



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perkembangan jaman yang diingiri perkembangan teknologi dan pola pikir menjadikan sebuah ajang dimana setiap golongan baik individu maupun kelompok diharuskan bersaing dalam menjaga kredibilitas khususnya dalam dunia karir. Persaingan tersebut yang melatarbelakangi beberapa golongan khususnya industri kreatif untuk memanfaatkan *new media* seperti *digital media* atau *sosial media* untuk menjaga bahkan meningkatkan *value* atau nilai dari jasa yang ditawarkan.

PT. Creativera Digital Asia, atau biasa disebut dengan CDA merupakan salah satu *Design Studio* yang menggerakkan industrinya dalam pelayanan bagi industri yang memerlukan *new media* guna meningkatkan value dari industri yang digerakannya. Berdiri sejak 2015 CDA menyediakan berbagai macam pelayanan seperti *Photography*, *Videography*, dalam fokus *Social Media Management*.

Alasan yang melatarbelakangi penulis menjadikan CDA sebagai tempat dalam melaksanakan program kerja magang atau *Internship* adalah penulis ingin mengimplementasikan apa yang sudah diajarkan oleh kurikulum kampus kedalam dunia kerja dan mempelajari hal baru lainnya yang mungkin tidak diajarkan dalam dunia perkuliahan. Harapan penulis melalui praktik magang ini adalah kemampuan penulis dalam mencari, mengolah, mengeksekusi sebuah informasi (*brief*) menjadi sebuah solusi yang nantinya akan terekam sebagai proses berkarya.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan penulis dalam praktik magang berdasarkan latar belakang diatas adalah sebagai berikut:

1. Mampu menerapkan ilmu yang diberikan selama perkuliahan kedalam dunia kerja sesungguhnya.
2. Mampu beradaptasi dan mencari pengalaman dalam lingkungan pekerjaan.
3. Mencari dan membentuk relasi dalam dunia kerja.
4. Berkontribusi terhadap dunia pekerjaan, khususnya perusahaan dan masyarakat.
5. Sebagai salah satu syarat kelulusan Universitas Multimedia Nusantara.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Tahap awal yang dijalankan dalam melaksanakan proses kerja magang atau *Internship* adalah mengambil keterangan magang (KM) 1 guna mendapat persetujuan dari pihak Universitas terkait perusahaan manakah yang diizinkan dan yang tidak. Tahap selanjutnya dalam melaksanakan program tersebut penulis mendapatkan Keterangan Magang (KM) 2 yang merupakan keterangan kampus bahwa mahasiswa terkait sudah memenuhi syarat dan layak untuk melaksanakan kerja magang atau *Internship*. Tahap berikutnya penulis merekap karya dalam bentuk *portfolio* dan membuat *Curriculum vitae* atau CV dan mengajukan lampiran tersebut dan dalam beberapa hari penulis diterima dan mulai melaksanakan kegiatan magangnya terhitung tanggal 2 maret 2020.

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Bedasarkan regulasi Universitas Multimedia Nusantara, waktu yang dibutuhkan mahasiswa untuk menyelesaikan program kerja magang adalah selama 320 jam, atau bila dijabarkan menjadi kurang lebih 40 hari. Penjabaran tersebut dihitung dari 9 jam perhari untuk 5 hari dalam seminggu.

Waktu pelaksanaan kerja magang dimulai pada tanggal 2 Maret 2020 dan dalam pelaksanaan jam kerjanya sesuai dengan kesepakatan yang ditawarkan dengan pihak studio yaitu melaksanakan kurang lebih 9 jam kerja terhitung mulai jam 10 pagi sampai dengan jam 7 malam. Dalam seminggu, individu yang terlibat dalam CDA menjalankan hari kerja selama 5 hari dalam seminggu yaitu

Senin sampai dengan Jumat. Terhitung tanggal 23 Maret 2020 lalu CDA melaksanakan program kerja di rumah atau *work from home* sesuai dengan anjuran pemerintah terkait wabah COVID-19.

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang menyesuaikan prosedur yang ditetapkan pihak Universitas Multimedia Nusantara, yaitu, melengkapi Keterangan Magang (KM) 1 sampai dengan KM 2 diikuti dengan aplikasi portfolio dan cv kepada perusahaan terkait dalam hal ini PT. Creativera Digital Asia.

Lampiran Keterangan magang (KM) 1 berisi tentang beberapa alternatif perusahaan untuk diajukan ke pihak universitas yang nantinya akan di verifikasi berdasarkan beberapa syarat dan ketentuan dari pihak universitas. Kemudian KM 2 berisi tentang surat pernyataan bahwa mahasiswa terkait sudah memenuhi syarat untuk melaksanakan kerja magang yang nantinya akan dilampirkan beserta *Portfolio* dan *CV* Ketika mendaftarkan diri ke perusahaan tertentu. KM3 berisi tentang Kartu kerja magang yang bertuliskan informasi singkat terkait perusahaan dan peserta kerja magang. KM4 berisikan tentang lembar kehadiran yang nantinya akan diserahkan kepada pihak perusahaan untuk diverifikasi. KM5 berisikan tentang laporan realisasi kerja magang yang berisikan timeline perminggunya dalam melaksanakan kerja magang. KM6 berisikan tentang penilaian kerja magang yang nantinya akan diisi serta diverifikasi oleh pihak perusahaan. KM7 berisikan lembar verifikasi atau pengesahan jika lampiran – lampiran sebelumnya sudah disetujui dan sah untuk dilampirkan dalam laporan kerja magang.