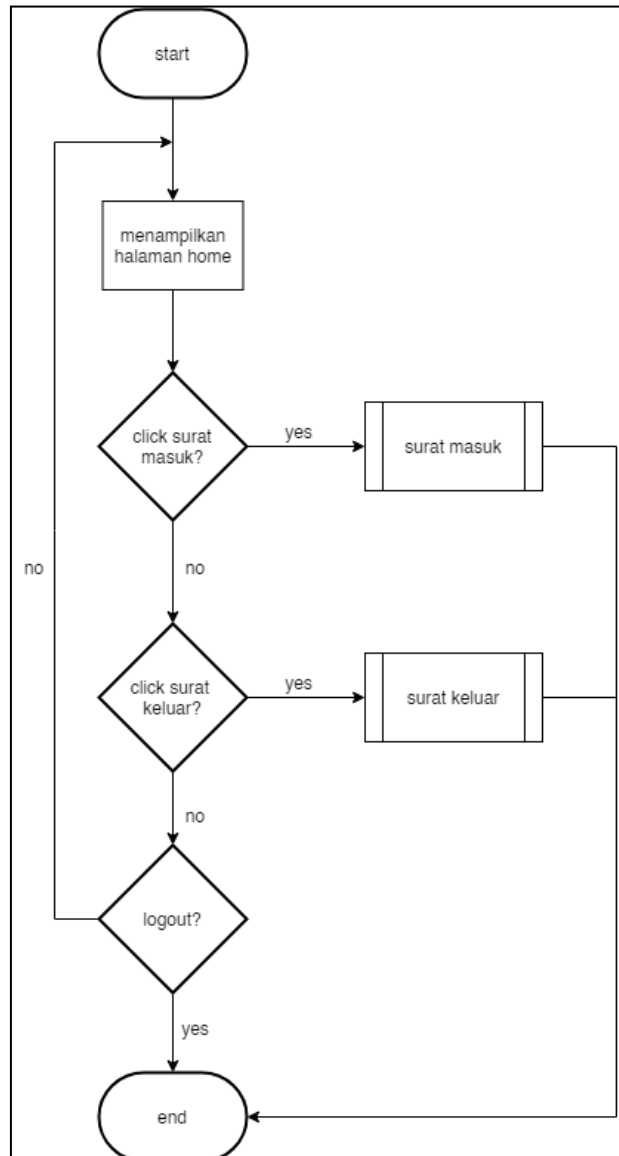
3.3.3 Perancangan Sistem

A. Flowchart



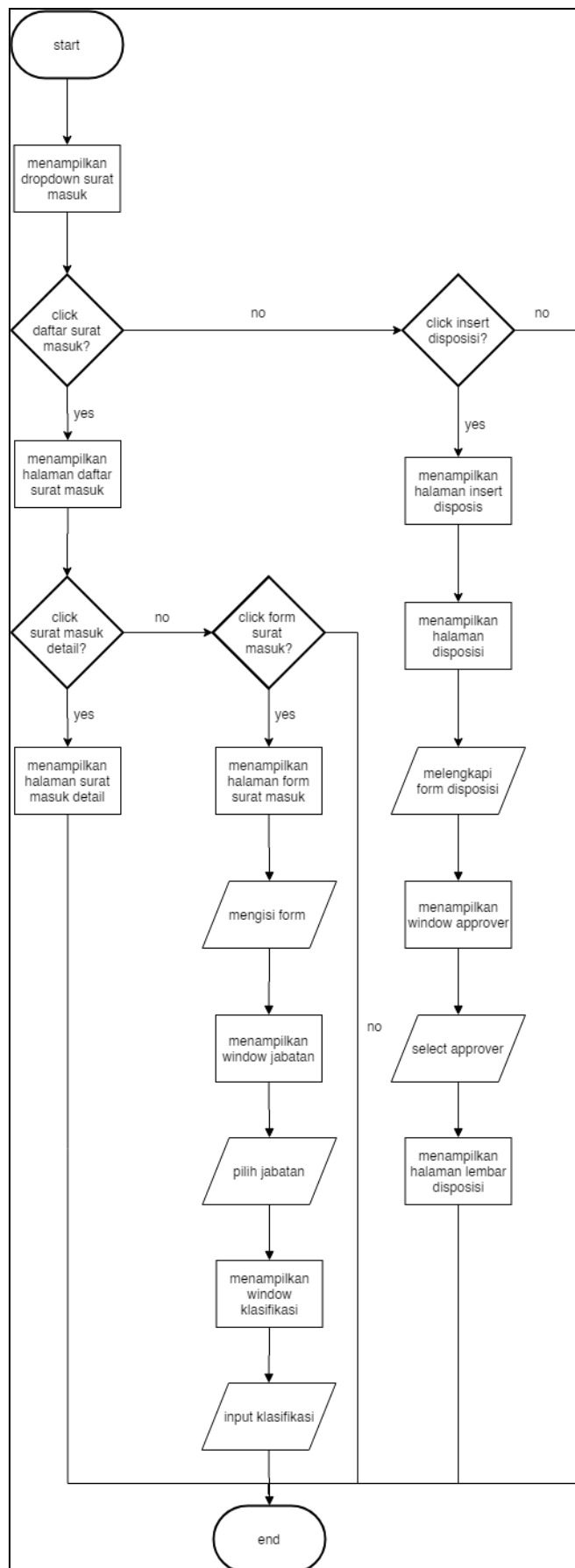
Gambar 3.1 *Flowchart* Login

Gambar 3.1 merupakan *flowchart* dari halaman Login, jajar gejang merupakan input yang dapat dilengkapi oleh pengguna. Jika tidak valid, input kosong maka akan tidak bisa masuk ke halaman *Home*. Meskipun belum ada *back-end*, *flowchart* gambar 3.1 merupakan permisalan jika website ini susah benar selesai dibangun.



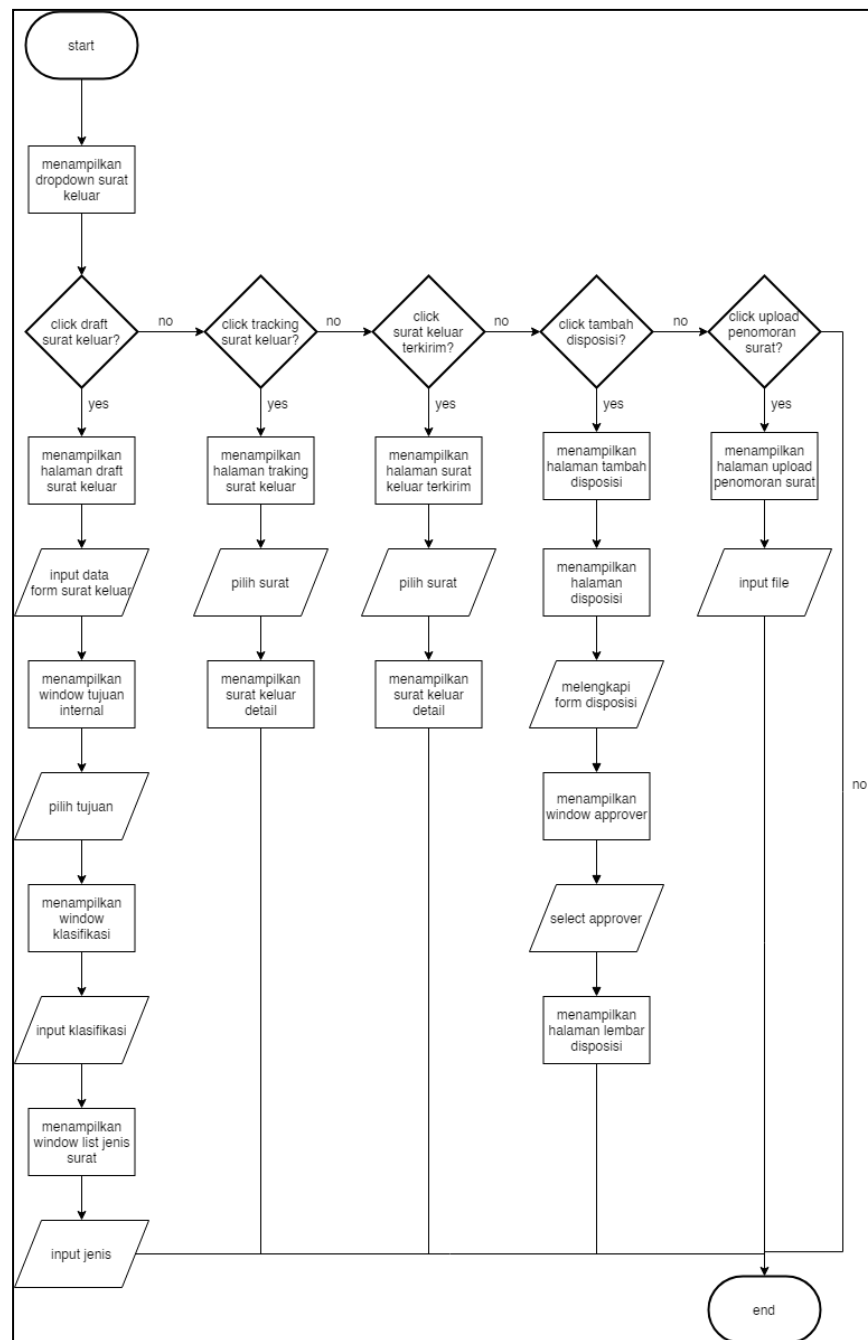
Gambar 3.2 *Flowchart* Modul Home

Gambar 3.2 merupakan *flowchart* dari modul Home yang diawali akan menampilkan halaman pada home, dilanjutkan pengguna akan dapat memilih surat masuk atau surat keluar. Jika sudah tidak ada kepentingan selain itu, pengguna dapat mengakhiri dengan *logout*.



Gambar 3.3 *Flowchart* Modul Surat Masuk

Gambar 3.3 merupakan *flowchart* dari modul surat masuk, proses diawali oleh menampilkan dropdown surat masuk pada *side navigation bar* pada website. Pengguna dapat memilih ingin membuka daftar surat masuk atau menambah disposisi. Jika dipilih daftar surat masuk maka akan menampilkan halaman daftar surat masuk lalu akan menampilkan tabel daftar dan jika memilih insert disposisi maka akan menampilkan halaman untuk menambahkan disposisi surat masuk.

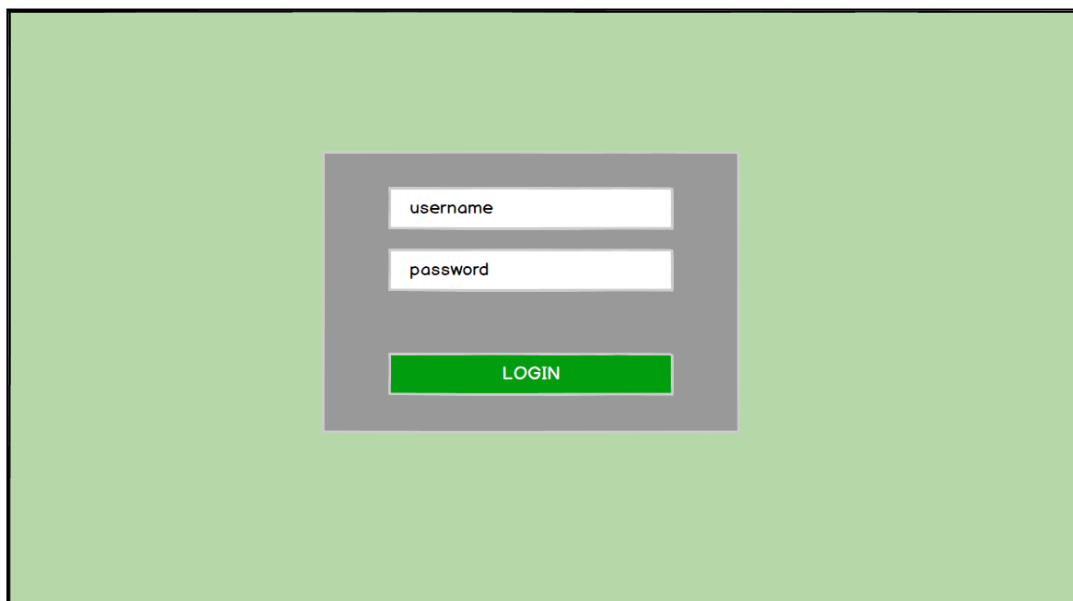


Gambar 3.4 *Flowchart* Modul Surat Keluar

Gambar 3.4 merupakan *flowchart* dari modul surat keluar, pengguna akan diminta untuk memilih setelah dropdown tampil pada *side navigation bar*. Untuk pilihan teratas ada draft surat keluar yang digunakan untuk membuat surat keluar. Selanjutnya ada tracking surat terkirim yang akan dapat menampilkan detail dari surat keluar. Untuk tracking surat keluar terkirim merupakan halaman untuk menampilkan surat yang telah dibuat di draft surat keluar. Tambah disposisi dilakukan untuk merealisasikan dari bawahan ke atasan apakah surat benar sudah disetujui dan apakah surat tersebut masih perlu direvisi oleh bawahan. Diakhiri dengan halaman upload penomoran surat yang digunakan untuk mengupload file yang dibutuhkan oleh pengguna.

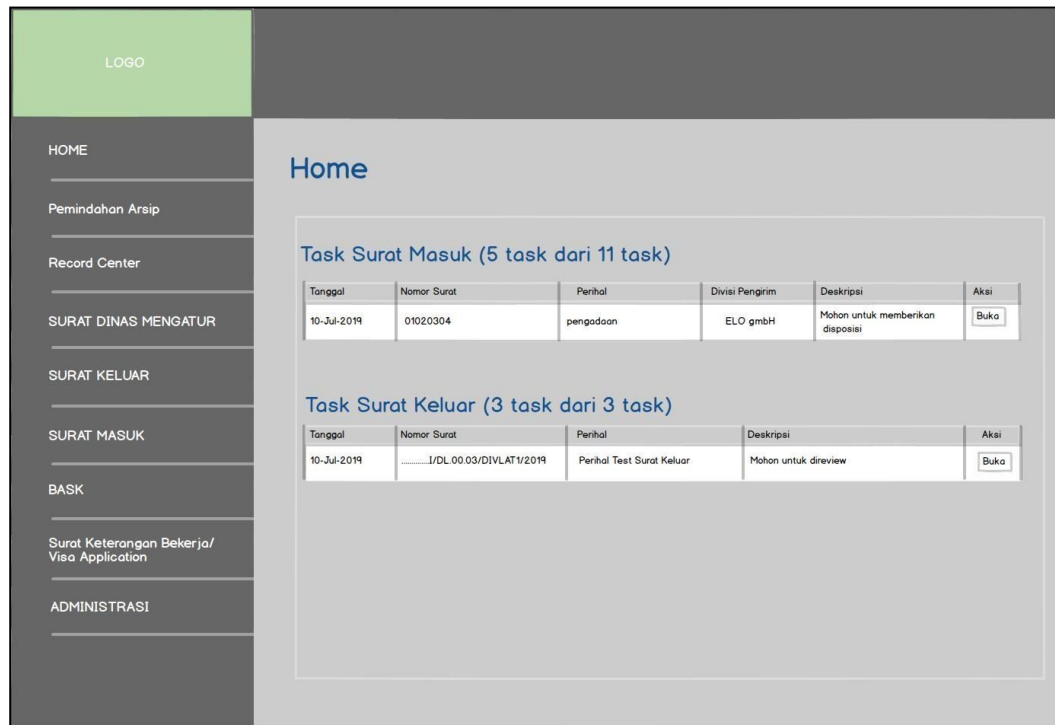
B. Mockup Tampilan

Berikut ini beberapa merupakan *mockup* yang telah dibuat oleh rekan kerja yang sebagai *business analyst* untuk tampilan *website e-office*.



Gambar 3.5 *Mockup* Tampilan Halaman *Login*

Gambar 3.5 merupakan *mockup* rencana awal dalam membuat *e-office* yang merupakan bagian dari halaman login. Dimana yang diharuskan melakukan login terlebih dahulu.



Gambar 3.6 *Mockup* Tampilan Beranda

Gambar 3.6 merupakan *mockup* rencana awal dalam membuat *e-office* yang merupakan bagian dari halaman beranda dimana yang akan tampil *login*.

Gambar 3.7 *Mockup* Tampilan Form Surat Masuk

Gambar 3.7 merupakan *mockup* rencana awal dalam membuat *e-office* yang merupakan bagian dari halaman dari *form* surat masuk.

Gambar 3.8 *Mockup* Tampilan *Form* Surat Keluar

Gambar 3.8 merupakan *mockup* rencana awal dalam membuat *e-office* yang merupakan bagian dari halaman dari *form* surat keluar.

Tabel 3.2 Daftar *Mockup*

Nama <i>File Mockup</i>	Nama Judul Halaman pada <i>Website</i>
Tampilan home ketika surat masuk datang.png dan Dashboard (eSMS.pdf)	Home
List Approver.png	List Approver (Surat Keluar)
<i>Detail</i> Surat Keluar Terkirim.png dan Surat Keluar <i>Detail</i> 2.png	Surat Keluar <i>Detail</i>
Surat Keluar Khusus Homepage.png	Tambah Disposisi/Surat Keluar Khusus

Tabel 3.2 Daftar *Mockup* (lanjutan)

Nama <i>File Mockup</i>	Nama Judul Halaman pada <i>Website</i>
List Jenis Surat 1.png, List Jenis Surat 2.png dan List Jenis Surat (eSMS.pdf)	List Jenis Surat
Kirim Surat Keluar Page 1.png dan Kirim Surat Keluar Page 2.png	Kirim Surat Keluar
Tembusan (eSMS.pdf)	Tujuan Internal
Surat Keluar Terkirim 2.png	Surat Keluar Terkirim
Tracking Surat Keluar 2.png	Tracking Surat Keluar
Upload Penomoran Surat.png	Upload Penomoran Surat
Draft Surat Keluar Khusus 2.png dan Draft Surat Keluar (eSMS.pdf)	Draft Surat Keluar
Login.png	Login
<i>Detail</i> Tampilan Surat Masuk.png	Surat Masuk (<i>Detail</i>)
Disposisi Baru.png, Disposisi page 1.png dan Disposisi Page 2.png	Disposisi
Surat Masuk Form.png	Form Surat Masuk
List Index Set.png dan List indexset (eSMS.pdf)	List Index Set
List Jabatan.png	List Jabatan
List Klasifikasi.png dan Klasifikasi (eSMS.pdf)	List Klasifikasi
Form Lembar Disposisi.png	Lembar Disposisi
Insert Disposisi.png	Tambah Disposisi/Insert Disposisi
Homepage Surat Masuk.png dan Homepage Surat Masuk 2.png	Surat Masuk/Daftar Surat Masuk

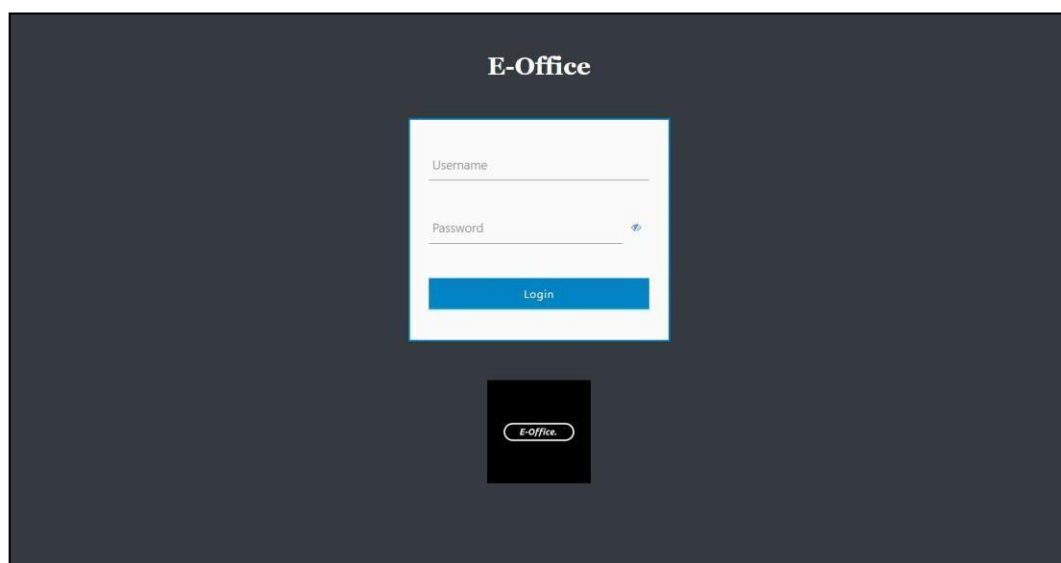
Pada Tabel 3.2 ialah *mockup* yang tidak ditampilkan pada tulisan ini karena jumlah yang terlalu banyak.

3.3.4 Implementasi

Dalam *website e-office* terdapat 21 halaman *website* yang telah berhasil dibangun. Berikut implementasi dari *website e-office*:

A. Halaman *Login*

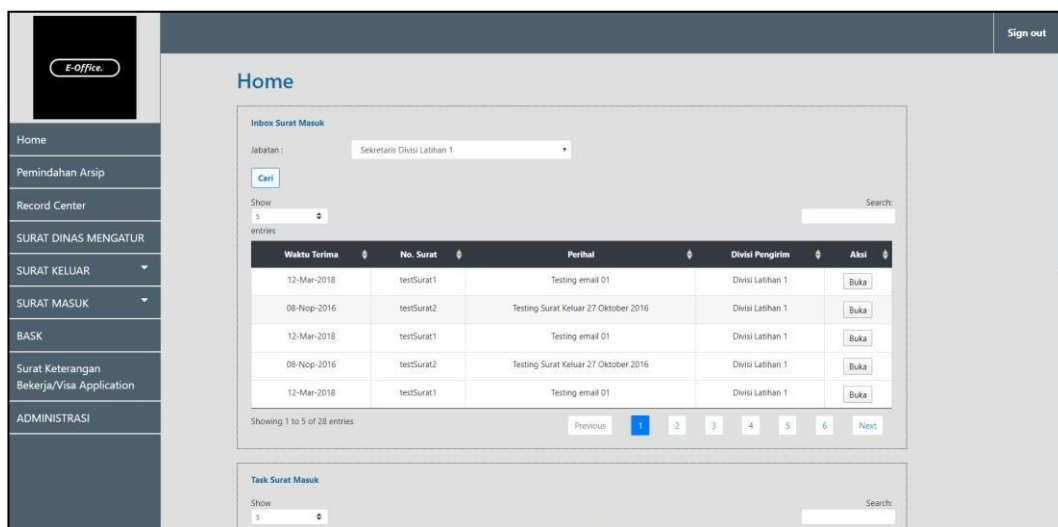
Pada Gambar 3.7 halaman ini penulis melakukan implementasi untuk membuat pengguna dapat melakukan *login* dengan mengisi *username* dan *password* yang sudah ada pada *database*. Pada *icon* mata untuk menampilkan *password* dibuat sederhana dengan Javascript dan *icon* mata diperoleh dari *Font Awesome*. Untuk *Input Form* dibuat *username* dan *password* serta button *login* menggunakan *Material Design* sehingga akan menampilkan efek animasi ketika ditekan.



Gambar 3.9 Tampilan Halaman Login

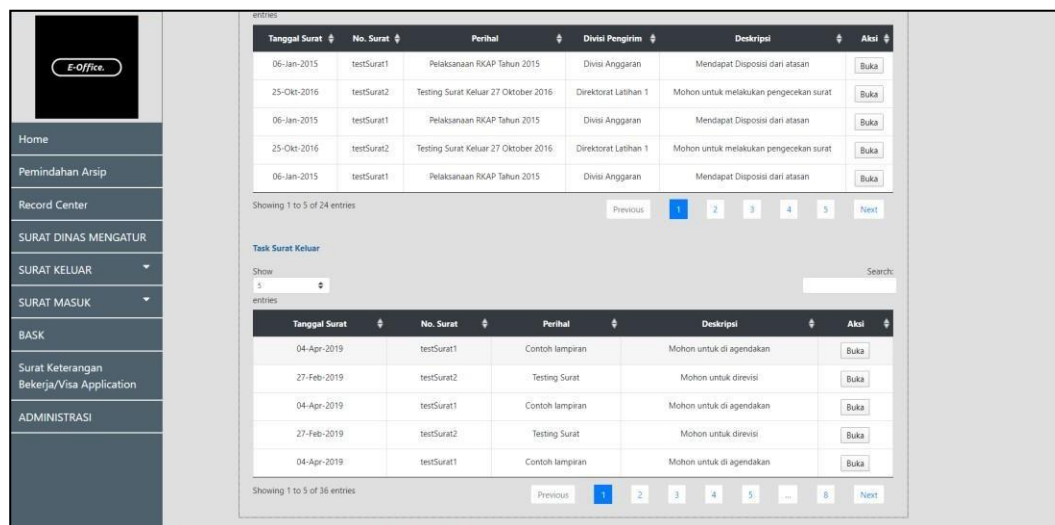
B. Halaman Beranda

Pada Gambar 3.8 halaman ini pengguna akan dapat masuk setelah berhasil *login*, yang ditampilkan ialah *Inbox* Surat Masuk, *Task* Surat Masuk dan *Task* Surat Keluar. Data pada tabel masih berbentuk hiasan dengan *hard-code* agar hasil dapat dilihat kelak seperti apa jadinya jika sudah benar selesai.



Gambar 3.10 Tampilan Halaman Beranda

Pada Gambar 3.10 dan Gambar 3.11 ialah halaman yang sama menggunakan Datatables sebagai untuk memperindah tampilan tabel pada halaman.



Gambar 3.11 Tampilan Halaman Beranda(Lanjutan)

C. Halaman Daftar Surat Masuk

Pada Gambar 3.12 halaman ini terdapat form yang diawali oleh baris jabatan berbentuk *dropdown*. Lalu tanggal surat yang dapat diinput dengan mengetik atau memilih karena digunakan *input type file*. No. Surat dan Dari dapat diisi dengan text. Dilanjuti Perihal dengan bentuk *textarea* di sebelah. Setelah semua form diisi, diharapkan dapat menampilkan hasil yang diinginkan pengguna dengan menekan tombol Cari. Terdapat tabel berisikan daftar surat masuk yang akan ditampilkan. Pada gambar di bawah, tabel masih berbentuk hiasan dengan *hard code*. Sementara *hard code* pada saat kerja magang dilaksanakan agar hasil dapat dilihat kelak seperti apa jadinya jika sudah benar selesai.

Gambar 3.12 Tampilan Halaman Daftar Surat Masuk

D. Halaman Surat Masuk Detail

Pada Gambar 3.13 halaman ini akan tampil jika menekan tombol Buka pada kolom aksi di halaman Daftar Surat Masuk. Untuk *form* dan *button* menggunakan Bootstrap dan tabel menggunakan Datatables.

Gambar 3.13 Tampilan Halaman Surat Masuk *Detail*

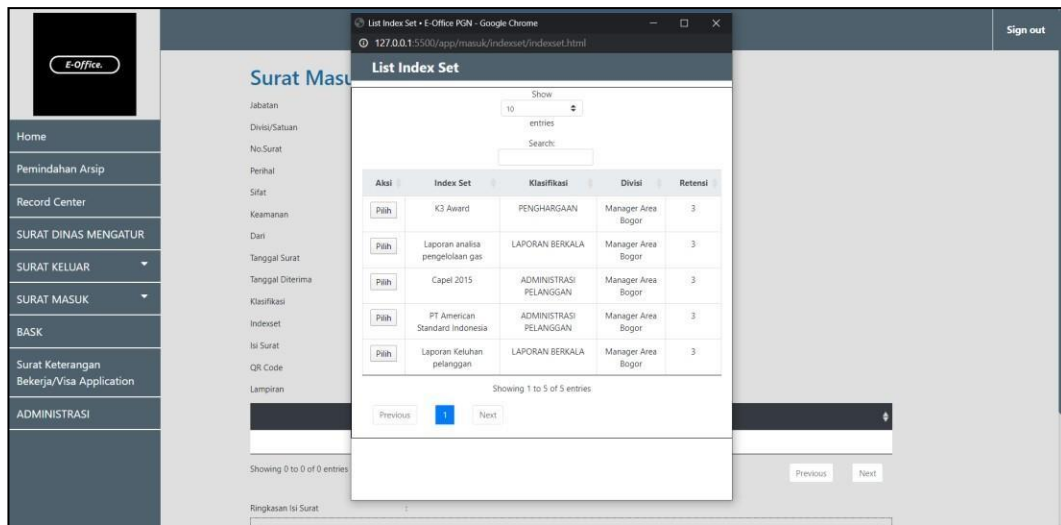
E. Halaman *Form* Surat Masuk

Pada Gambar 3.14 halaman ini akan tampil jika pengguna menekan tombol *Input* Surat Masuk Eksternal di halaman Daftar Surat masuk. Halaman dibuat dengan Bootstrap 4 untuk bagian *form* dan tabel menggunakan Datatables.

Gambar 3.14 Tampilan Halaman *Form* Surat Masuk

F. Halaman *List Index Set*

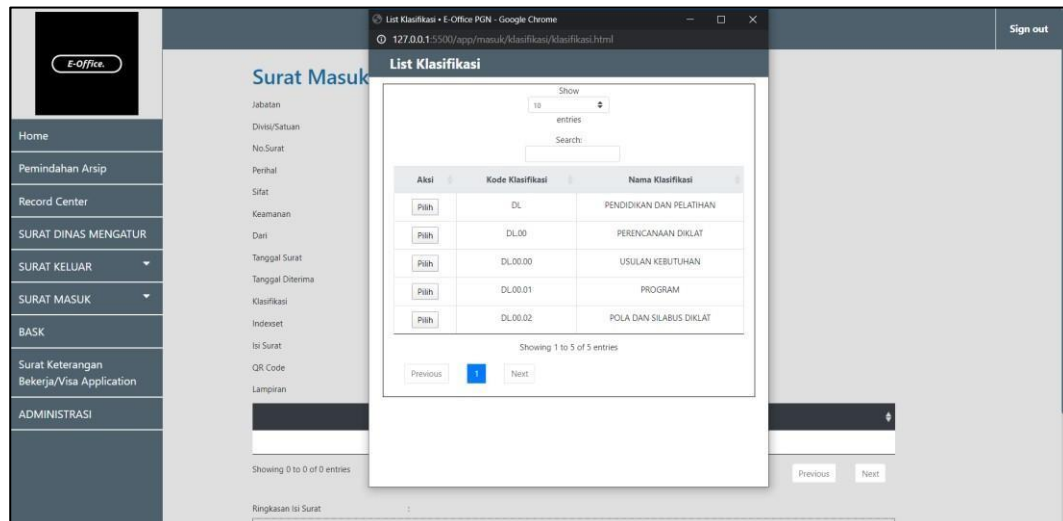
Pada Gambar 3.15 halaman ini adalah berisikan daftar *index set* yang dibangun bukan dengan modal karena di *mockup* berbentuk *new window* akan tampil tabel seperti gambar. Halaman ini tabel menggunakan Datatables.



Gambar 3.15 Tampilan Halaman *List Index Set*

G. Halaman Klasifikasi

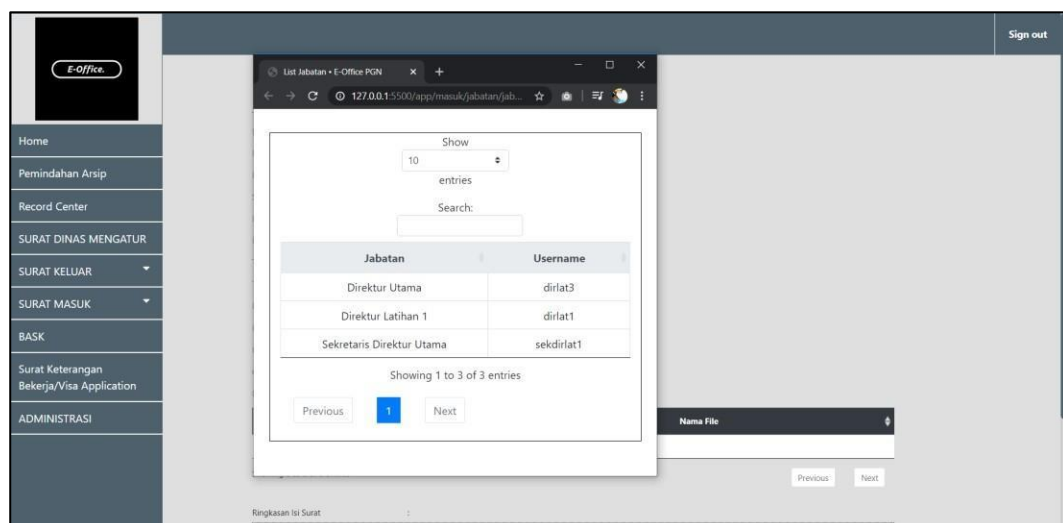
Pada Gambar 3.16 halaman ini adalah berisikan daftar klasifikasi yang dibangun bukan juga dengan modal karena di *mockup* berbentuk *new window* akan tampil tabel seperti gambar. Penulis menggunakan *library* DataTables sebagai *plugin* jQuery.



Gambar 3.16 Tampilan Halaman Klasifikasi

H. Halaman *List Jabatan*

Pada Gambar 3.17 halaman ini memiliki tabel yang berisikan daftar data dari Jabatan dan *Username* yang dapat diatur jumlah data yang ingin ditampilkan pada tabel serta *Search* yang dapat *filtering data*. Penulis menggunakan *library DataTables* sebagai *plugin jQuery*.



Gambar 3.17 Tampilan Halaman *List Jabatan*

I. Halaman *Insert Disposisi*

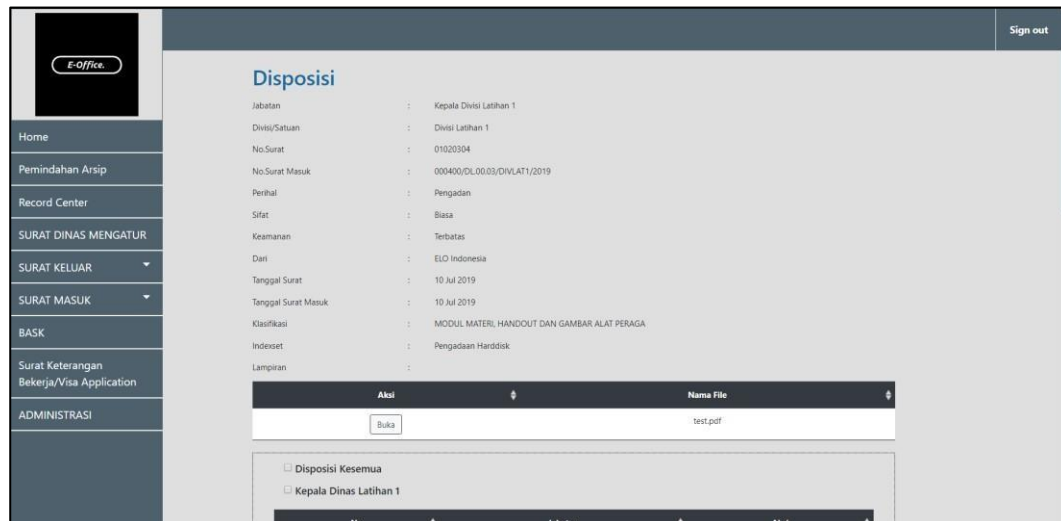
Pada Gambar 3.18 halaman ini berisikan *form* yang merupakan nantinya diharapkan akan menampilkan disposisi-disposisi yang telah dibuat dan dapat ditambah juga. Dibangun dengan Bootstrap dan Datatables untuk memperindah tampilan dan juga tabel.

The screenshot shows a web application interface for adding a disposition. On the left is a sidebar with a logo 'E-Office' and a list of menu items: Home, Pemindahan Arsip, Record Center, SURAT DINAS MENGATUR, SURAT KELUAR, SURAT MASUK, BASK, Surat Keterangan Bekerja/Visa Application, and ADMINISTRASI. The main area is titled 'Tambah Disposisi'. It contains a form with the following fields: 'Jabatan' (a dropdown menu showing 'Sekretaris Divisi Latihan 1'), 'Tanggal Surat' (a date picker showing 'mm/dd/yyyy'), 'No. Surat' (a text input), 'Dari' (a text input), and 'Perihal' (a text input). Below the form is a 'Cari' button. Underneath the form is a 'Show' dropdown menu set to '10 entries'. Below that is a table with the following columns: 'Tanggal Surat', 'Tanggal Disposisi', 'No. Surat Masuk', 'Perihal', and 'Aksi'. The table is currently empty, displaying 'No data available in table'. At the bottom of the table area, it says 'Showing 0 to 0 of 0 entries' and has 'Previous' and 'Next' buttons.

Gambar 3.18 Tampilan Halaman *Insert Disposisi*/Tambah Disposisi Surat Masuk

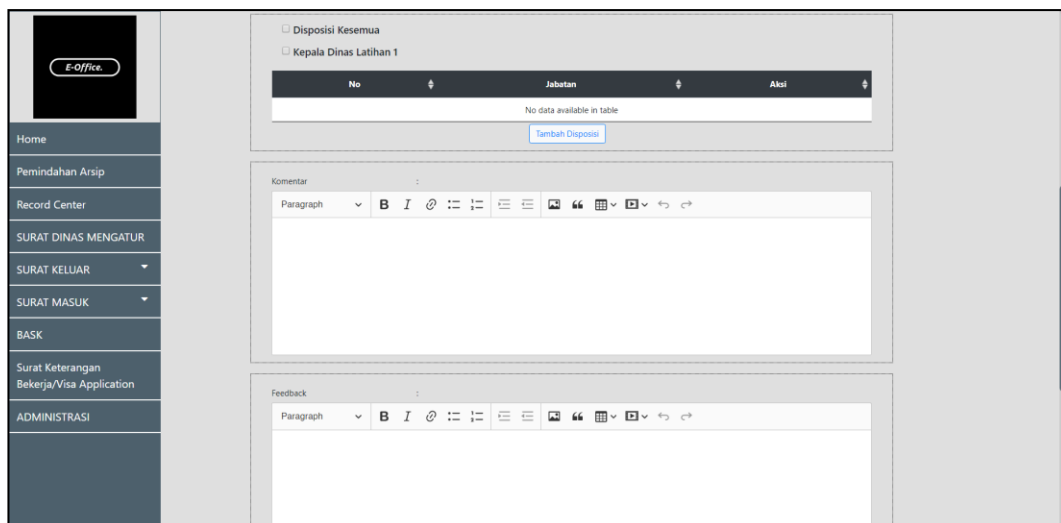
J. Halaman Disposisi

Pada Gambar 3.19 halaman ini merupakan disposisi yang telah ada *detail* pada bagian atas serta memiliki tabel dan dilengkapi oleh textarea pada Komentar dan *Feedback* yang dapat dipenuhi pengguna. Dibangun dengan memadukan Bootstrap dan Datatables.



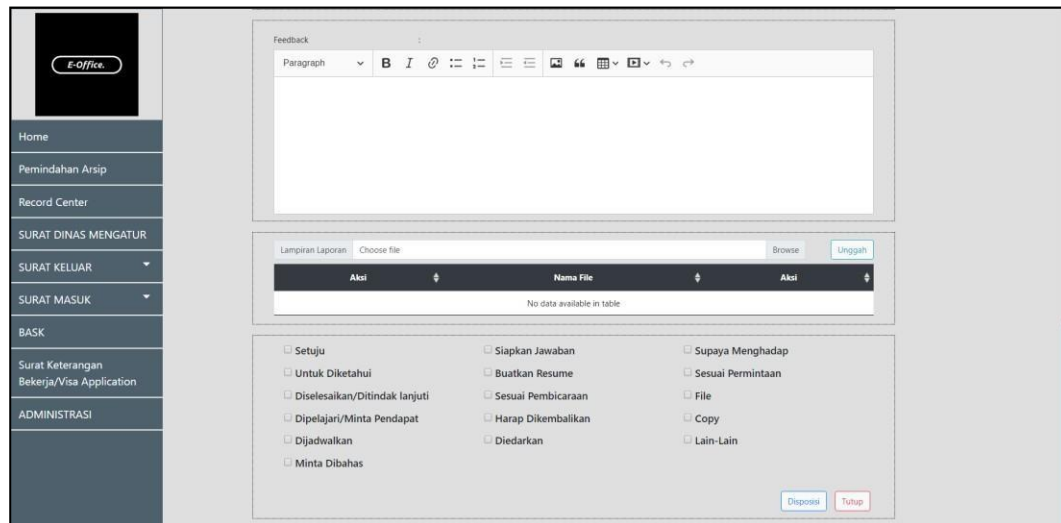
Gambar 3.19 Tampilan Halaman Contoh Disposisi

Pada Gambar 3.20 penulis menggunakan *library* CKEditor di bagian textarea Komentar yang dimana CKEditor merupakan *what you see is what you get* (WYSIWYG) *text editor* yang sangat menarik.



Gambar 3.20 Tampilan Halaman Contoh Disposisi(Lanjutan)

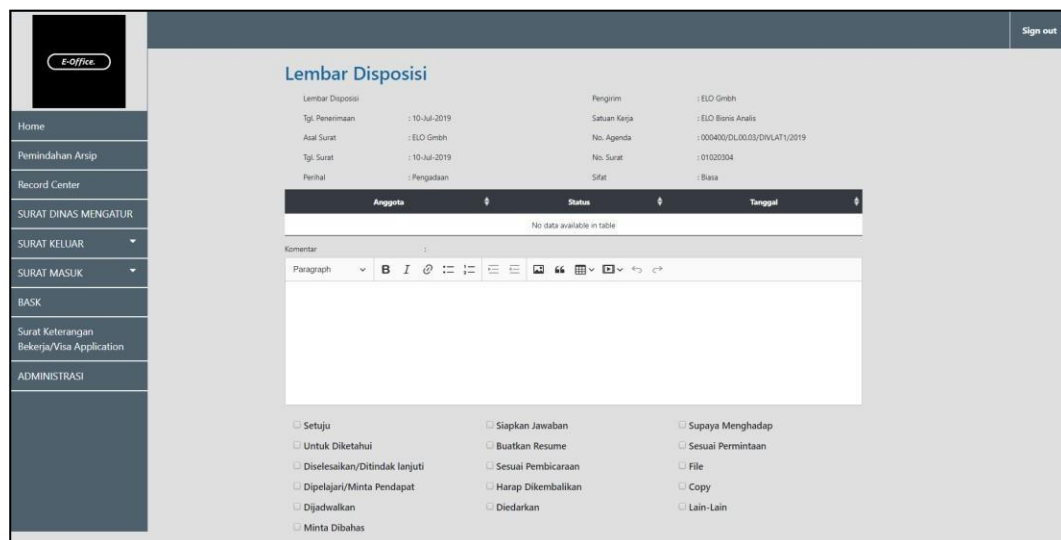
Pada Gambar 3.21 penulis menggunakan *library* CKEditor di bagian textarea *Feedback* yang dimana CKEditor merupakan *what you see is what you get* (WYSIWYG) *text editor* yang sangat menarik.



Gambar 3.21 Tampilan Halaman Contoh Disposisi(Lanjutan)

K. Halaman Lembar Disposisi

Pada Gambar 3.22 halaman merupakan contoh bentuk dari lembar disposisi yang bagian *detail* atasnya diharapkan sesuai dengan isi sisi *back-end*. Dibangun dengan Bootstrap dan Datatables demi mempercantik tampilan halaman.



Gambar 3.22 Tampilan Halaman Contoh Lembar Disposisi

L. Halaman *Draft Surat Keluar*

Pada Gambar 3.23 halaman ini mirip dengan *form* Surat Masuk, tetapi ini digunakan pengguna untuk membuat surat keluar. Halaman ini dibangun dengan Bootstrap dan Datatables.

The screenshot shows the 'Draft Surat Keluar' form. The left sidebar contains navigation links: Home, Pemindahan Arsip, Record Center, SURAT DINAS MENGATUR, SURAT KELUAR, SURAT MASUK, BASK, Surat Keterangan Bekerja/Visa Application, and ADMINISTRASI. The main content area has a 'Sign out' button in the top right. The form fields are as follows:

- Tujuan Surat: Tujuan Eksternal (dropdown), Cari draft (button)
- Jabatan: Sekretaris Divisi Latihan 1 (dropdown)
- Divisi/Satuan: Divisi Latihan 1 (dropdown)
- Jenis Surat: (text input)
- Klasifikasi: (text input)
- Tanggal Surat: mm/dd/yyyy (text input)
- Perihal: (text input)
- Sifat: (text input)
- Keamanan: (text input)
- Tujuan Eksternal: (text input)
- Tembusan Eksternal: (text input)
- Tembusan: (text input)

Below the form fields are two tables:

No	Divisi	Aksi
No data available in table		

Lampiran: Choose File | No file chosen | Unggah (button)

Format file harus dengan ekstensi gif, png, jpg, jpeg, pdf

No	Nama File	Aksi
No data available in table		

Gambar 3.23 Tampilan Halaman *Draft Surat Keluar*

Pada Gambar 3.24 penulis menggunakan *library* CKEditor di bagian textarea Isi Surat yang dimana CKEditor merupakan *what you see is what you get* (WYSIWYG) *text editor* yang sangat menarik.

The screenshot shows the 'Draft Surat Keluar' form. It features a sidebar menu on the left with options: Home, Pemindahan Arsip, Record Center, SURAT DINAS MENGATUR, SURAT KELUAR, SURAT MASUK, BASK, Surat Keterangan Bekerja/Visa Application, and ADMINISTRASI. The main form area includes:

- Tembusan:** A table with columns 'No', 'Divisi', and 'Aktif'. It currently shows 'No data available in table'.
- Lampiran:** A section with a 'Choose File' button, a 'No file chosen' message, and an 'Unggah' (Upload) button. A red error message states: 'Format file harus dengan ekstensi gif, png, jpg, jpeg, pdf'.
- Isi Surat:** A rich text editor with a toolbar containing options like Paragraph, Bold (B), Italic (I), Underline (U), and others.
- Lokasi:** A text input field.
- Daftar Pemeriksa:** A table with columns 'No', 'Jabatan', 'Nama', and 'Aktif'. It also shows 'No data available in table'.
- Buttons:** 'Simpan' (Save) and 'Kirim' (Send) buttons at the bottom.

Gambar 3.24 Tampilan Halaman *Draft* Surat Keluar(Lanjutan)

M. Halaman *Tracking* Surat Keluar

Pada Gambar 3.25 halaman ini akan digunakan pengguna untuk melacak surat keluar yang telah dibuat serta diharapkan dapat menampilkan *draft* yang telah dibuat jika menekan tombol aksi pada kolom aksi. Halaman *form* dibangun dengan Bootstrap dan untuk tabel menggunakan Datatables.

The screenshot shows the 'Tracking Surat Keluar' page. It includes a sidebar menu on the left with options: Home, Pemindahan Arsip, Record Center, SURAT DINAS MENGATUR, SURAT KELUAR, SURAT MASUK, BASK, Surat Keterangan Bekerja/Visa Application, and ADMINISTRASI. The main form area includes:

- Tracking Form:** Fields for 'Jabatan' (Sekretaris Divisi Latihan 1), 'Tanggal Surat' (mm/dd/yyyy), 'No. Surat' (mm/dd/yyyy), 'Perihal', and 'Tujuan'.
- Table:** A table with columns 'Tanggal Surat', 'No. Surat', 'Perihal', 'Index Set', 'Status', and 'Aksi'. It contains two entries:

Tanggal Surat	No. Surat	Perihal	Index Set	Status	Aksi
10 Jul 2019	01020304	Pengadaan		Pengadaan Harddisk	Buka
09 Jul 2019	01050714	test		Pengadaan Harddisk	Buka
- Navigation:** 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and 'Previous', 'Next' buttons.

Gambar 3.25 Tampilan Halaman *Tracking* Surat Keluar

N. Halaman Surat Keluar Terkirim

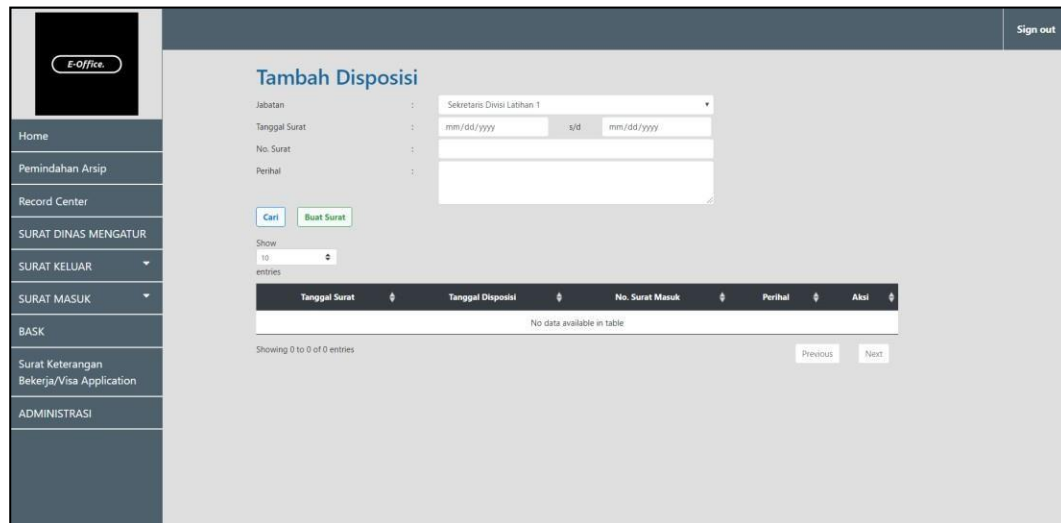
Pada Gambar 3.26 halaman ini nantinya diharapkan dapat menampilkan data surat keluar yang telah dibuat oleh pengguna sendiri di tabel. Tabel dibuat dengan *library* DataTables sebagai *plugin* jQuery. Sedangkan untuk *input field form* menggunakan Bootstrap.

Tanggal Surat	No. Surat	Perihal	Index Set	Status	Aksi
10 Jul 2019	01020304	Pengadaan		Pengadaan Harddisk	Buka
09 Jul 2019	01056714	test		Pengadaan Harddisk	Buka

Gambar 3.26 Tampilan Halaman Surat Keluar Terkirim

O. Halaman Surat Keluar Khusus

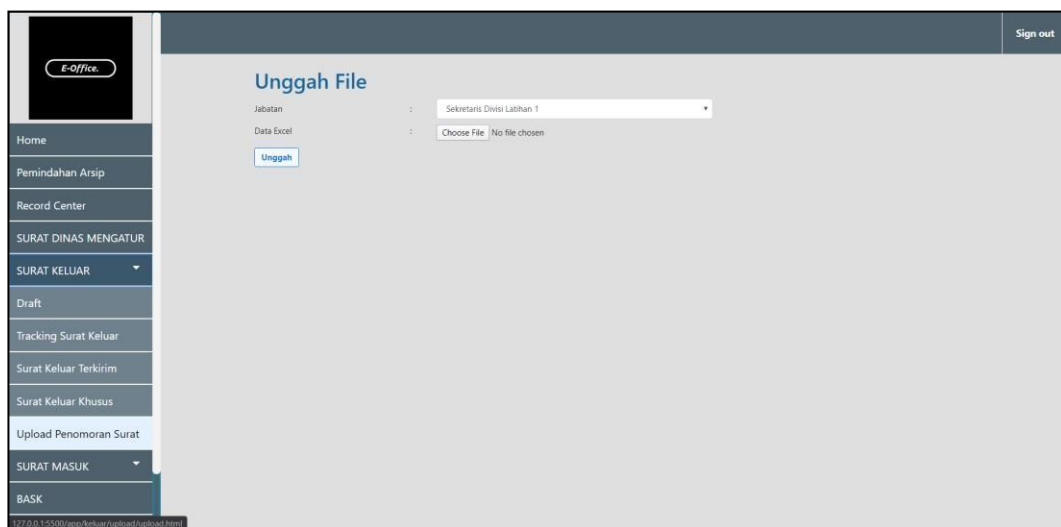
Pada Gambar 3.27 halaman ini adalah Surat Keluar Khusus untuk tambah disposisi. Seperti tambah disposisi di Surat Masuk, hanya saja pada Surat Keluar memiliki perbedaan yang kelaknnya dapat menampilkan disposisi yang berbeda sesuai jabatan pengguna.



Gambar 3.27 Tampilan Halaman Surat Keluar Khusus/Tambah Disposisi Surat Keluar

P. Halaman *Upload* Penomoran Surat

Pada Gambar 3.28 halaman ini digunakan oleh pengguna untuk boleh mengunggah *file* terkait dengan format yang ditentukan.



Gambar 3.28 Tampilan Halaman *Upload* Penomoran Surat/Unggah *File*

Q. Halaman Surat Keluar *Detail*

Pada Gambar 3.29 halaman ini merupakan contoh dari *detail* Surat Keluar dan akan menampilkan surat keluar yang telah dibuat oleh pengguna. Tampilan diperindah oleh bantuan Bootstrap dan juga Datatables.

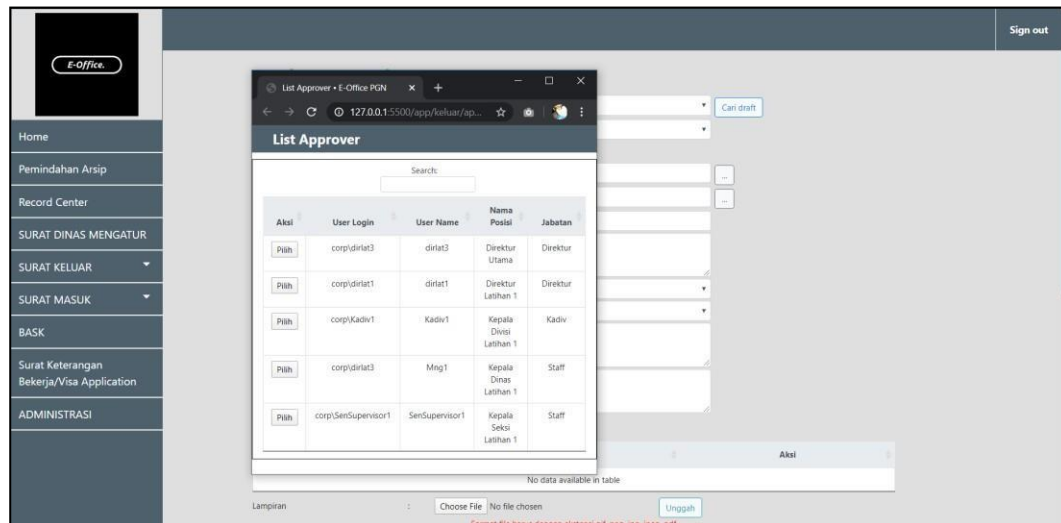
Nomor	Divisi/Datam	No Surat	No Surat Masuk	Tanggal Surat	Perihal	Sifat	Kewenangan	Tujuan Eksternal	Tembusan Eksternal	Tembusan	Index Get	Status	No Surat	Lokasi	Lampiran
1	SetDin 1	1	01020304	10 Jul 2019	Pengajuan	Biasa	Tertulis	test				Complete			

Nama	Jabatan	Tanggal	Komentar	Aksi
Kapri	Kepala Divisi Lathen 1	10 July 2019		Setuju
Selvi	Sebelumnya Divisi Lathen 1	10 July 2019		Agresikan

Gambar 3.29 Tampilan Halaman Surat Keluar Detail

R. Halaman *List Approver*

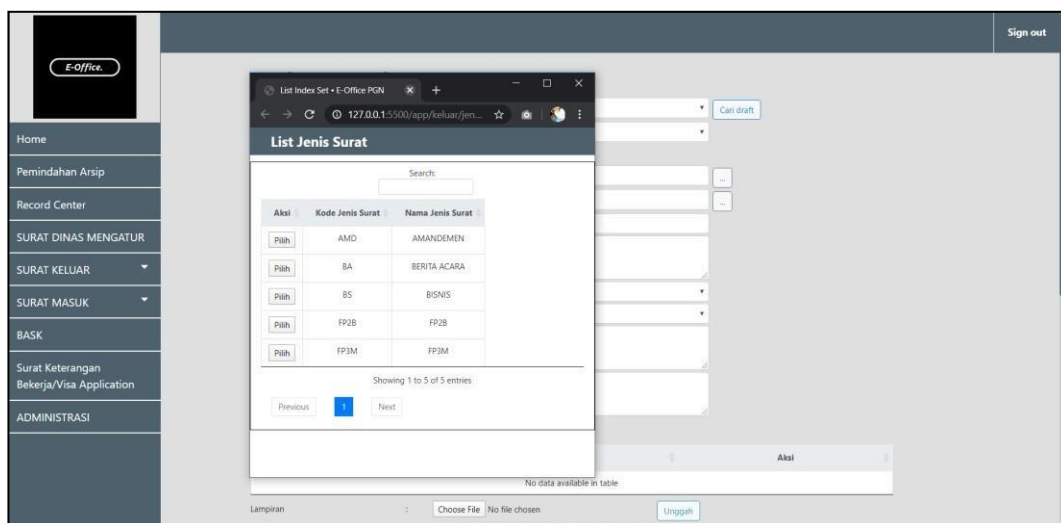
Pada Gambar 3.30 di bawah ini merupakan contoh dari halaman *List Approver* dengan tampilan berbentuk *new tab window* dengan size yang ditentukan. Penulis menggunakan *library* DataTables sebagai *plugin* jQuery di tabel.



Gambar 3.30 Tampilan Halaman *List Approver*

S. Halaman *List Jenis Surat*

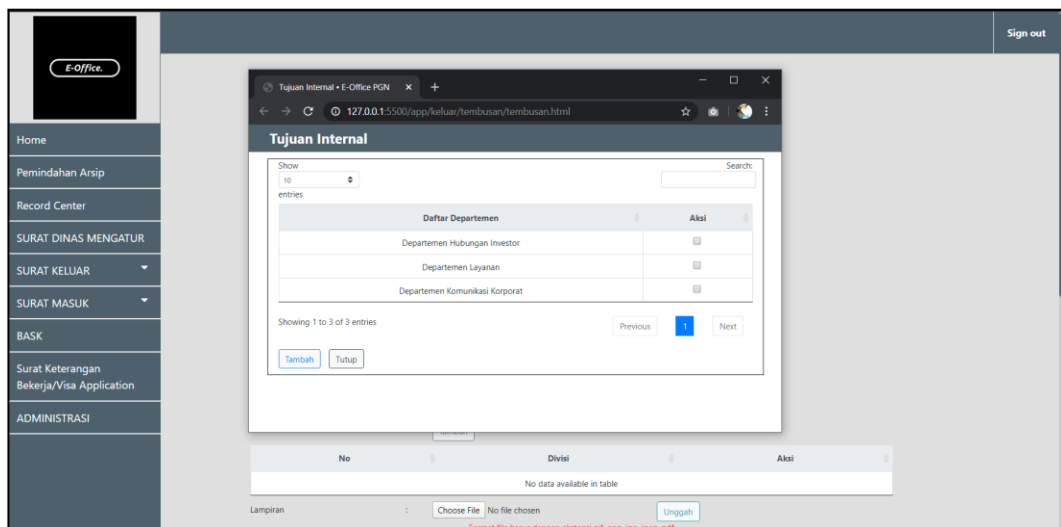
Pada Gambar 3.31 halaman ini menampilkan tabel berisikan data yang dapat dipilih oleh pengguna untuk menentukan jenis surat. Penulis menggunakan *library* DataTables sebagai *plugin* jQuery di tabel.



Gambar 3.31 Tampilan Halaman *List Jenis Surat*

T. Halaman Tujuan Internal

Pada Gambar 3.32 halaman tujuan internal berisikan tabel digunakan pengguna untuk menentukan tujuan surat ditujukan kepada siapa saja yang akan menerima. Penulis menggunakan *library* DataTables sebagai *plugin* jQuery di tabel.



Gambar 3.32 Tampilan Halaman Tujuan Internal/Tambah Tembusan

U. Halaman Kirim Surat Keluar

Pada Gambar 3.33 halaman Kirim Surat Keluar, pengguna wajib mengisi data pada form sebelum dapat mengirim surat keluar. Tabel dibuat dengan *library* DataTables sebagai *plugin* jQuery. Sedangkan untuk *input field form* menggunakan Bootstrap.

Gambar 3.33 Tampilan Halaman Kirim Surat Keluar

Pada Gambar 3.34 penulis menggunakan *library* CKEditor di bagian textarea Komentar yang dimana CKEditor merupakan *what you see is what you get* (WYSIWYG) *text editor* yang sangat menarik.

Gambar 3.34 Tampilan Halaman Kirim Surat Keluar(Lanjutan)

3.3.5 Kendala yang Ditemukan

Pada saat *front-end website* ini dibangun sebenarnya tidaklah terlalu sulit. Namun, yang menjadikannya rumit adalah harus mirip seperti yang diminta dengan klien tetapi *mockup* kurang baik. Secara umum kendala-kendala yang ditemukan penulis adalah sebagai berikut:

- a. Penamaan *mockup* dan isi *mockup* yang diberikan sangatlah membingungkan karena kurangnya komunikasi.
- b. Beberapa hal seperti pemilihan warna dan bentuk tidak diberitahu sehingga mengharus berkreasi dan sekaligus bertanya selalu apakah sudah sesuai.
- c. Kurangnya mendapat bimbingan, dikarenakan *supervisor* dan rekan kerja sering tidak ada di tempat.

3.3.6 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Setiap kendala yang ditemui pada saat kerja magang dapat diselesaikan dengan solusi sebagai berikut:

- a. Jika tidak ada *supervisor* atau rekan kerja yang dibutuhkan, akan lebih sering untuk berkoordinasi secara daring.
- b. Untuk hal-hal yang membingungkan selalu ditanyakan terus menerus untuk memastikan yang dikerjakan sesuai permintaan klien.
- c. Mendapat bimbingan lebih dari rekan kerja dari divisi *developer*.